**План внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Объект проверки** | **Субъекты контроля** | **Вид контроля** | **Формы контроля** | **Методы контроля** | **ответств** | **Сроки исполнения** | **итог** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | |
| Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования | | | | | | | | | |
| Обновление данных в системе «Күнделік», НОБД. | Проследить своевременность и качество заполнения журналов | Электронные журналы | предметники | персональный | фронтальный | сбор документов проверка, собеседование | Мусакулова АС  Мусакулов РГ | До 31 августа | СД |
| 1. Результаты комплектования и адаптации 0-х,1 и 10-х классов, групп мини-центра | Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся зоны; проверка качества формирования профильных классов | Комплектование и адаптация  0, 1, 5 и 10-х классов, групп мини-центра | Классные руководители 0, 1, 10 классов, воспитатели мини-центра. | Тематический | Персональный | Анализ отчетов, классных руководителей | Мусакулова АС  Залмуканова ГБ | 13-17 сентября | Справка.  Совещание при директоре |
| Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов | Выявление детей неохваченных обучением | Выпускные классы | 9,11 класс | персональный | фронтальный | Сбор данных | Мусакулова АС | До 15 сентября | МС |
| Обеспеченность обучающихся школы учебниками, | Работа библиотекарей  по обеспечению необходимых учебников у учащихся. | Обеспеченность уч-ся учебниками | Библиотекарь,  Кл.рук., уч-ся | Фронтальный | Персональный | Беседа | библиотекарь Батыргалиева ДА | До 1 сентября | Справка  СЗ |
| Организация горячего питания в школе, в том числе детей-сирот и детей из малообеспеченных семей колу. | Максимально охватить учащихся горячим питанием. | Документация по охвату горячим питанием | 1-11 классы | Тематический | Персональный | Собеседование с кл.рук и родителями, сбор информации | Социальный педагог | 1-3 сентября | Совещание при директоре |
| Контроль всеобуча  Акция «Дорога в школу» | Реализация плана по организации всеобуча в школе | Учащиеся 1-10 классов | Администрация школы | Тематический | Сбор данных | Мониторинг | Бекк Н.В.  Ефремова Т.М.  Хасанов Б.С. | август | Справка СД |
| Обеспеченность учебниками учащихся | Проконтролировать обеспеченность учебниками учащихся из малообеспеченных семей | Обеспечение учебниками | Кл. рук. | Текущий | Тематический | Собеседование. Проверка документации | Батыргалиева Д.А. | август | Совещание при директоре |
| Организация  работы  комиссии по  мониторингу  за качеством  питания | Проверка работы  школьной столовой  по организации  горячего питания  учащихся. | Школьная  столовая | Работники  столовой | Тематический | Персональный | Проверка  сертификатов  качества и  сроки годности  на продукты,  меню,  маркировки  посуды, снятие  проб | Утешев М.С.  Необутова М.В.  Нигимова Т.Б.  Хасанова А.Б. | 1-7 сентября | Акт проверки,  справка |
| Организация горячего питания в школе, в том числе детей из многодетных семей | Максимально охватить учащихся горячим питанием. | Документация по охвату горячим питанием | 1-11 классы | Тематический | Персональный | Собеседование с кл.рук и родителями, сбор информации | Ефремова Т.М.  Хасанов Б.С. | 1-7 сентября | Совещание при директоре |
| Организация горячего питания на 1 полугодие | Создание и своевременное оформление соответствующих документов представлены списки детей пищевой. | Списки детей | Классные руководители | Тематический | Персональный | Изучение документов, контроль за питанием | Бекк Н.В.  Ефремова Т.М.  Хасанов Б.С. | 13-17 сентября | СД |
| Изучение условий жизни ребёнка в семье | Обследование жилищно-бытовых условий семьи | Организация УВП | Соцпедагог, психолог,кл.рук | фронтальный | обзорный | Собеседования, наблюдение | Ефремова Т.М.  Хасанов Б.С. | В течение месяца | Справка |
| Контроль за ведением школьной документации | | | | | | | | | |
| Платформа «онлайн мектеп», состояние личных дел учащихся, учителей.. Качество заполнения НОБД | Состояние личных дел уч-ся 0, 1-11 классов, личных дел учителей, НОБД | Оформление личных дел уч-ся, оформление личных дел учителей | Кл.рук., учителя, работники школы,  делопроизводитель | Тематический | Персональный | Проверка документации, | Администрация делопроизводитель | 6-10 сентября | Справка.  Совещание при завуче |
| Выполнение указаний к ведению электронных журналов | Соответствие заполнения журналов инструкции | Журналы 0, 1-11 классов по учебным предметам | Классные руководители 0, 1-11кл | Тематический | Персональный | Проверка журналов | Мусакулов РГ. | До 23 сентября | Справка СД |
| Планирование работы по подготовке учащихся к ЕНТ, итоговой аттестации | Подготовка к ЕНТ, ИА | План работы, график | 4,9,11 классы | персональный | фронтальный | Сбор и проверка документов | Мусакулова АС | До 15 сентября | МС |
| Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации | Определить уровень соблюдения требований к ведению КТП,КСП, Анализ СОР,СОЧ | Док-ты согласно 130 приказу МОН РК от 6.04.2020 | предметники | персональный | фронтальный | Проверка документов | Мусакулова АС | До 15 сентября | рекомендации |
| Контроль за оформлением документации классных руководителей | Анализ соответствия документации | Папка классного руководителя | Классные руководители | Тематический | Персональный | Анализ документации классных руководителей | Бекк Н.В.  Необутова М.В. | 20-24 сентября | справка |
| Проверка  воспитательных планов  классных  руководителей | Проверка  соответствия  содержания планов  классных  руководителей  возрастным  особенностям уч-ся;  актуальность  решаемых задач и  соответствие  задачам школы,  умение классных  руководителей  анализировать  работу с классом. | Планы  воспитательно  й работы | Классные  руководители  1-11 классов | Тематический | Персональный | Анализ  воспитательн  ых планов и  собеседование  с классными  руководителя  ми. | Бекк Н.В.  Необутова М.В. | 6-10 сентября | Аналитическая  справка,  совещание  классных  руководителей |
| Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП | | | | | | | | | |
| Изучение инструктивно-методических документов, приказовМОН РК, управления и отдела образования о начале 2021-2022 учебного года | Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 уч. году» | Педагог. коллектив | Рук МО, администрация | Тематический | Обзорный | Изучение документа | Зам.дир УВР  Мусакулова АС | август | МО, МС |
| Участие учителей в августовских конференциях, семинарах | Знакомство с программами, положениями на новый учебный год | Участники августвской конференции | Администрация | Тематический | Обзорный | Наблюдение | Зам.дир УВР  и учителя | 16-20 августа | МО |
| Качество составления календарно- тематического планирования, программ курсов, КСП | Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям. | Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов, учителей-предметников | Учителя предметники | Тематический | Персональный | Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов | Зам.дир.по УВР  Мусакулова АС  Залмуканова ГБ  . | До 23  сентября | Справка. СД |
| Организация работы по самообразованию учителей | Качество организации работы по самообразованию учителей | Результаты мониторинга, определение темы самообразование | Педагогические работники школы. Рук. МО | Тематический | Персональный | Беседа. Проверка документации | Зам.дир. поУВР  Мусакулова АС. | август | Справка, МС |
| Педагогический совет | Анализ работы школы за 2020-2021 уч.год и утверждение плана на 2021-2022 учебный год | Педагоги школы | Администрация школы | Тематический | Дистанционно | Доклады | администрация | 31 августа | Протокол |
| Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования | | | | | | | | | |
| Вступительный контрольный срез во 2-11 классах | Выявления уровня обученности уч-с на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе. | Контрольные срезы во 2-11 классах | основные образовательные предметы 2-11 кл. | фронтальный | Предметно-обобщающий | письменная проверка знаний учащихся.  тесты, К\С | Зам.дир УВР  Мусакулова АС | До 24 сентября | СД |
| Организация развития одаренных детей . Подготовка к олимпиадам | Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к  дистанционным олимпиадам | Качество организации развития одаренных детей | Учителя предметники | тематический | персональный | Проверка документации, беседа | Зам.директора по УВР  Мусакулова АС | 6-30 сентября | Справка на совещании при завуче |
| Организация работы предметы по выбору, элективных курсов | Состояние организации работы предметных кружков и курсов по выбору. | Планы кружков, курсов по выбору | Учителя предметники 1-11 классов | Фронтальный | персональный | Проверка документации- планы | Зам. дир. УВР  Мусакулова АС | 6-10 сентября | Справка |
| Организация учебного процеса с учетом ограничительных мер**.** Соблюдением строгих мер санитарной безопасности. | Готовность кабинетов и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований к обучению учащихся | Соблюдением строгих мер санитарной безопасности.  . | Сотрудники школы | Фронтальный | персональный | Беседа.  Проверка документации. Рейд. | Зам. дир.  Бекк НВ  Медсестра Хасанова АБ | 13-17 сентября | Справка  СД |
| Организация работы с уч-ся на дому ,ООП, инклюзивное образование. | Качество организации работы с уч-ся на дому, документация учителей | Работа учителей по организации работы с уч-ся ООП, уч-ся с диагнозом ЗПР | Учителя предметники | Тематический | персональный | Проверка документации. Беседа. Рейд. | Зам.дир УВР  Мусакулова АС | 13-17 сентября | СправкаСовещание при директоре |
| Занятость  учащихся в  кружках и  секциях в  школе и  учреждениях  дополнительного образования | Составление  мониторинга по  охвату  обучающихся  внеурочной  деятельностью. | Воспитательн  ый процесс | Классные  руководители  1-11 классов | Тематический | Персональный | Сбор  информации,  анкетировани  е детей. | Зам.  директора  по ВР | 20-24 сентября | Информация |
| Контроль за состоянием школьной воспитательной работы | | | | | | | | | |
| Организация работы по проекту «Читающая школа» | Уровень организации работы по проекту «Читающая школа» | Деятельность библиотекаря, кл. рук., учителей казахского, русского языков | Библиотекарь, классные руководители, учителя языковых дисциплин | Тематический | персональный | Проверка документации. Беседа | Бекк Н.В. | 23-27 августа | Справказаседание МО класрук |
| О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | Анализ состояния работы и её результативности | Профилактика правонарушений | 5-11 классы | персональный | тематический | Собеседование сбор информации | Бекк НВ | 27-30 сентября | справка |
| Планирование воспитательной работы | Проверить и утвердить планы воспитательной работы | Воспитательные планы | Кл.руководители. | Тематический | текущий | Проверка воспитательных планов.  Анализ | Бекк Н.В.  Необутова М.В. | 26-30 августа | Собеседование |
| Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП | | | | | | | | | |
| Определение  уровня  социально-  психологическ  ой адаптации  обучающихся. | Обеспечение  комфортности,  социализация  учащихся | Создание  адаптационны  х условий в  УВП | Каассные руководители | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | Каштанова А.С.  Ефремова Т.М.  Хасанов Б.С. | 20-24 сентября | справка |
| Работа с девушками. Нравственно-половое воспитание девушек | Содействие нравственно-половому воспитанию, через проведение воспитательных мероприятий, бесед ориентированных на формирование представлений у подростков о моральных нормах, о семье и браке, о способах преодоления трудностей, связанных с их возрастом. | Работа с девушками | Классные руководители | Тематический | персональный | Проверка документации. Беседа | Каштанова А.С. | 16-20 сентября | Справка |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | |
| Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках. | Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках. | Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнением Закона о языках | Учителя казахского языка | Тематический | персональный | Беседа, анализ посещенных уроков | Зам.дир по УВР  Злмуканова ГБ | 4-8  октября | Справка.  Совещание при директоре |
| Адаптация уч-ся к условиям обучения | Оказать психолого-педагогическую поддержку учащимся и педагогам | 1-4 класс | Уч-ся 1-4 класс | текущий | фронтальный | Собеседование онлайн | Каштанова А.С. | До 15 октября | справка |
| Организация  работы  комиссии по  мониторингу  за качеством  питания. | Проверка работы  школьной столовой  по организации  горячего питания  учащихся. | Школьная  столовая | Работники  столовой | Тематический | Персональный | Проверка  сертификатов  качества и  сроки годности  на продукты,  меню,  маркировки  посуды, снятие  проб | Утешев М.С.  Необутова М.В.  Нигимова Т.Б.  Хасанова А.Б. | 4-8 октября | Акт проверки,  справка |
| Контроль за ведением школьной документации | | | | | | | | | |
| Работа в системе «Күнделік» | Проследить своевременность и качество заполнения журналов. | электронный журнал | предметники | персональный | фронтальный | проверка журнала | Мусакулова АС | 4-8 октября | СД |
| О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | Анализ состояния работы и её результативности | 5-11 классы | Классные  Руководители | Тематический | Персональный | Анализ документации | Бекк Н.В.  Необутова М.В. | 25-29 октября | Аналитическая  справка |
| Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП | | | | | | | | | |
| Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей. Документация наставников | Выявление методов, используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, выявление затруднений и оказание метод. Помощи. Качество оказания методической помощи молодым учителям | Деятельность наставников | Наставники молодых учителей | тематический | персональный | Проверка документации, беседы | Зам.директора по УВР  Залмуканова ГБ | 11-15 октября | Совещание при завуче |
| Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе | Выявить уровень информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе | Учителя 1-11 классов | Рук МО | Фронтальный | тематический | анкетирование | Мусакулова АС | 18-22 октября | СЗ |
| Повышение профессиональной компетентности педагогов, через создание авторских программ | Развитие творческого потенциала учителей, повышение профессиональной компетентности | Процесс создания авторских программ | Учителя новаторы | тематический | персональный | Беседа | Зам.дир. Мусакулова АС | 18-22 октября | Справка на МС |
| Проведение школьной предметной олимпиадам. | Развитие творческого потенциала одаренных уч-ся | Подготовка к олимпиадам | Учителя предметники | тематический | персональный | Посещение уроков, беседа. | Зам.директора по УМР Мусакулова АС | До 25 октября | Справка МС |
| Проведение предметной декады МО химии, биологии, географии | Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков | Учителя-предметники |  | тематичсекий | персональный | Посещение уроков, анализ | Зам.директора по УВР Мусакулова АС | 11-15 октября | справка |
| Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования | | | | | | | | | |
| Процесс обучения с учетом требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм и рационального использования учебного времени. | Санитарно-эпидемиологических правил и норм и рационального использования учебного времени. | Процесс обучения в 5-11 классах | Учителя предметники, классные руководители, медсестра, работники школы | Фронтальный | Персональный | Беседа,  посещение занятий, проверка документации | Зам.дир. УВР  Мусакулова АС | 25-29 октября | Справка  СД |
| Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации , ЕНТ, МОДО | Уровень организации по подготовке профильных классов к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО | Учителя предметники, | Зам.дир. УВР | Тематический | обзорный | Индивид. беседы, провед-е анализа документов | Зам.дир. УВР  Мусакулова АС | 25-29 октября | СД  справка |
| Формирование межнациональной толерантности через организацию совместной творческой деятельности | Актуализация праздника День благодарности в Казахстане. | Воспитательная работа | Классные руководители | Тематический | Персональный | Изучение документации | Бекк Н.В. | 4-8 октября | справка |
| Контроль за состоянием школьной воспитательной работы | | | | | | | | | |
| Контроль за организацией антикоррупционного воспитания в школе | Проанализировать работу учителей предметников, классных руководителей по антикоррупционному воспитанию учащихся | антикоррупционное воспитание | 1-11 класс | персональный | тематический | Наблюдение  беседы  Посещение классных часов, уроков | Бекк НВ | 18-22 октября | СД |
| Реализация выполнения программы «Рухани жангыру» | Эффективность работы классных руководителей в рамках программы | Выполнение программы «Рухани жангыру» в рамках УВП | Классные руководители | тематический | Персональный | Посещение внеклассных мероприятий классных часов | Бекк Н.В. | 25-29 октября | Совещание при завуче |
| Формирование навыков безопасного поведения учащихся. | Оценка работы классных руководителей. | Внеклассные мероприятия | Классные руководители | Тематический | Персональный | Анализ работы кл.рук-лей | Бекк Н.В. | 25-29 октября | МО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП | | | | | | | | | |
| Обеспечение социально-психоло-гической поддержки учащимся из неблагополучных семей | Своевременно оказывать социально-психологическую поддержку учащихся класса | всеобуч | Дети из неблагополучных семей | персональный | фронтальный | Обследование соц.-быт. условий, оказание помощи | Каштанова А.С. | 13-17 октября | Акт обсл |
| Определение уровня социально- психологической адаптации уч-ся 5 классов. | Обеспечение комфортности, социализация учащихся | Создание адаптационных условий в УВП | Классные руководители, учителя, работающие в 5-х классах | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | Каштанова А.С. | 25-29 октября | справка |
| Профильная и предпрофильная подготовка учащихся. | Диагностика профессиональных интересов учащихся, трудоустройство | Профильная и предпрофильная подготовка учащихся | Школьный психолог и кл.рук | Тематический | Персональный | Беседа, анкетирование | Бекк Н.В.  Каштанова А.С. | 11-15 октября | Справка СЗ |
| Психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения. | Выявление причин не освоения программы;  психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения | уч-ся с низкой мотивацией обучения | Учителя предметники, учителя начальных классов | Тематический | Персональный | Беседа, анкетирование, посещение уроков | Бекк Н.В.  Каштанова А.С. | 18-22 октября | Справка МС |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования | | | | | | | | | |
| Качество подготовки учителей к занятиям на дому, состояние документации. Инклюзивное образование. | Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся на дому, учащимся, обучающимся по вспомогательной программе | ООП  Инклюзивное образование | Учителя предметники | Тематический | персональный | Проверка документации. Беседа. Посещение занятий | Зам.директора по УВР Мусакулова АС | 8-12  ноября | Справкасовещание при директоре |
| Выполнение учебных программ | Качество выполнения учебных программ | Выполнение учебных программы | Учителя предметники | Тематический | персональный | Беседы по итогам четверти. Проверка журнала. | Зам.директора по УВР Мусакулова АС | 1-5 ноября | Справка.  Педсовет |
| Выполнение статьи 30 Конституции РК .Всеобуч | Качество соблюдений требований статьи 30 Конституции РК .Всеобуч | Выполнение статьи 30 Конституции РК .Всеобуч | Кл. рук 1- 11 кл.Уч-ся 1-11 кл. | Тематический | персональный | Рейд, посещение занятий, беседа | Зам.директора по ВР Бекк НВ | 1-5 ноября | Справка.  Педсовет |
| Организация  работы  комиссии по  мониторингу  за качеством  питания. | Проверка работы  школьной столовой  по организации  горячего питания  учащихся. | Школьная  столовая | Работники  столовой | Тематический | Персональный | Проверка  сертификатов  качества и  сроки годности  на продукты,  меню,  маркировки  посуды, снятие  проб | Утешев М.С.  Необутова М.В.  Нигимова Т.Б.  Хасанова А.Б. | 8-13 ноября | Акт проверки,  справка |
| Контроль за ведением школьной документации | | | | | | | | | |
| Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, личные дела учителей и учащихся, книга приказов | Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями | документы | делопроизводитель | персональный | фронтальный | проверка докум согласно 130 приказу МОН РК | Мусакулова АС | 1-5  ноября | СД |
| Работа в системе «Күнделік». Выполнение требований к ведению электронных журналов | Проследить своевременность и качество заполнения журналов. Соответствие заполнения журналов инструкции | электронный журнал 1-11 классов по учебным предметам | предметники | персональный | фронтальный | проверка журнала | Мусакулова АС | 1-5 ноября | СЗ |
| Система учёта посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся | Выработка системы учёта, посещаемости учащимися уроков и системы дополнительного образования способствующей полной | Документация по учёту присутствия учащихся на онлайн уроке | 1-11 класс | персональный | фронтальный | Анализ данных | Бекк Н.В.  Необутова М.В.  Каштанова А.С. | 1-7 ноября | СД |
| Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП | | | | | | | | | |
| Система работы аттестующихся учителей | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | Аттестующиеся учителя | Администрация | Персональный | Дистанционно | Анализ | Мусакулова АС | 15-19 ноября | Информация |
| Эффективность использования образовательных ресурсов платформы «Bilim land», интерактивных образовательных приложений, работы с сайтом школы. | Повышение методического уровня . Использование учителями образовательных ресурсов платформы «Bilim land», интерактивных образовательных приложений | Работа с платформой «Bilim land», интерактивными образовательными приложениями, с сайтом школы | Учителя предметники | тематический | персональный | Беседа | Зам.дир Мусакулова АС | 22-26 ноября | Справка  совещание при завуче |
| Анализ работы учителей – предметников за 1 четверть | Повышение качества образования. Достижения, недостатки, проблемы. | Учителя | Администрация | Персональный | Дистанционно | Мониторинг | Мусакулова АС | 1-5 ноября | Справка СД |
| Проведение предметной декады МО математики, физики, информатики | Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков | Учителя-предметники | администрация | тематичсекий | персональный | Посещение уроков, анализ | Зам.директора по УВР Мусакулова АС | 15-19 ноября | справка |
| Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования | | | | | | | | | |
| Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ.. | Анализ полученных результатов пробных тестирований с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ | Подготовка к итоговой аттестации и ЕНТ | Учителя предметники, кл.рук 11 класса | Тематический | персональный | Проверка документации. Беседа. Посещение занятий | Зам.дир. по УВР.  Мусакулова АС | 8-12 ноября | Справка, совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тестирование в 4, 9-х классах в рамках подготовки к МОДО | Анализ ЗУН учащихся  4, 9-х классов | Учащиеся | Администрация | Персональный | Дистанционно | Анализ | Зам.дир. по УВР.  Мусакулова АС | 22-26 ноября | Справка СПД |
| Уровень сформированности компьютерной и информационной грамотности учащихся 8,9 классов. Проведение пробных тестирований PISA | Выявление уровня сформированности информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 8,9 классов. Проведение пробных тестирований PISA | формирование информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 8 классов.  ЗУН уч-ся | Учителя информатики | Тематический | персональный | Посещение уроков, тестирование | Зам.дир.  Мусакулова АС | 22-26  ноября | Справка, совещание при директоре |
| Организация внекласной работы в школе. | Эффективность проведения внекласной деятельности | Школьные курсы по выбору и спортивные  секции | Учителя предметники | тематический | персональный | Посещение кружков. Беседа | Зам. дир. по ВР Бекк НВ | 15-19 ноября | Справка. |
| Реализация  программы  «Рухани  жаңғыру» | Эффективность  работы классных  руководителей в  рамках программы | Учебно-  воспитательны  й процесс | Классные  руководители | Тематический | Персональный | Посещение  внеклассных  мероприятий,  классных часов | Бекк Н.В.  Необутова М.В. | 15-19 ноября | СЗ |
| Организация  внеурочной деятельности учащихся | Эффективность  посещения учащимися организаций дополнительного образования | Учебно-  воспитательны  й процесс | Классные руководители | Тематический | Персональный | Анализ Данных | Бекк Н.В.  Необутова М.В. | 1-7 ноября | СЗ |
| Контроль за состоянием школьной воспитательной работы | | | | | | | | | |
| Организация воспитательной работы на осенних каникулах | Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий | Внеклассные мероприятия | 1-11 классы | Тематический | Персональный | Анализ работы кл.рук-лей | Бекк Н.В.  Необутова М.В. | 1-7 ноября | план |
| Работа  классных  руководителей  по воспитанию  духовно-нравственных качеств учащихся. | Проверка  соответствие  намеченных планов  мероприятий по  духовно-нравственному  воспитанию спроводимой с этой  целью работой.  Определить  результативность. | Учебно-  воспитательны  й процесс | Классные  руководители,  учителя  предметники | Тематический | Обобщающ  ий | Наблюдение,  анкетировани  е, посещение  классных  часов и мероприятий | Бекк Н.В.  Необутова М.В. | 22-26 ноября | Аналитическая  справка |
| Соблюдение учащимися Устава школы | Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности учащихся. | Воспитательная работа | 1-5,9,11 классы | Тематический | Персональный | Наблюдение | Бекк Н.В.  Ефремова Т.М.  Хасанов Б.С.  Классные руководители | 8-12 ноября | СЗ |
| Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП | | | | | | | | | |
| Профилактиче  ская работа с  учащимися состоящих на учете в ИДН и  «Группы  риска» | Профилактика  правонарушения  среди детей и  подростков | Система  работы  классного  руководителя,  социально-  психологическ  ой службы | Классные.  руководители,  социально.-психологическая  служба | Тематический | Персональный | Анализ  состояния  работы  социально-  психологическ  ой службы,  отчеты  классных  руководителей | Бекк Н.В. | 22-26 ноября | Информация,  совещание при  директоре |
| Компьютерные игры: возможные опасности. Общение в интернете | Профилактика зависимости от компьютерных игр, от опасностей в интернете | Влияние компьютера на здоровье детей и подростков | Классные руководители, уч-ся | тематический | Комплексно-обобщающий | Беседа, проверка документации | Каштанова А.С. | 15-19 ноября | Заседание МО кл.рук |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования | | | | | | | | | |
| Организация  работы  комиссии по  мониторингу  за качеством  питания | Проверка работы  школьной столовой  по организации  горячего питания  учащихся. | Школьная  столовая | Работники  столовой | Тематический | Персональный | Проверка  сертификатов  качества и  сроки годности  на продукты,  меню,  маркировки  посуды, снятие  проб | Утешев М.С.  Необутова М.В.  Нигимова Т.Б.  Хасанова А.Б. | 6-10 декабря | Акт проверки,  справка |
| Работа классных руководителей по организации посещаемости уроков учащимися | Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Посещаемость уч-ся | Классные руководители | Фронтальный | персональный | Проверка документации  Беседа  Рейд | Бекк Н.В. | 20-24 декабря | Справка, совещание при завуче |
| Контроль за ведением школьной документации | | | | | | | | | |
| Работа в системе «Күнделік». Контроль выполнения требований | Проследить своевременность и качество заполнения журналов. | Электронные журналы | предметники | персональный | тематический | проверка журналов | Мусакулова АС | 6-10 декабря | СД |
| Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл. | Тетради уч-ся 1-4 кл. | Учителя начальных классов и классов | Фронтальный, | Комплексно-обобщающий | Анализ тетради | Залмуканова ГБ | 13-17 декабря | Справка СД |
| О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | Анализ состояния работы и её результативности | 5-11 классы | Классные  Руководители | Тематический | Персональный | Анализ документации | Бекк Н.В.  Необутова М.В. | 6-10 декабря | справка |
| Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП | | | | | | | | | |
| Итоги проведения школьной олимпиады, подготовка к районной | Расширить и углубить знания учащихся по предмету | работа с одаренными | 5-11 класс | персональный | тематический | анализ | Залмуканова ГБ | 6-10 декабря | МС |
| «Работа с детьми с высоким и низким уровнем учебной мотивации» | Поднять качество знаний учащихся, которые имеют пробелы в знаниях | работа с учащимися | 2-11 класс | персональный | фронтальный | мониторинг | Рук МО | 20-24 декабря | МО |
| Состояние преподавания физической культуры и НВиТП | Обновление процесса обучения и современного содержания преподавания физической культуры и НВиТП | Педагоги |  | персональный | фронтальный | мониторинг | Бекк НВ | 6-10 декабря | Справка |
| Изучение преподавания «Основы религиоведения» | Профессиональная компетентность и результаты деятельности | Педагоги | Администрация | Персональный | Дистанционно | Анализ | Мусакулова АС | 13-17 декабря | Справка |
| Работа школьной библиотеки | Анализ посещения библиотеки учащимися 1-4-х дежурных классов, проверка выполнения плана работы | Библиотека |  | Персональный | Сбор данных | Анализ | Бекк НВ | 20-24 декабря | Справка |
| Проведение предметной декады МО русского языка, литературы, английского языка | Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков | Учителя-предметники | администрация | тематичсекий | персональный | Посещение уроков, анализ | Зам.директора по УВР Мусакулова АС | 13-17 декабря | справка |
| Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования | | | | | | | | | |
| Система работы учителя по повторению изучен. материала в 9-х, 11-х классах рамках подготовки к итог. аттестации, к ЕНТ | Выявления эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации, к ЕНТ | Учебный  Процесс | Учителя-предметники, работающие в 9-х, 11-х классах | Тематический | Персональный | Посещение уроков, проверка документации | Зам.дир. УВР Мусакулова АС | 13-17  декабря | справкаСД |
| Состояние преподавания предметов в начальной школе и в классах предшкольной подготовки | Выполнение ГОСО по предметам нач.кл  - выполнение программ по предметам в классах прешкольной подготовки.  -качество проведения уроков | Процесс обучения.  Уровень ЗУН уч-ся 1-4 кл. | Учителя начальных классов и классов предшкольной подготовки | Фронтальный, | предметно-обобщающий | Проверка документации  Посещение уроков в 1-4 классах.  Проверка знаний уч-ся | Зам. дир Залмуканова ГБ | 20-24 декабря | Справка |
| Состояние организации внеклассной работы по предмету | Состояние организации внеклассной работы по предмету в начальной школе | Деятельность учителей по организации внеклассной работы по предмету в начальной школе | Учителя начальных классов | Фронтальный | персональный | Посещение мероприятий, анализ | Зам. дир Бекк НВ  Залмуканова ГБ | 20-24 декабря | Справка совещание при директора |
| Контрольные срезы по итогам полугодия | Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний | Обученность учащихся  5–11-х классов | Учителя-предметники и начальной школы | Тематический | Итоговый | Письменная проверка знаний, анализ результатов | Зам. Дир по УВР Мусакулова АС | 1 раз в полугодие | справказаседание МО |
| Проверка личных дел учащихся 1–11 классов. | Проверка правильности оформления | Личные дела | Кл рук | Персональный | тематический | Проверка личных дел. | Бекк Н.В. | 20-24 декабря | справка |
| Контроль за состоянием школьной воспитательной работы | | | | | | | | | |
| Предупрежден  ие детского  дорожно-  транспортного  травматизма | Анализ работы  классных  руководителей по  предупреждению  детского дорожно-  транспортного  травматизма | Воспитательн  ый процесс | Классные  руководители  1-11 классов | Тематический | Персональный | Посещение  мероприятий,  классных  часов. | Бекк Н.В. | 6-10 декабря | справка |
| Формирование навыков безопасного поведения учащихся. | Оценка работы классных руководителей. | Внеклассные мероприятия | Классные руководители | Тематический | Персональный | Анализ работы кл.рук-лей | Бекк Н.В. | 27-30 декабря | МО |
| О работе дебатного клуба «Болашақ» | Эффективность работы классных руководителей в рамках программ | Руководитель клуба | Классные руководители | тематический | персональный | Посещение мероприятий | Бекк Н.В. | 6-10 декабря | Справка |
| Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП | | | | | | | | | |
| Обеспечение социально-психоло-гической поддержки учащимся из неблагополучных семей | Своевременно оказывать социально-психологическую поддержку учащихся класса | Социально-психологическая служба | Дети из неблагополучных семей | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | Бекк Н.В.  Каштанова А.С.  Ефремова Т.М.  Хасанов Б.С. | 13-18 декабря | Аналитическая справка |
| Диагностика уч-ся 1-4 классов на школьную тревожность | Определение степени школьной тревожности уч-ся 1-4 кл | Психологическое состояние уч-ся 1-4 кл | Уч-ся 1-4 классов | тематический | комплексно-обобщающий | Анкетирование | Каштанова А.С. | 24-28 декабря | Справка на СЗ |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования | | | | | | | | | |
| Выполнение уч-ся Устава школы. | Контроль за выполнением уч-ся Устава школы | Соблюдение уч-ся Устава школы | Уч-ся, кл.рук., работники школы | Фронтальный | комплексно-обобщающий | Анкетирование  документация | Зам.директора Бекк НВ | 10-14 января | Справка |
| Контроль «Всеобуча». Акция «Забота» | Реализация плана по организации Всеобуча в школе | Учащиеся 1-10 классов | Администрация | Персональный | Обновление базы данных | Анализ | Бекк НВ | 10-14 января | Справка |
| Работа кл.рук-лей и психолога по оказанию помощи в выборе пути дальнейшего образования | Профориентация на основе диагностики | профориентация  трудоустройство | 9,11 класс | предварительный | индивидуальный | Анализ соответствия выбора способностям и возможностям учащихся | Бекк Н.В.  Каштанова А.С. | До 30 января | СЗ |
| Организация горячего питания в школе, в том числе детей из многодетных семей | Максимально охватить учащихся горячим питанием. | Документация по охвату горячим питанием | 1-11 классы | Тематический | Персональный | Собеседование с кл.рук и родителями, сбор информации | Ефремова Т.М.  Хасанов Б.С. | 10-14 января | СД |
| Организация  работы  комиссии по  мониторингу  за качеством  питания. | Проверка работы  школьной столовой  по организации  горячего питания  учащихся. | Школьная  столовая | Работники  столовой | Тематический | Персональный | Проверка  сертификатов  качества и  сроки годности  на продукты,  меню,  маркировки  посуды, снятие  проб | Утешев М.С.  Необутова М.В.  Нигимова Т.Б.  Хасанова А.Б. | 10-15 января | Акт проверки,  справка |
| Контроль за ведением школьной документации | | | | | | | | | |
| Работа в системе «Күнделік». Контроль выполнения требований | Проследить своевременность и качество заполнения журналов. | Электронные журналы | предметники | персональный | тематический | проверка журналов | Мусакулова АС | 17-21 января | СД |
| Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл. по предметам лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз) | Тетради уч-ся 5-11 кл. | Учителя лингвистических дисциплин | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Анализ тетради | Рук. МО  Зам дир по УВР Мусакулова АС  Залмуканова ГБ | 17-21 января | Справка |
| Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения календарно- тематических планов | Качество составления поурочных планов, согласно поставленных целей, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно- тематических планов на 2 полугодие | Календарно- тематические , поурочные планы | Учителя школы | Тематический | персональный | Проверка документации.  Анализ | Зам. дир. Мусакулова АС | 10-14 января | Справка, совещание при завуче |
| Система учёта посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся | Выработка системы учёта, посещаемости учащимися уроков и системы дополнительного образования способствующей полной | Документация по учёту присутствия учащихся на онлайн уроке | 1-11 класс | персональный | фронтальный | Анализ данных | Бекк Н.В.  Необутова М.В.  Каштанова А.С. | 3-6 января | СД |
| Контроль за оформлением документации классных руководителей | Анализ соответствия документации | Папка классного руководителя | Классные руководители | Тематический | Персональный | Анализ документации классных руководителей | Бекк Н.В.  Необутова М.В. | 10-15 января | Аналитическая справка |
| Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП | | | | | | | | | |
| Работа ШМУ. Деятельность наставников и молодых учителей | Качество и результативность работы наставников с молодыми учителями.  Оказание методической помощи молодым учителям | Работа ШМУ | наставники и молодые учителя | Тематический | пресональный | Посещение уроков  Беседа  Проверка документации | Залмуканова ГБ | 10-14 января | Справка |
| Работа классных руководителей 10,11 классов с учащимися, родителями | Выявление причин. Анализ успеваемости учащихся. | Классные руководители  учителя – предметники | Администрация | Тематический | Дистанционно | Анализ | Бекк Н.В | 17-21 января | СД |
| Проведение предметной декады МО истории, самопознания | Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков | Учителя-предметники | администрация | тематичсекий | персональный | Посещение уроков, анализ | Зам.директора по УВР Мусакулова АС | 10-14 января | справка |
| Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования | | | | | | | | | |
| Состояние преподавания предметов гуманитарного направления(каз-яз, рус-яз, англ-яз) в соответствии с современными требованиями | 1.Состояние преподавания предметов (каз-яз, рус-яз, англ-яз) | выполнение гос. Стандартов по предметам  - выполнение программ по предметам  -качество проведения уроков  -компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-11 кл. | Учителя (каз-яз, рус-яз, англ-яз) | Фронтальный, | предметно-обобщающий | Проверка документации.  Посещение уроков в 5-11 классах.  Проверка знаний уч-ся | Зам. дир. по УВР  Мусакулова АС  Залмуканова ГБ | 24-28 января | Справка ,  совещание при директоре |
| Уровень сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, 11классах. | Качество сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, 11классах | Формирование грамотности чтения и письма в 4, 9, 11классах | Учителя языковых дисциплин, учителя 4 классов | Фронтальный, | комплексно-обобщающий | Посещение уроков, проверка документации, работы уч-ся | Зам. дир.  Мусакулова АС  Залмуканова ГБ | 24-28 января | Справка , |
| Состояние преподавания элективных, курсов по выбору | Состояние преподавания элективных, курсы по выбору | элективные, курсы по выбору | Учителя , преподающие элективные, курсы по выбору | Тематический | Персональный | Посещение и анализ уроков | Зам. дир.  Мусакулова АС | 17-21 января | Справка, совещание при завуче |
| Работа по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ на основе использования современных технологий | Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ на основе использования современных технологий | Подготовка к итоговой аттестации и ЕНТ | Учителя предметникиклассные руководители | Тематический | Персональный | Посещение уроков, проверка документации | Зам. дир. Мусакулова АС | 24-28 января | Справка СД |
| Занятость  учащихся в  кружках и  секциях в  школе и  учреждениях  дополнительно  го образования | Составление  мониторинга по  охвату  обучающихся  внеурочной  деятельностью. | Воспитательн  ый процесс | Классные  руководители  1-11 классов | Тематический | Персональный | Сбор  информации,  анкетировани  е детей. | Бекк Н.В. | 3-6 января | Информация |
| Состояние преподавания НВП | Состояние преподавания НВП , качество и эффективность уроков по начальной военной подготовке | Состояние преподавания НВП | Учитель НВП Мусакулов М.М. | Тематический | Персональный | Посещение и анализ уроков, проверка документации | Бекк Н.В. | 17-21 января | Справка, ПС |
| Контроль за состоянием школьной воспитательной работы | | | | | | | | | |
| Организация воспитательной работы на зимних каникулах | Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий | Внеклассные мероприятия | 1-11 классы | Тематический | Персональный | Анализ работы кл.рук-лей | Бекк Н.В.  Необутова М.В. | 3-6 января | план |
| Организация  профориентациной работы в школе | Состояние  профориентациной работы в школе. | Учебно-  воспитатель-  ный процесс | Классные  руководители,  школьный  психолог | Тематический | Персональный | Анкетировани  е учащихся,  анализ  документации, посещение  классных  часов | Бекк Н.В. | 24-28 января | Справка |
| Ученическое самоуправление в современной школе | Результативность деятельности ученического самоуправления. | Работа самоуправления | Старшая вожатая | тематический | персональный | Беседа. Проверка документации | Бекк Н.В. | 24-28 января | Справка |
| Правовое воспитание. Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения. Посещаемость трудными детьми занятий кружков, факультативов. | Профилактика правонарушений детей девиантного поведения | Правовое воспитание. Посещаемость. | Классные руководители, психологи | фронтальный | Классно-обобщающий | Беседа.  Проверка документации.  Анализ посещаемости. | Бекк Н.В. | 3-6 января | Справка, совещание при директоре |
| Реализация выполнения программы «Рухани жангыру» | Эффективность работы классных руководителей в рамках программы | Выполнение программы «Рухани жангыру» в рамках УВП | Классные руководители | тематический | Персональный | Посещение внеклассных мероприятий классных часов | Бекк Н.В. | 25-29 октября | Совещание при завуче |
| Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП | | | | | | | | | |
| Деятельность психолога в становлении и развитии личности учащегося. | Своевременно оказывать социально-психологическую поддержку учащихся класса | Психологическая служба | Работа психологов | Тематический | Обобщающий | Наблюдение, анализ, беседа | Бекк Н.В. | 10-14 января | Аналитическая справка |
| Диагностика уч-ся 8 класссов на тревожность | Определение степени школьной тревожности уч-ся 8 кл | Психологическое состояние уч-ся 8 кл | уч-ся 8 класса | Фронтальный, | комплексно-обобщающий | Анкетирование | Каштанова А.С. | 17-21 января | Справка, кл.собр. |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования | | | | | | | | | |
| Анализ работы классных рук. по организации посещаемости уроков учащимися 9,11 классов. | Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Посещаемость уч-ся 9, 11 классов | Кдассные рук. 9-11 классов | Фронтальный | персональный | Проверка документации  Беседа  Рейд | Зам. дир. Бекк НВ | 14-18 февраля | Справка, совещание при завуче |
| Контроль «Всеобуча». Акция «Забота» | Реализация плана по организации Всеобуча в школе | Учащиеся 1-10 классов | Администрация | Персональный | Обновление базы данных | Анализ | Бекк НВ | 7-11 февраля | Справка |
| Выполнение уч-ся Устава школы. | Контроль за выполнением уч-ся Устава школы | Соблюдение уч-ся Устава школы | Уч-ся, кл.рук., работники школы | Фронтальный | комплексно-обобщающий | Анкетирование  документация | Бекк Н.В.  Необутова М.В. | 14-19 февраля | Справка  Совещание при завуче |
| Анализ работы классных рук. по организации посещаемости уроков учащимися 9,11 классов. | Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Посещаемость уч-ся 9, 11 классов | Кдассные рук. 9-11 классов | Фронтальный | персональный | Проверка документации  Беседа  Рейд | Бекк Н.В. | 21-25 февраля | Справка, совещание при завуче |
| Контроль за ведением школьной документации | | | | | | | | | |
| Качество заполнения электронных журналов | Соответствие заполнения журналов инструкции | Журналы 1-11 классов по учебным предметам | Классные руководители, 1-11кл | Тематический | Персональный | Проверка журналов | Зам.дир. Мусакулова АС | 14-18 февраля | Справка, |
| Проверка документов строгой отчетности | Анализ состояния документов (личные дела) | Учащиеся 1-10 классов | Администрация | Тематический | Сбор данных | Анализ | Мусакулова АС |  | Справка АС |
| Контроль за оформлением документации классных руководителей | Анализ соответствия документации | Папка классного руководителя | Классные руководители | персональный | тематический | Анализ документации классных руководителей | Бекк Н.В | 7-11 февраля | Аналитическая справка |
| Организация  работы  комиссии по  мониторингу  за качеством  питания. | Проверка работы  школьной столовой  по организации  горячего питания  учащихся. | Школьная  столовая | Работники  столовой | Тематический | Персональный | Проверка  сертификатов  качества и  сроки годности  на продукты,  меню,  маркировки  посуды, снятие  проб | Утешев М.С.  Необутова М.В.  Нигимова Т.Б.  Хасанова А.Б. | 7-11 февраля | Акт проверки,  справка |
| Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП | | | | | | | | | |
| Качество организации научно-проектной деятельности в школе | Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися | проектно- исследовательская деятельность в школе | Руководители проектов | Тематический | Персональный | Проверка документации, беседа | Зам. директора Мусакулова АС, рук-ль научных проектов Разиченко ОВ | 14-18  февраля | Заседание НОУ |
| Декада самопознания «Самопознание – педагогика Любви и Творчества». | Развитие нравственно-духовного потенциала личности обучающихся | Педагоги школы  Учащиеся | Администрация | Тематический | персональный | Анализ | Бекк НВ | 21-25 февраля | Справка |
| Проведение предметной декады МО начальных классов | Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков | Учителя-предметники | администрация | тематичсекий | персональный | Посещение уроков, анализ | Зам.директора по УВР Мусакулова АС | 14-18 февраля | справка |
| Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования | | | | | | | | | |
| Состояние преподавания предметов гуманитарного направления | Состояние преподавания предметов гуманитарного направления | выполнение гос. стандартов по предметам;  - выполнение программ по предметам  -качество проведения уроков  -компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-11 кл. | Учителя ОГН | Фронтальный | предметно-обобщающий | Проверка документации.  Посещение уроков в 5-11 классах.  Проверка знаний уч-ся | Зам. дир. по УВР  Мусакулова АС | 21-25 февраля | Справка ,  совещание при директоре |
| Уровень образовательных достижений 15-летних обучающихся (PIZA) | Определение уровня грамотности школьников, умения применять знания на практике | Уровень грамотности 15-летних школьников | учителя-предметники | Тематический | Предметно-обобщающий | Тестирование, анализ | Зам. дир Залмуканова ГБ | 14-18 февраля | Справка, СЗ |
| Посещение уроков в классах с низким качеством знаний | Оценка объема получаемой обучающимися информации на протяжении учебного дня, выполнение обучающимися единых требований | Учащиеся | Администрация | Персональный | Дистанционно | Анализ | Мусакулова АС | 7-11 февраля | Справка СПД |
| Организация  внеурочной деятельности учащихся | Эффективность  посещения учащимися организаций дополнительного образования | Учебно-  воспитательны  й процесс | Классные руководители | Тематический | Персональный | Анализ Данных | Бекк Н.В.  Необутова М.В. | 21-25 февраля | СЗ |
| Контроль за состоянием школьной воспитательной работы | | | | | | | | | |
| Работа  классных  руководителей  по воспитанию  гражданско-  патриотических качеств учащихся. | Проверка  соответствие  намеченных планов  мероприятий по  гражданско-  патриотическому  воспитанию спроводимой с этой  целью работой.  Определить  результативность. | Учебно-  воспитательный процесс | Классные  руководители,  учителя  предметники | Тематический | Обобщающ  ий | Наблюдение,  анкетировани  е, посещение  правовых  всеобучей,  классных  часов и мероприятий | Бекк Н.В. | 14-18 февраля | справка |
| Основные направления и их реализация в гендерном воспитании. Нравственно-эстетическое воспитание | Организация работы по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию, формирование толерантности, уважения к противоположному полу, равенство. | Работа по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию | Классные руководители | Тематический | Комплексно-обобщающий | Проверка документации, беседа, анкетирование | Бекк Н.В. | 7-11 февраля | Справка совещание при завуче |
| Работа по профилактике электротравматизма | Качество работы по по профилактике электротравматизма | Работа по профилактике электротравматизма | Классные руководители | тематический | Комплексно-обобщающий | Проверка документации,  анкетирование уч-ся, беседа | Бекк Н.В. | 21-26 февраля | Справка СЗ |
| Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП | | | | | | | | | |
| Профилактиче  ская работа по формированию позитивной жизненной позиции у детей и подростков | Обеспечение  комфортности,  социализация  учащихся | Создание  адаптационны  х условий в  УВП | Психолог | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | Бекк Н.В. | 21-25 февраля | справка |
| Работа с мальчиками. Нравственно-половое воспитание юношей | Содействие нравственно-половому воспитанию, через проведение воспитательных мероприятий, бесед ориентированных на формирование представлений у подростков о моральных нормах, о семье и браке, о способах преодоления трудностей, связанных с их возрастом. | Работа с мальчиками | Классные руководители | Тематический | персональный | Проверка документации. Беседа | Каштанова А.С. | 7-11 февраля | Справка |
| **МАРТ** | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования | | | | | | | | | |
| Посещаемость уч-ся 9,11 классов доп. занятий по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ; работа с родителями по обеспечению посещаемости консультаций и доп. занятий. | Анализ посещаемости уч-ся 9,11 классов дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО работа с родителями по обеспечению максимальной посещаемости консультаций и дополнительных занятий. | Посещаемость уч-ся дополнительных занятий, работа с родителями | Классные руководители | Фронтальный | персональный | Проверка документации  Проверка посещаемости учащихся | зам. директора Мусакулова АС | 7-11 марта | Справка, СД |
| Итоги движения и успеваемости учащихся за 3 четверть | Проанализировать результаты учебной деятельности за 3 четверть, выявить  основные проблемы и наметить пути их решения. | Учащиеся | Администрация | Персональный | Сбор данных | Анализ | Мусакулова АС | 21-25 марта | Справка |
| Отчет соцпедагога о качестве горячего питания | Проверка качества горячего питания | Горячее питание школьников | Работники школьной столовой | Фронтальный | Комлексно-обобщающий | Беседа  Проверка документации | Соцпедагог . | 14-18 марта | Справка СЗ |
| Организация  работы  комиссии по  мониторингу  за качеством  питания. | Проверка работы  школьной столовой  по организации  горячего питания  учащихся. | Школьная  столовая | Работники  столовой | Тематический | Персональный | Проверка  сертификатов  качества и  сроки годности  на продукты,  меню,  маркировки  посуды, снятие  проб | Утешев М.С.  Необутова М.В.  Нигимова Т.Б.  Хасанова А.Б. | 7-11 марта | Акт проверки,  справка |
| Контроль за ведением школьной документации | | | | | | | | | |
| Работа в системе «Күнделік». Контроль выполнения требований | Проследить своевременность и качество заполнения журналов. | Электронные журналы | предметники | персональный | тематический | проверка журналов | Мусакулова АС | 21-25 марта | СД |
| Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по предметам естественно –математических дисциплин | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл. по предметам естественно –математических дисциплин | Тетради уч-ся 5-11 кл. | Учителя естественно –математических дисциплин | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Анализ тетради | Рук. МО  Мусакулова АС | 14-18 марта | Справка СД |
| Система учёта посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся | Выработка системы учёта, посещаемости учащимися уроков и системы дополнительного образования способствующей полной | Документация по учёту присутствия учащихся на онлайн уроке | 1-11 класс | персональный | фронтальный | Анализ данных | Бекк Н.В.  Необутова М.В.  Каштанова А.С. | 1-30 марта | СД |
| Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП | | | | | | | | | |
| Работа над методической темой школы | Анализ выполнения программы по реализации методической темы школы | Работа над проблемой школы | Учителя, МО, МС, ШМУ, творческие групп | Тематический | Комплексно-обобщающий | Проверка документаци и посещение уроков, беседа | Зам.директора Залмуканова ГБ | 7-11 марта | МС |
| О подготовке к мартовскому педсовету | Анализ работы МО, МЦ, служб школы | Работа МО, служб школы | Рук. служб, МО | Тематический | Комплексно-обобщающий | Анализ документации Собеседование с рук. МО | Зам.директора по УМР Мусакулова АС | 18 марта | Заседание МС |
| Предметно-методическая неделя МО казахского языка и литературы | Создание условий для повышения уровня профмастерства учителя через подготовку, организацию и проведение уроков, внеклассных мероприятий | Педагоги школы  Учащиеся | Администрация | Тематический | тематический | Анализ | Залмуканова ГБ | 14-18 марта | Справка АС,  . |
| Школьный семинар на тему «Инклюзивное образование в Казахстанской школе, причины актуальности, проблемы и пути их решения». |  | Педагоги | Администрация | Тематический | Дистанционно | Сбор данных | Мусакулова АС | 21-25 марта | Протокол |
| Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования | | | | | | | | | |
| Состояние преподавания предметов естественно –математических дисциплин | Состояние преподавания предметов естественно –математических дисциплин | -выполнение госстандартов по предметам;  - выполнение программ;  -качество проведения уроков;  -компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-11 кл. | Учителя естественно –математических дисциплин | Фронтальный, | предметно-обобщающий | Проверка документации.  Посещение уроков в 5-11 классах.  Проверка знаний уч-ся | Зам. дир.  Мусакулова АС | 21-25 марта | Справка ,  СД |
| Уровень сформированности математической грамотности в 4,8 классах (TIMSS), 11 классах. | Уровень сформированности математической грамотности в 4, 8,11 классах. | формирование математической грамотности | Учителя математики и нач.кл. | Тематический | предметно-обобщающий | Тестирование  Проверка документации | Зам. дир.  Мусакулова АС  Залмуканова ГБ. | 14-18 марта | Справка, СД |
| Контроль за состоянием работы с неуспевающими детьми | Анализ работы учителя со слабоуспевающими детьми (план, график, работы учащихся). | Педагоги учащиеся | Администрация | Персональный | Тематический | Анализ | Мусакулова АС | 1-4 марта | Справка СЗ |
| Пробное тестирование по предметам МОДО | Анализ уровня сформированности ЗУН | Учащиеся | Администрация | Персональный | Персональный | Анализ | Мусакулова А.С | 1-4 марта | Справка СД |
| Организация  внеурочной деятельности учащихся | Эффективность  посещения учащимися организаций дополнительного образования | Учебно-  воспитательны  й процесс | Классные руководители | Тематический | Персональный | Анализ Данных | Бекк Н.В.  Необутова М.В. | 19-30 марта | СЗ |
| Реализация  программы  «Рухани  жаңғыру» | Эффективность  работы классных  руководителей в  рамках программы | Учебно-  воспитательны  й процесс | Классные  руководители | Тематический | Персональный | Посещение  внеклассных  мероприятий,  классных часов | Бекк Н.В.  Необутова М.В. | 14-18 марта | СЗ |
| Контроль за состоянием школьной воспитательной работы | | | | | | | | | |
| Организация воспитательной работы на весенних каникулах | Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий | Внеклассные мероприятия | 1-11 классы | Тематический | Персональный | Анализ работы кл.рук-лей | Бекк Н.В.  Необутова М.В. | 19-30 марта | план |
| Система  физического  воспитания и  развития уч-ся. | Изучение работы  учителей  физической  культуры и  классных  руководителей по  формированию  навыков здорового  образа жизни. | Учебно-  воспитательны  й процесс | Учителя  физкультуры,  классные  руководители | Тематический | Персональный | Посещение  уроков,  мероприятий. | Бекк Н.В. | 1-4 марта | справка |
| Формирование навыков безопасного поведения учащихся. | Оценка работы классных руководителей. | Внеклассные мероприятия | Классные руководители | Тематический | Персональный | Анализ работы кл.рук-лей | Бекк Н.В. | 14-18 марта | МО |
| Правовое воспитание. Профилактика правонарушений, религиозного экстремизма | Качество работы кл.рук по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма | Правовое воспитание | Деятельность кл.рук | Тематический | персональный | Проверка документации, беседа | Бекк Н.В.  Необутова М.В. | 14-18 марта | Справка ,  Совещание совещание при завуче |
| Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП | | | | | | | | | |
| Совместная работа классного руководителя, социального педагога, психологов по профилактике суицида. | Определить эффективность проводимых мероприятий | Планирование работы | 1-11 классы | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | Бекк Н.В. | 7-11 марта | СЗ |
| Профильная и предпрофильная подготовка учащихся. Итоги диагностики затруднений при выборе профессий | Качество и результативность профильной и предпрофильной подготовки учащихся. Результаты диагностики затруднений при выборе профессий | Профильная и предпрофильная подготовке учащихся. | Школьный психолог и кл.рук | Тематический | персональный | Беседа, анкетирование | Бекк Н.В. | 1-4 марта | Справка совещание при директоре |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования | | | | | | | | | |
| Качество подготовки учителей к занятиям с детьми ООП, состояние документации. Инклюзивное образование | Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся на дому; в классах, где обучаются уч-ся по вспомогательной программе | Индивид обучение, инклюзивное обучение | Учителя, работающие в инклюзивном образовании | Фронтальный | персональный | Посещение занятий  Проверка документации | Мусакулова А.С | 4-8 апреля | Справка, совещание при завуче |
| Организация  работы  комиссии по  мониторингу  за качеством  питания. | Проверка работы  школьной столовой  по организации  горячего питания  учащихся. | Школьная  столовая | Работники  столовой | Тематический | Персональный | Проверка  сертификатов  качества и  сроки годности  на продукты,  меню,  маркировки  посуды, снятие  проб | Утешев М.С.  Необутова М.В.  Нигимова Т.Б.  Хасанова А.Б. | 4-8 апреля | Акт проверки,  справка |
| Контроль за ведением школьной документации | | | | | | | | | |
| Работа в системе «Күнделік». Контроль выполнения требований | Проследить своевременность и качество заполнения журналов. | Электронные журналы | предметники | персональный | тематический | проверка журналов | Мусакулова АС | 4-8 апреля | СД |
| О профилактике ЗОЖ среди несовершеннолетних | Анализ состояния работы и её результативности | 5-11 классы | Классные  Руководители | Тематический | Персональный | Анализ документации | Бекк Н.В.  Необутова М.В. | 11-15 апреля | Аналитическая  справка |
| Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП | | | | | | | | | |
| Анализ работы всех служб школы | Провести анализ, выявить проблемы, определить задачи | анализ работы | педколлектив | итоговый | контрольный | Изучение анализа работы всех служб | администрация | 11-15 апреля | СД |
| Предметно-методическая неделя МО ФК, НВП, худ труд, музыки | Создание условий для повышения уровня профмастерства учителя через подготовку, организацию и проведение уроков, внеклассных мероприятий | Педагоги школы  Учащиеся | Администрация | Тематический | Дистанционно | Анализ | Бекк НВ | 18-22 апреля | Справка |
| Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования | | | | | | | | | |
| Контроль за работой миницентра | Организация занятий, ведение документации | миницентр | воспитатели | административный | фронтальный | посещение занятий, проверка документации | Залмуканова ГБ | 4-8 апреля | справка |
| Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ | Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ | Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ | Деятельность учителей предметников по использованию  различных методов при повторении пройденного  материала | тематический | Персональный | Проверка документации, посещение уроков, беседа | Зам.директора Мусакулова АС. | 25-29 апреля | Справка  СД |
| Состояние организации внеклассной работы по предмету | Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету | внеклассная работа | Учителя эстетических дисциплин и физических дисциплин | Фронтальный, | предметно-обобщающий | Проверка документации  Посещение мероприятий в 5-11 классах. | Бекк Н.В.  Необутова М.В. | 4-8 апреля | Справка ,  совещание при директоре |
| Контроль за состоянием школьной воспитательной работы | | | | | | | | | |
| Отслеживание  уровня знаний  учащихся по  вопросу  правового  всеобуча | Выявление уровня  знаний учащихся по  правовому всеобучу | Учебно-  воспитатель-  ный процесс | Учащиеся 1-  11 классов | Тематический | Классно-  обобщающи  й контроль | Проведение  тестирований  с учащимися | Бекк Н.В.  Ефремова Т.М.  Хасанов Б.С. | 11-15 апреля | СЗ |
| Соблюдение учащимися Устава школы | Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности учащихся. | Воспитательная работа | 1-5,9,11 классы | Тематический | Персональный | Наблюдение | Бекк Н.В.  Ефремова Т.М.  Хасанов Б.С.  Классные руководители | 18-22 апреля | справка |
| Экологическое воспитание | Реализация целей экологического воспитания | Уровень экологического воспитания учащихся | классные руководители | Тематический, | Комплексно-обобщающий | Посещение занятий, беседа, проверка документации | Бекк Н.В.  Необутова М.В. | 4-8 апреля | Справка, совещание при завуче |
| О работе детской организации «Жас -Улан». | Качество и результативность работы детской организации «Жас -Улан». | Система работы детской организации | старшая вожатая школьное самоуправление | Тематический | Комплексно-обобщающий | Анализ работы детской организации, проверка документации | Бекк Н.В. | 25-29 апреля | Справка  Совещание при завуче |
| Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП | | | | | | | | | |
| Контроль за проведением индивидуальных и групповых коррекцион -ных занятий в специальных классах для детей с задержкой психического развития | Уровень проведения занятий | Учебный процесс | Психолог, социальный педагог | тематический | персональный | Посещение и анализ занятий | Бекк Н.В. | 4-8 апреля | Аналитичес кая справка |
| **МАЙ** | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования | | | | | | | | | |
| Анализ уровня обученности уч-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ . | Уровень обученности уч-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ . | Уровень знаний уч-ся 11 класса | Учителя предметники | Тематический, | предметно-обобщающий | Проверка знаний | Зам. директора Мусакулова АС | 2-6 мая | Справка, |
| Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере | Качество организации летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере | организация пришкольного лагеря | Кл. рук., соцпедагог | Фронтальный, | персональный | Проверка документации  беседа | Соцпедагог | 10-13 мая | Справка, совещание при завуче |
| Выполнение Закона о языках | Квачество и результативность выполнения Закона о языках | Закон о языках | Учителя языковых дисциплин , начальных классов | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Проверка документациипосещение уроков, внеклассных мероприятий, беседа | Зам. директора Залмуканова ГБ | 16-20 мая | Справка , ПС |
| Оценка качества знаний и успеваемости за год. | Анализ результатов учебно-воспитательного процесса | анализ | 1-11 классы | итоговый | контрольный | контрольные срезы | Мускулова АС  Залмуканова ГБ | 16-20 мая | СЗ |
| Система учёта посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности через образовательные порталы «BilimLand» и «Күнделік». | Выработка системы учёта, способствующей полной посещаемости учащимися уроков и системы дополнительного образования | Документация по учёту присутствия учащихся на онлайн уроке | 1-11 классы | Тематический | Персональный | Анализ данных образовательных платформ | Зам.директора по ВР, социальный педагог | 23-25 мая | СД |
| Система учёта посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся | Выработка системы учёта, посещаемости учащимися уроков и системы дополнительного образования способствующей полной | Документация по учёту присутствия учащихся на онлайн уроке | 1-11 класс | персональный | фронтальный | Анализ данных | Бекк Н.В.  Необутова М.В.  Каштанова А.С. | 26-31 мая | СД |
| Организация  работы  комиссии по  мониторингу  за качеством  питания | Проверка работы  школьной столовой  по организации  горячего питания  учащихся. | Школьная  столовая | Работники  столовой | Тематический | Персональный | Проверка  сертификатов  качества и  сроки годности  на продукты,  меню,  маркировки  посуды, снятие  проб | Утешев М.С.  Необутова М.В.  Нигимова Т.Б.  Хасанова А.Б. | 2-6 мая | Акт проверки,  справка |
| Отчет соцпедагога о качестве горячего питания | Проверка качества горячего питания | Горячее питание школьников | Работники школьной столовой | Фронтальный | Комлексно-обобщающий | Беседа  Проверка документации | Ефремова Т.М.  Хасанов Б.С. | 16-20 мая | Справка СЗ |
| Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных семей во внутришкольном лагере | Качество организации летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере | организация пришкольного лагеря | Кл. рук., соцпедагог | Фронтальный, | персональный | Проверка документации  беседа | Ефремова Т.М.  Хасанов Б.С. | 16-20 мая | Справка, совещание при завуче |
| Контроль за ведением школьной документации | | | | | | | | | |
| Анализ итогов работы в 2021-2022 уч. г. Перспективы и задачи на 2022-2023 уч.г. | Выявить проблемы и определить пути их развития | Анализ работы за год | педколлектив | итоговый | групповой | Изучение проб-лем и поиск пу-тей их решения | Утешев МС, педколлектив | 24 мая | общешк план |
| Выполнение учебных программ за год | Оценка состояния выполнения учебных программ за учебный год. | 1-11 классы | предметники | итоговый | групповой | взаимопроверка | МО | 30-31 мая | МО |
| Работа в системе «Күнделік». Контроль соблюдения требований. | Проследить своевременность и качество заполнения журналов. | электронные журналы | предметники | пресональный | фронтальный | проверка журналов | Мусакулова АС | 23-25 мая | СД |
| Контроль за оформлением документации классных руководителей | Анализ соответствия документации | Папка классного руководителя | Классные руководители | Тематический | Персональный | Анализ документации классных руководителей | Бекк Н.В.  Необутова М.В. | 2-6 мая | Аналитическая справка |
| Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП | | | | | | | | | |
| Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2021-2022 уч. год | Выявить проблемы, определить пути их решения | работа методической службы | МО | персональный | контрольный | Анализ выполнения планов | Залмуканова ГБ, Рук МО | 23-27 мая | СЗ |
| Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования | | | | | | | | | |
| Контрольные срезы по итогам года | Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний | Обученность учащихся  5–11-х классов | Учителя-предметники и начальной школы | Тематический | Итоговый | Письменная проверка знаний, анализ результатов | Зам. дир.  Мусакулова АС | 16-20 мая | Справка  СЗ |
| Анализ работы МС, МО, служб школы. Анализ проектов планов на 2022-2023 уч.год. | Анализ работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2022-2023 уч.год. | Анализ работы | рук. МО,  рук. служб школы | Фронтальный | итоговый | Анализ  работы | Зам. директора Мусакулова АС | 16-20 мая | Справка, МС |
| Организация  внеурочной деятельности учащихся | Эффективность  посещения учащимися организаций дополнительного образования | Учебно-  воспитательны  й процесс | Классные руководители | Тематический | Персональный | Анализ Данных | Бекк Н.В.  Необутова М.В. | 23-27 мая | СЗ |
| Формирование межнациональной толерантности через организацию совместной творческой деятельности | Актуализация праздника День благодарности в Казахстане. | Воспитательная работа | Классные руководители | Тематический | Персональный | Изучение документации | Зам. директора по ВР | 3-6 мая | справка |
| Контроль за состоянием школьной воспитательной работы | | | | | | | | | |
| Организация воспитательной работы на летних каникулах | Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий | Внеклассные мероприятия | 1-11 классы | Тематический | Персональный | Анализ работы кл.рук-лей | Бекк Н.В.  Необутова М.В. | 23-27 мая | план |
| Формирование навыков безопасного поведения учащихся. | Оценка работы классных руководителей. | Внеклассные мероприятия | Классные руководители | Тематический | Персональный | Анализ работы кл.рук-лей | Бекк Н.В. | 16-20 мая | МО |
| Работа учителей по организации летнего отдыха и труда на пришкольном участке | Состояние работы в лагерях и на пришкольном участке | Протоколы, инструктажи, беседы | 1-10 классы | Тематический | Персональный | Собеседование | Классные руководителируководители | 30 мая – 3 июня | СД |
| Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП | | | | | | | | | |
| Профилактиче  ская работа с  учащимися состоящих на учете в ИДН и  «Группы  риска» | Профилактика  правонарушения  среди детей и  подростков | Система  работы  классного  руководителя,  социально-  психологическ  ой службы | Классные.  руководители,  социально.-психологическая  служба | Тематический | Персональный | Анализ  состояния  работы  социально-  психологическ  ой службы,  отчеты  классных  руководителей | Бекк Н.В. | 20-24 мая | Информация,  совещание при  директоре |