**Методика проведения**

**беседы и часа общения**

Подготовила:

Галашова Л.Н.

**Методика подготовки и проведения беседы**

 Забота о детях – сиротах является главной нравственной задачей. Ребенок, воспитывающийся в детском доме, должен стать полноценным членом общества, готовым к самостоятельной жизни, к решению социальных проблем, которые ждут его на жизненном пути. Необходимо подготовить его к преодолению трудностей социализации.

Целью планирования воспитательной работы с воспитанниками детского дома является - создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Для полноценного личностного роста ребенка в детском доме проводим занятия, часы общения, экскурсии, встречи с интересными людьми, беседы.

Огромную роль в воспитании детей, в формировании их духовного облика играют беседы, они занимают большое место и в значительной степени способствуют повышению интереса.
Беседы позволяют удовлетворить любознательность ребенка, дать массу сведений об окружающей действительности, держать его в курсе последних событий в нашей стране. Они учат любить природу, понимать цену человеческого труда, дают примеры выполнения людьми своего долга перед Родиной.

- Сегодня мы познакомимся с методикой проведения бесед.

Виды бесед: вводные или вступительные, организующие беседы; беседы-сообщения или выявления и формирования новых знаний (эвристические); синтезирующие, систематизирующие или закрепляющие, индивидуальные, фронтальные.

**Беседа** – диалогический метод обучения, при котором воспитатель путем постановки тщательно продуманной системы вопросов подводит воспитанников к пониманию нового материала или проверяет усвоение ими уже изученного.

Цель**:** усвоение определенных норм, понятий, которые должны уяснить воспитанники,

 т. е. выводы, которые будут сделаны.

Задачи при построении бесед:

-  обеспечение психолого-педагогической, правовой поддержки детям-сиротам;

- оказание помощи в построении взаимоотношений подростка и среды его нахождения;

-формирование качеств, необходимых для позитивной жизнедеятельности, прежде всего толерантного отношения к окружающим;

- формирование мотивации к получению профессии;

-  формирование мотивации к здоровому образу жизни через организацию досуга;

-  развитие творческой и общественной активности, способности к самопознанию и самореализации;

- дать новые знания, углубить уже имеющиеся;
- расширять и конкретизировать представления по теме;
- вызывать интерес детей к беседе;
- расширять словарный запас учащихся;
- способствовать повышению интереса.

 Беседа – это вопросно-ответная форма проведения воспитательного мероприятия. Изучение опыта использования этой формы на практике подтверждает мысль В.А. Сухомлинского о том, что некоторые педагоги не умеют воспитывать словом.

«Воспитание словом – самое сложное и самое трудное, что есть в педагогике. Совершенной нелепостью является утверждение о том, что порок воспитательной работы во многих школах – словесное воспитание. Надо говорить о другом: о примитивности словесного воспитания, о неумении отдельных учителей воспитывать словом».

***Подготовка к беседе***

1. В зависимости от возраста учащихся, раннего развития детского коллектива, типичных для этого коллектива сложностей и нравственных проблем определяется темы беседы.
2. Цель беседы – усвоение ребенком определенных норм и понятий, практических выводов, которые будут сделаны.
3. Подбор фактического материала
4. Продумывание педагогом вопросов беседы.
5. Подготовка учащихся к беседе:

- объявление заранее темы беседы, указание литературы, подготовка ситуаций, вопросов, над которыми следует подумать и подобрать примеры;

- определение при необходимости индивидуальных заданий;

- определение групповых заданий.

***Структура беседы***

1. **Организационный момент**

- определение темы беседы и пробуждение у воспитанников интереса к восприятию и усвоению материала беседы;

1. **Основная часть**

-обоснование актуальности, значимости обсуждаемой темы.

-раскрытие темы беседы на примере жизни и деятельности выдающихся людей, а также на материале окружающей действительности.

-анализ положения дел в группе в связи с обсуждаемой проблемой и определение конкретных задач (советов, рекомендаций) по улучшению работы и поведению воспитанников.

1. **Подведение итогов**

-обобщение итогов беседы и краткий опрос воспитанников по основным положениям изложенного материала.

***Методические рекомендации***

При определении темы в начале беседы необходимо пробудить интерес воспитанников к восприятию и усвоению этического материала. Для этого можно использовать следующие приемы:

а) задать детям вопросы, связанные с выяснением сущности нравственного понятия, которое является темой беседы (например, что такое милосердие? вежливость? и т.п.);

Можно загадать загадку, начать беседу с пословицы, поговорки, прочитать воспитателю небольшое стихотворение, высказывание великих людей.

б) прежде чем объявить тему беседы, нужно рассказать о каком-нибудь знаменательном событии или факте, имеющем отношение к намеченной теме;

в) прежде чем объявить тему, следует вспомнить о каком-то случае из жизни группы, который позволит обосновать необходимость углубленного раскрытия и осмысления соответствующей нравственной нормы;

Например, беседу «Охрана природы» начинаем с воспоминания об увиденном во время экскурсии или проведенному эко субботнику.

г) объявив тему, необходимо попытаться придать ей особую важность и подчеркнуть ее значение с помощью содержательного высказывания или афоризма.

Методика изложения материала может сочетать в себе вопросно-ответную форму, рассказ и объяснение педагога, краткие сообщения воспитанников по отдельным вопросам, чтение отрывков из книг, газет, использование художественных картин, видеоматериалов и т.д. При этом главная роль остается за педагогом, так как только он может глубоко и квалифицированно раскрыть суть морали.

 При анализе поведения детей лучше всего акцентировать внимание на положительных примерах фактах, а о недочетах говорить в благожелательном тоне, всячески подчеркивая свою уверенность в том, что воспитанники их ликвидируют.

 При проведении итогов беседы следует использовать яркие высказывания, меткие четверостишия, афоризмы с тем, чтобы беседа глубже проникла в сознание и чувства детей. Необходимо четко выделить те категории, которые составляли цель беседы, и наметить программу деятельности по их закреплению.

**Эффективность бесед** зависит от некоторых **условий**:
1. Не допускать того, чтобы беседа превращалась в лекцию.
2. Беседа должна иметь проблемный характер.
3. Проработать все точки зрения учащихся.
4. Помочь ученикам самостоятельно придти к выводу.

 **Методика организации и проведения часов общения**

*“****Час общения есть форма прямого общения воспитателя со своими воспитанниками”****. (*В. П. Созонов)

Переступая порог детского дома, ребенок попадает на огромную, новую для него планету - Планету людей. Ему предстоит освоить азбуку общения с ними, узнать почему все они такие разные, по каким правилам они живут, что ценят друг в друге. Здесь главную роль сыграет воспитатель. Уже в детском возрасте необходимо учить детей общаться друг с другом, со взрослыми. Научить этому детей может и должен, прежде всего, воспитатель. Во время проведения занятий, можно использовать приёмы, которые помогают развивать внимание к сверстникам и взрослым, доброжелательность, воспитывать культуру поведения, формировать навыки общения. Создать непринуждённую, доброжелательную атмосферу в группе помогут следующие приёмы, которые используются в данном сценарии.

Одной из основных форм внеклассной воспитательной работы был и остаётся **час общения.** Необходимо выяснить, прежде всего, что в педагогической науке и практике понимается под такой формой ВР, как час общения. Можно выделить определённые черты:

- это гибкая по своему составу и структуре форма воспитательного взаимодействия;

- это форма общения воспитателя и его воспитанников, где ведущую роль играет педагог.

Часы общения проводятся с различными **воспитательными целями:**

1. Создание условий для становления и проявления индивидуальности воспитанников, его творческих способностей.

2. Обогащение воспитанников знаниями о природе, обществе, человеке.

3. Формирование эмоционально- чувственной сферы и ценностных отношений личности ребёнка.

4. Формирование детского коллектива как благоприятной среды развития и жизнедеятельности воспитанников.

Час общения – это не урок. Он не должен проводиться в назидательном тоне, воспитатель не должен подавлять инициативу детей в ходе занятия, их желание высказать своё мнение, выступить с критикой.

Основные компоненты часа общения.

***Целевой***– целевые установки должны быть связаны, прежде всего, с развитием индивидуальности ребенка, с проектированием и установлением его образа жизни.

***Содержательный***– содержание является личностно значимым. Оно включает материал, необходимый для самореализации и самоутверждения личности ребёнка.

***Организационно - деятельный*** – обучающиеся являются полноправными организаторами часа общения. Актуальное участие и заинтересованность каждого ребёнка, актуализация его жизненного опыта, проявление и развитие индивидуальности.

***Оценочно-аналитический*** – в качестве критериев оценки результативности часа общения выступают проявление и обогащение жизненного опыта ребёнка, индивидуально-личностное значение усваиваемой информации, влияющей на развитие индивидуальности и творческих способностей воспитанников.

После описания основных компонентов часа общения целесообразно обратить внимание на технологические аспекты его организации:

1. составление педагогом тематики часов общения на новый учебный год;

2. уточнение темы и цель часа общения; определение времени и места проведения часа общения;

3. определение ключевые моментов и разработка плана подготовки и проведения;

4. подобрать соответствующий материал, наглядные пособия, музыкальное оформление по теме;

5. определение участников подготовки и проведения часа общения; проведение классного часа;

6. анализ и оценка результативности и деятельности по его подготовке и проведению (что зачастую отсутствует в работе).

Час общения – это совместное творчество взрослого и детей. Для того, чтобы дети ждали новой возможности поговорить откровенно, они должны принимать активное участие не только в подготовке и проведении, но и в определении тем часов общения. Обсудите с ребятами круг интересующих их вопросов, соберите “корзину проблем” и с учетом пожеланий сформулируйте тематику занятий.

Очень важно создать комфортный микроклимат в группе, чтобы у ребят было желание высказать своё мнение, чтобы они не боялись ошибиться или быть непонятыми.

Воспитатель может предложить ребятам выработать правила общения:

1. С уважением относиться друг к другу.

2. Любое мнение заслушивать внимательно.

3. Пока один говорит, все его слушают.

4. О своём желании высказаться сообщаем с помощью поднятой руки.

**Функции воспитательного мероприятия:**

 **-просветительская** (ЧО позволяет расширить круг знаний детей, которые не отражены в учебных программах. Это сведения о событиях в стране и за ее пределами, интересных людях и проблемах. Может быть, информация из разных областей знаний, явления социальной жизни, психологические проблемы детей, словом, обо всем, что волнует ребят).

**-ориентирующая** (обсуждение нравственных проблем и ценностей, т.е. формирование у детей определенных отношений к объектам окружающего мира на основе моральных и духовных ценностей, в выработке нравственной оценки событий и явлений).

**-направляющая** (эта функция предусматривает организацию деятельности воспитанников, воздействие на их поведение, чтобы знания перешли в убеждения).

**-формирующая** (функция проявляется в выработке у детей навыков обдумывания и оценки своих поступков и самих себя, в умении вести диалог, договариваться, аргументировано отстаивать свое мнение).

 Чаще всего ЧО одновременно выполняет все четыре указанные функции: он и просвещает, и ориентирует, и направляет, и формирует воспитанников. Эти функции по возможности должны быть отражены при формулировке цели воспитательного мероприятия.

**Преимущества часа общения над другими формами работы.**

1. Общение в рамках занятия даёт возможность общаться сразу со всеми уч-ся группы, слышать их мнение по проблеме разговора, наблюдать их реакцию на обсуждаемые вопросы.

2. Результативность состоит и в том, что он может влиять как на мнение большинства ребят, так и на мнение одного ученика. Иногда, в ходе индивидуальной работы с ребенком, воспитатель часами не может добиться такого успеха, который может получить в ходе часа общения. Ведь для ребят, особенно подростков мнение сверстников бывает важнее мнения самого авторитетного взрослого.

3. Час, на котором решаются разные проблемы, позволяет увидеть учеников в естественной, не наигранной атмосфере общения и решать серьёзные нравственные задачи.

Чаще всего такая форма проведения занятия, как ЧО применяется при проведении нравственных и этических часов, однако ее можно использовать и в других направлениях, но не стоит злоупотреблять данной формой.

**Как организовать и провести этический или нравственный час общения?**

Нравственный час общения требует хорошей подготовки. Готовясь к нравственному часу общения, педагог может провести предварительную диагностику понимания детьми нравственных понятий и ситуаций. Например, свобода, добро, зло, долг, честь, право, открытость, любовь…

Материалом для подготовки может служить периодическая печать, события и факты реальной жизни страны и мира, школы, класса, художественные фильмы, художественная литература.

**Бывает и такое, когда нравственный час проводится незапланированный и связан со сложнейшей ситуацией в группе или школе.** Главное, чтобы такая встреча с ребятами не превратилась в назидание и чтение нотаций. Нравственный час общения - это время совместного с детьми поиска истины, смысла собственного существования и взрослого и ребёнка, извлечение нравственных уроков, которые станут генеральной линией поведения во взрослой жизни.

**Примерная тематика нравственных классных часов.**

·      Я - дома, я - в школе, я- среди друзей

·      Иметь своё мнение – это важно?!

·      “Мои “хочу” и мои “могу”

·      “Я имею право на…”

·      Чувство взрослости. Что это такое?

·      Моя будущая профессия. Какой я её вижу?

·      Мой профессиональный выбор. Прав я или нет?

Итак, час общения (ЧО) – это форма воспитательной работы, при которой дети принимают участие в специально организованной деятельности, способствующей формированию у них системы отношений к окружающему миру.

ЧО выполняет функции: **просветительную, ориентирующую, направляющую, формирующую.**

Основная схема организации ЧО.

**1. Подготовительный этап.**

Педагог выбирает тему, направленную на осмысление актуальных для детей вопросов жизни; определяет место данного ЧО в системе занятий и всей воспитательной работы; производит анализ литературы, других информационных ресурсов по данной теме; намечает вопросы.

**2. Составление плана.**

Педагог намечают блоки, из которых какие-то могут быть основными и не могут меняться, а какие-то могут стать вариативными; выбирает формы и методы, в которых используется специфика региона, особенности микросреды, история развития группы, учитывается возрастной показатель группы; применяет современные техники и технологии; пишет план.

**3. Проведение ЧО.**

Педагог проводит ЧО согласно составленному плану.

**4. Рефлексия.**

Анализ ЧО, как и любого другого мероприятия важен для того, что позволяет увидеть результат проведённой работы, отметить сильные и слабые моменты

**Структура занятия ЧО включает**

- вступительную часть

- основную часть

- заключение

Такая структура позволяет проследить логику проведения занятия: постановка проблемы во вступлении, обсуждение в основной части, принятие решения в заключении. Организация ЧО начинается с психологической подготовки учеников к серьезному разговору. Немаловажную часть общей организационной работы составляет и подготовка помещения к данному мероприятию. На ЧО воспитанники рассаживаются так, как им хочется. Очень удобна форма круга, чтобы дети могла видеть друг друга. Продолжительность ЧО должна быть обоснованной.

 Желательно не затягивать ЧО, закончить его до того, как дети почувствуют усталость:

- младшее звено - ЧО может длиться до 15-20 минут,

- среднее звено - 20 – 30 минут,

- старшее звено – до 1 часа (когда рассматривается актуальная тема, которая заинтересовала каждого воспитанника).

**Ход занятия**

**1. Организационный момент** (0.5 – 3 мин.)

Цель: переключить детей с учебной деятельности на другой вид деятельности, вызвать интерес к этому виду деятельности, положительные эмоции. Типичные ошибки: дублирование начала урока, затянутость по времени. Рекомендации: эффективному переключению детей на внеучебную деятельность способствует: 1. сюрпризность в организационном моменте, т. е. использование загадки, проблемных вопросов, игрового момента, звукозаписи и т.п. 2. изменение организации детей (расположение детей на ковре, кругом)

**2. Вводная часть** (от 1/5 до 1/3 времени всего занятия).

Цель: активизировать детей, расположить их к воспитательному воздействию, определить уровень осведомленности детей по данной теме, «перебросить мостик» от личного опыта ребенка к теме занятия.

 На этом этапе педагогу требуется не только «зажечь» детей, но и определить, нужно ли внести коррективы по ходу занятия. Например, педагог рассчитывал на новизну своего сообщения и запланировал рассказ, а вводная беседа показала, что дети знакомы с этой проблемой. Тогда педагогу необходимо заменить рассказ на беседу или игровую ситуацию.

Типичные ошибки:

1. Вводную часть педагог строит не на детской активности, а на собственной, исключая обратную связь.

2. Педагог не придает значения эмоциональному настрою детей. Рекомендации: В вводной части педагог формирует первичные представления детей о предстоящем занятии, организует их деятельность, т.е. знакомит с системой оценки, сообщает план занятия, разбивает на команды, объясняет необходимые правила. Если дети разбиваются на команды, то нужно построить их действия не на соперничестве, а на сотрудничестве. При этом эффективен следующий прием: командам вместо очков за правильные ответы раздаются части разрезанной картины. При подведении итогов в заключительной части собирается из этих кусочков общая картина и становится очевидным, что важно не количество баллов, а общий результат.

 В вводной части можно использовать разнообразные методы и средства активизации детей: беседу, ребус, кроссворд, задание на смекалку.

 **3. Основная часть** (по времени самая продолжительная 2/4 времени).

Цель: реализация основной идеи занятия. Типичные ошибки:

1. Активность педагога при частичной или полной пассивности детей.

2. Однообразие методов – только беседа или рассказ.

3. Преобладание методов формирования сознания над методами формирования поведения.

4. Создание учебной атмосферы урока.

5. Назидательность

**Рекомендации**: 1. Воспитательный эффект будет выше, если дети максимально активны на занятии. В активизации детей на ЧО первостепенное значение имеет создание особой эмоциональной атмосферы, отличной от урока. Например, от детей не требуется поднимать руку и вставать. Для поддержания дисциплины вводятся особые правила, выработанные всей группой. Желательно их повесить на виду.

2. Созданию теплой атмосферы способствует отсутствие оценочных суждений в речи педагога: «правильно», «неправильно», «молодец», а использование вместо оценок доброжелательных, эмоциональных реакций: «Как интересно», «Спасибо за новую версию», «Надо же!» Вот это да!»

**4. Заключительная часть** (от 1/5 – 1/4 времени).

Цель: настроить детей на практическое применение приобретенного опыта и определить, насколько удалось реализовать идею занятия. Типичные ошибки: это часть игнорируется вообще или сводится к двум вопросам: «Понравилось?», «Что узнали нового?». Рекомендации: 1. Задания тестового характера в привлекательной для детей форме: кроссворд, мини-викторина, блиц, игровая ситуация и другое для определения первичных результатов. 2. Разнообразные рекомендации детям по применению приобретенного опыта в их личной жизни (это может быть показ книг по данной проблеме; обсуждение ситуаций, в которых дети могут применить полученные на занятии умения или информацию; советы – что они могут рассказать своим близким, о чем спросить по данной теме; куда можно сходить, на что обратить внимание, во что можно поиграть, что можно сделать самостоятельно).

**Вывод:** ЧО играет большую роль в жизни воспитанников. Это гибкая по содержанию и структуре форма массовой воспитательной работы, которая представляет собой специально организуемое общение воспитателя с воспитанниками с целью содействия формированию, развитию детского коллектива и самоактуализации участников образовательного взаимодействия.