Утверждаю

Директор КГУ «СОШ №24»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Х.Мергенева

**План мероприятий по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9-х классов**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Подведение итога** |
| **Организационно-методическая деятельность** |
| 1 | Ознакомление педагогов с порядком и правилами проведения итоговой аттестации.  | сентябрь | Баймуратова С.Б. |  Собеседование |
| 2 | Составление индивидуальных планов по подготовке к  итоговой аттестации. | сентябрь | Учителя-предметники |  СЗ  |
| 3 | Родительские собрания в 9-х классах по ознакомлению с правилами итоговой аттестации  | ноябрь | Баймуратова С.Б.Кл.руководители |  Протокол |
| 4 | Индивидуальные консультации с педагогами по подготовке к итоговой аттестации  | ноябрь, апрель | Баймуратова С.Б. |  Собеседование |
| 5 | Проведение  пробного экзамена в 9-х классах  | в течение уч. года | Учителя-предметники |  СД, ПС |
| 6 | Организация консультаций для выпускников по всем предметам, включенным в итоговую аттестацию  | по расписанию | Учителя – предметники |  Собеседование  |
| 7 | Предварительный выбор предмета по выбору среди учащихся 9-х классов | сентябрь | Баймуратова С.Б.Кл.руководители |  База данных |
| 8 | Оформление информационного стенда по итоговой аттестации  | октябрь | Баймуратова С.Б. |  Стенд |
| 9 | Составление базы данных по выпускникам 9-х классов | до января | Баймуратова С.Б. |  База данных |
| 10 | Коррекционная работа с учащимися по итогам аттестации и пробных тестирований. | в течение уч. года | Учителя-предметники |  Собеседование с учителями |
| 11 | Рассмотрение вопросов по подготовке к итоговой аттестации на совещании при директоре | октябрь | Баймуратова С.Б. |  СД |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** |
| 12 | Контроль тематических планов учителей-предметников по  организации подготовки к итоговой аттестации и дидактические базы | Сентябрь | Баймуратова С.Б. |  Собеседование |
| 13 | Контроль за  проведением  консультаций. | в течение уч. года | Администрация школы |  Собеседование с учителями |
| 14 | Собеседование с родителями учащихся по итогам пробного экзамена. | в течение уч. года | Кл.руководители |  Собеседование |
| 15 | Создание консультационных услуг для учащихся, претендующих на получение  аттестата с отличием. | в течение уч. года | учителя-предметники |  Собеседование |
| 16 | Составление индивидуальных планов по подготовке к  итоговой аттестации. | сентябрь | учителя-предметники, кл.рук. |  Планы  |
| **Организация работы педагогов с учащимися** |
| 17 | Ознакомление учащихся с инструкциями и правилами проведения итоговой аттестации. | Сентябрь, январь | Кл.руководителиУчителя-предметники |  Собеседование |
| 18 | Предварительный выбор предмета по выбору среди учащихся 9-х классов | сентябрь | ПсихологКл.руководители |  База данных |
| 19 | Проведение пробного экзамена итоговой аттестации, тестирование. | В течение года | Учителя-предметники |  СД, ПС |
| 20 | Работа по тренировке заполнения бланков итоговой аттестации | В течение года | Кл.руководителиУчителя-предметники |  Собеседование |
| 21 | Коррекционная работа (дополнительные занятия) с учащимися по итогам аттестации и пробных тестирований. | в течение уч. года | Учителя-предметники |  Собеседование |
| **Работа с родителями** |
| 22 | Родительские собрания в 9-х классах | январь | Баймуратова С.Б.Кл.руководители |  Протокол |
| 23 | Собеседование с родителями учащихся по итогам пробных экзаменов, проблемы успеваемости, подготовки к итоговой аттестации. | в течение уч. года | Администрация |  Собеседование |
| **Деятельность психологической службы** |
| 24 | Профориентационная психодиагностика, психодиагностика эмоционально -волевой сферы. | По плану психол.службы | Педагог - психолог |  СЗ |
| 25 | Индивидуальные консультации по выбору профессии | По плану психол.службы | Педагог -психолог |  Собеседование |
| 26 | Тренинги по  подготовке к итоговой аттестации | По плану психол.службы | Педагог - психолог |  Собеседование |

Подготовила зам.директора по УВР Баймуратова С.Б.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по подготовке к итоговой аттестации**

**СШ№16 имени Т. Айбергенова**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Дата** |
| 1 | Проведение педагогического совета «Анализ результатов итоговой аттестации -2019. Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году»  | Зам. директора по УРАлиева Д.А. | сентябрь |
| 2 | Изучение Типовых правил итоговой аттестации  в 2019-2020 учебном году  | Зам. директора по УРАлиева Д.А. | сентябрь |
| 3 | Родительское собрание в 11А классе «Типовые правила проведения итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году»  | Зам по УР Алиева Д.А.Классный руководительБегенова А.К. | октябрь |
| 4 | Организация индивидуальных консультации учащихся по подготовке к экзаменам в школе. Психологическая подготовка. Анкетирование учащихся по выявлению проблем.  | Психологи Хлопова В.В., Макишева А.С. учителя - предметники | в течение года |
| 5 | Работа по подготовке к итоговой аттестации  | Классный руководительБегенова А.К. | в течение года |
| 6 | Работа по тренировке заполнения бланков итоговой аттестации  | Классный руководительБегенова А.К. | в течение года |
| 7 | Формирование базы данных  учащихся 11А класса  | Классный руководительБегенова А.К. | февраль  |
| 8 | Проведение консультации для родителей по подготовке к итоговой аттестации  | Директор Айтмухаметова Б.К. Зам по УР Алиева Д.А.Психолог Хлопова В.В. | в течение года |
| 9 | Совещание при директоре: Подготовка к итоговой аттестации    | Зам по УР Алиева Д.А.Учителя-предметники  | декабрь |
| 10 | Обеспечение готовности уч-ся выполнять задания различного уровня сложности, ликвидация пробелов в знаниях учащихся. |            Руководители МО | ноябрь,декабрь,март,май  |
| 11 | Информационная работа с родителями и учащимися | Зам по УР Алиева Д.А.Классный руководительБегенова А.К.  | в течение года |
| 12 | Проведение родительского собрания в 11А классе «Знакомство с правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации»  | Директор Айтмухаметова Б.К.Зам. директора по УР Алиева Д.А.  | март |
| 13 | Подготовка папки с нормативными документами | Зам. директора по УР Алиева Д.А.Классный руководительБегенова А.К.  | январь |
| 14 | Составление и утверждение списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору | Зам. директора по УР Алиева Д.А.Классный руководительБегенова А.К.  | январь |
| 15 | Подготовка информационного стенда «Экзамены» для учащихся и их родителей  | Зам. директора по УР Алиева Д.А. | март |
| 16 | Проведение родительского собрания  в 11А классе  | Классный руководительБегенова А.К.  | апрель |
| 17 | Проведение предэкзаменационных работ по қазақ тілі, русскому языку, математике, истории Казахстана  | Зам. директора по УР Алиева Д.А.Руководители МО | май |
| 18 | Совещание при директоре: «Готовность учащихся к сдаче итоговой аттестации -2020». | Зам. директора по УР Алиева Д.А.Учителя-предметники |  |

План  мероприятий по повышению

качества обучения и подготовки к ВОУД и итоговой аттестации

в 2017-2018 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятие  | Сроки исполнения  | Ответственные  |
| Организационные мероприятия  |
| 1  | Сбор нормативной документации по вопросам проведения ВОУД и итоговой аттестации.  | в течение года  | Администрация школы  |
| 2  | Проведение разъяснительных работ для обучающихся, педагогов и родителей по вопросам проведения итоговой аттестации  | В течение года  | Администрация школы  |
| 3  | Создать базу данных по контингенту учащихся 4,9,11 классов | сентябрь  | Зам.дир. по УР  |
| 4  | Создание банка данных об учителях-предметниках, работающих в 4-х, 9-х и 11-х классах.  | сентябрь  | Зам.дир. по УР  |
| 5  | Контрольные срезы знаний в 4,9 и 11классах.  | ежечетвертно  | Зам.дир. по УР  |
| 6  | Организация  информационной  работы по  ВОУД и нового формата ЕНТ.  | октябрь- май  | Зам.дир. по УР  |
|    | Организация и проведение дополнительных занятий.  |    |    |
|    | Обеспечение мавтериально-технической базы для подготовки к ВОУД.  |    |    |
|    | Организация обучения учащихся по заполнению бланочной документации.  |    |    |
| 7  | Проведение пробного тестирования в 11 классе  | Ежемесячно  к 29 числу отчет  в отдел образования  | Зам.дир. по УР  |
| 8  | Оформление стенда «Готовимся к экзаменам»  в классных кабинетах и в рекреаций  | октябрь  | Учителя-предметники, зам.дир по УР  |
| 9  | Организация функционирования и обновления раздела «Подготовка к экзаменам» на сайте школы  для оказания методической помощи  родителям  | в теч.года  | Администрация школы  |
| 10  | Совещание по вопросам повышения качества знаний учащихся и подготовки к ВОУД и итоговой аттестации.  | январь  | Директор школы  |
| 11  | Промежуточная  аттестация обучающихся  | до 31 мая,  | Директор школы  |
| 12  | Повторная промежуточная аттестация   | не ранее 3-х недель после завершения учебного года  | Директор школы  |
| 13  | Письменный  экзамен в 9 классе  по родному языку и литературе (по языку обучения) (сочинение–для обучающихся школ с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла, диктант – для остальных);  | июнь  | Директор школы  |
| 14  | Письменный  экзамен по математике  в 9 класс;  | июнь  | Директор школы  |
| 15  | Устный экзамен по казахскому языку в школах с русским языком обучения и устного экзамена по русскому языку в школах с казахским языком обучения  9 класс;  | июнь  | Директор школы  |
| 16  | Устный экзамен  в 9 классе  по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, история Казахстана, всемирная история, литература, иностранный язык (английский,) информатика)).  | июнь  | Директор школы  |
| 17  | Письменный  экзамен   в 11 (12) классе по родному языку и литературе (язык обучения) в форме эссе;  | июнь  | Директор школы  |
| 18  | Письменный экзамен  в 11 (12) классе  по алгебре и началам анализа;  | июнь  | Директор школы  |
| 19  |  Тестирование по казахскому языку в 11 (12) классе в школах с русским языком обучения и тестирование по русскому языку в школах с казахским языком обучения;  | июнь  | Директор школы  |
| 20  | Тестирование  в 11 (12) класс по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, всемирная история, литература, иностранный язык (английский), информатика).  | июнь  | Директор школы  |
| 21  | Направление  электронного варианта  Протокола в отделы  образования.  | июнь  | Директор школы  |
| 22  | Совещание по подведению итогов, отчет о проделанной работе и выполнению плана мероприятий по организации промежуточной и итоговой аттестации.  | июнь  | Директор школы  |
| 23  | Подведение итогов ВОУД-2017  на совещании, родительском собрании.  | май  | Директор школы  |
| Проведение интеллектуальных конкурсов  |
| 24  | Участие в районных конкурсах, дистанционных олимпиадах  | в течении года  | учителя-предметники  |
| Методическая работа  |
| 25  | Участие в районных семинарах по предметам  | в течении года  | учителя-предметники  |
| Психолого- педагогическая и профориентационная работа  |
| 26  | Проведение диагностики профессиональной ориентации школьников.  | ноябрь- апрель  | педагог психолог  |
| 27  | Проведение психологических тренингов с выпускниками и родителями.  | в течение года  | педагог психолог  |