**Организация и ведение ротного хозяйства в подразделениях Вооруженных Сил Республики Казахстан.**

**Альзахов Кайрат Еркинович**

**Евразийский Национальный Университет имени Л.Н. Гумилева**

***Аннотация.*** *В статье раскрывается порядок ведения ротного хозяйства в подразделениях воинских частей ВС РК. Быт войсковой включает материальную и духовную стороны. Под материальной стороной быта понимается создание условий для удовлетворения потребностей военнослужащих в жилье, питании, вещевом имуществе, денежных средствах, в сохранении здоровья, лечении и т.д.*

**Ключевые слова:** ротное хозяйство,подразделение, командиры подразделений, воинская часть, материальное обеспечение, медицинская рота, тыловое обеспечение, материальные средства, потребность в запасах материальных средств, нормы войсковых, устав Внутренней службы, боевая готовность подразделения.

**Ротное хозяйство** - составная часть войскового хозяйства и его конечное звено в обеспечении личного состава материальными средствами.

Ротное хозяйство **предназначено** для обеспечения боевой подготовки подразделений и удовлетворения материально-бытовых и культурных потребностей ее личного состава.

Организация и ведение ротного хозяйства должны обеспечивать нормальные бытовые и санитарно-гигиенические условия военнослужащих подразделений и быть направленными на создание условий, обеспечивающих образцовый внутренний порядок, сохранность, правильное содержание и использование вооружения и техники, транспорта и имущества, поддержание опрятного внешнего вида военнослужащих.

**Основными задачами** организации и ведения ротного хозяйства **являются:**

- поддержание в постоянной боевой готовности вооружения и техники;

- своевременное получение и выдача личному составу роты положенных видов материальных и денежных средств;

- создание нормальных бытовых условий, способствующих успешному проведению боевой подготовки и воспитательной работы личного состава подразделений;

- правильное использование, сбережение, экономное расходование и учет материальных средств, казарменного инвентаря и учебных пособий.

Ротное хозяйство организует **командир подразделения.** Он руководит ротным хозяйством и несет ответственность за его состояние и обеспечение личного состава положенными материальными средствами.

Помощниками командира подразделения и исполнителями его распоряжений по ведению ротного хозяйства являются командиры взводов и старшина.

Должностные лица воинской части, осуществляющие хозяйственную деятельность, **обязаны**:

- знать и доводить до подчиненных требования нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам хозяйственной деятельности;

- определять потребность и знать обеспеченность воинской части войсковым хозяйством по подчиненным службам;

- знать наличие, состояние, порядок эксплуатации (хранения) и ремонта вооружения и военной техники и других материальных средств в воинской части, в том числе в подчиненных подразделениях;

- своевременно истребовать и получать положенные воинской части по табелям к штатам и нормам материальные и денежные средства, организовывать бесперебойное обеспечение ими воинской части;

- организовывать ведение учета, правильное хранение, сбережение и своевременное освежение запасов материальных средств, а также эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание вооружения и военной техники;

- принимать своевременные меры по предотвращению хищений и утрат материальных и денежных средств;

- организовывать контроль за устранением выявленных недостатков;

- принимать меры по совершенствованию хозяйственной деятельности, обеспечивать правильное содержание, ремонт и использование объектов материально-технической базы, своевременную и качественную подготовку их к сезонной эксплуатации;

- организовывать учет и хранение драгоценных металлов, драгоценных камней, а также сдачу лома и отходов драгоценных металлов;

- обеспечивать на объектах материально-технической базы соблюдение требований, санитарных норм, правил и гигиенических нормативов противопожарной защиты и охраны окружающей среды.

**Обязанности должностных лиц по организации и ведению войскового хозяйства.**

Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Республики Казахстан на должностных лиц роты возложены конкретные обязанности.

**Командир роты.**

Командир роты в мирное и военное время ***отвечает***за:

- боевую готовность роты;

- боевую подготовку, воспитание, морально-психологическое состояние, воинскую дисциплину личного состава;

- поддержание внутреннего порядка в роте;

- сохранность и состояние ВВТ и другого имущества роты за ведение ротного хозяйства.

**Командир роты обязан** (отдельные положения):

- организовывать размещение личного состава, поддерживать внутренний порядок, воинскую дисциплину в роте;

- следить за выправкой и внешним видом подчиненных ему военнослужащих, за выполнением ими правил ношения военной формы одежды, за правильной подгонкой снаряжения, обмундирования и обуви;

- еженедельно подводить итоги боевой подготовки, состояния воинской дисциплины и внутреннего порядка;

- знать материальную часть, правила эксплуатации, хранения и сбережения вооружения, боевой и другой техники роты и лично проверять их наличие и содержание;

- организовывать своевременное получение, правильную эксплуатацию и ремонт ВВТ и других материальных средств роты; проверять не реже одного раза в месяц их наличие, состояние и учет;

- результаты осмотра вооружения, военной техники и боеприпасов заносить в книгу осмотра вооружения, военной техники и боеприпасов;

- своевременно обеспечивать военнослужащих срочной службы роты положенным довольствием, заботиться о быте своих подчиненных и вникать в их нужды, следить за соблюдением ими правил личной гигиены;

- следить за содержанием и правильной эксплуатацией всех помещений, отведенных для роты, за поддержанием в чистоте участка территории, закрепленного за ротой, а также за проведением противопожарных мероприятий в роте;

- вести учет личного состава роты, всегда точно знать его численность по списку, а также численность и причины временно отсутствующих военнослужащих роты, наличие, состояние ВВТ и других материальных средств;

- сличать один раз в месяц данные ротного учета личного состава, а также материальных средств с учетными данными бригады (полка);

- руководить ротным хозяйством.

**Командир взвода** (отдельные положения).

Командир взвода в мирное и военное время ***отвечает*** за:

- боевую готовность взвода и успешное выполнение им боевых задач;

- за боевую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину, морально-психологическое состояние личного состава; за поддержание внутреннего порядка во взводе;

- за сохранность и состояние вооружения, военной техники и другого имущества взвода.

Командир взвода **обязан**:

- заботиться о быте подчиненных и вникать в их нужды;

- требовать и строго следить за соблюдением воинской дисциплины личным составом взвода, за его внешним видом, выполнением правил ношения военной формы одежды, правильной подгонкой снаряжения, обмундирования, обуви и за соблюдением правил личной гигиены;

- знать материальную часть, правила эксплуатации, хранения и сбережения вооружения, боевой и другой техники, имеющихся во взводе, лично проверять их техническое состояние и готовность к боевому применению;

- следить за правильной эксплуатацией ВВТ и других материальных средств и не реже одного раза в две недели проводить проверку наличия и их осмотр.

**Старшина роты** (отдельные положения).

Старшина роты в мирное и военное время ***отвечает*** за:

- соблюдение правил несения службы солдатами и сержантами;

- воинскую дисциплину и поддержание внутреннего порядка в роте;

- сохранность вооружения, военной техники и другого имущества роты, а также личных вещей военнослужащих, находящихся в кладовой.

В отсутствие офицеров роты старшина роты выполняет обязанности командира роты.

*Старшина роты* ***обязан*** (отдельные положения):

- обеспечивать всем необходимым занятия по боевой подготовке роты, а также проводить занятия по указанию командира роты;

- знать фамилию, имя, отчество, срок службы, занимаемую должность, личные качества, семейное положение солдат и сержантов роты и проявлять заботу о них;

- следить за внешним видом солдат и сержантов роты и производить им индивидуальную подгонку обмундирования и обуви;

- руководить проведением утреннего осмотра;

- осматривать и отправлять каждую команду, назначенную от роты; лично водить роту в баню и представлять ее на медицинский осмотр;

- своевременно получать и осматривать поступающие в роту оружие и другие материальные средства, следить за их наличием, правильной эксплуатацией и своевременно отправлять в ремонт;

- заботиться о наличии материала для ремонта вещевого имущества личным составом роты;

- организовывать содержание в чистоте и порядке всех помещений роты, а также участка территории, закрепленного за ротой, и руководить их общей уборкой;

- следить за выполнением правил топки печей в полевых условиях, правильным содержанием средств пожаротушения и соблюдением солдатами и сержантами роты требований пожарной безопасности;

- ежемесячно вести установленный учет и отчетность военного имущества роты, проводить сверку с учетом в службах воинской части.

**Список используемых источников:**

1. Приказ МО РК № 1 от 5.01.2005 г. О ведении в действие инструкции о войсковом (корабельном) хозяйстве ВС РК;

2. Общевоинские уставы Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан.

3. Правила боевого применения Сухопутных войск ВС РК ч.2-3 2009 г.