**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФЕРЕ СЕРВИСА И ПИТАНИЯ**

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**  Директор колледжа Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_ Еркенов Б.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кадничанская Л.В. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Рабочая учебная программа**

**«Профессиональный русский язык»**

**(для групп с казахским языком обучения)**

**Специальность :** 0506000 «Парикмахерское искусство и декоративная косметика»

 **Форма обучения:** дневная

**курс:** 1

**группа:** ТУ1

**cеместр:** 1-2

**количество часов:** 60

**лекции:**

**теория:** 55

**практические:** 4

**контрольные работы:** 1

**курсовая работа:**

**Зачёты :** 1-2 семестры

Рабочая учебная программа рассмотрена и утверждена на заседании МО гуманитарного цикла от 29.08.2020 г. (протокол №1) и утверждена УМС колледжа от 31.08. 2020 г. (протокол №1)

 Председатель МО ГЦ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ордабаева А.А.

**Пояснительная записка**

 Рабочая учебная программа составлена в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, РК (ГОСО РК 4. 05.125-2009) по специальности 0506000 «Парикмахерское искусство и декоративная, рекомендованной УМС Департамента ТиПО протокол № 3 от 24.08.2015 г., приказ № 115.

 При реализации Рабочей учебной программы в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом Республики Казахстан предусмотрено проведение:

* контрольных работ
* зачетов

Общее количество часов - 60

 Назначение дисциплины – дать знания, необходимые для развития речевых навыков при общении, оформлении документации, развития логического мышления.

 Роль и значение дисциплины в подготовке конкурентоспособных кадров – подготовить специалиста, владеющего профессиональной терминологией по специальности, общими основами коммуникативной деятельности в области индустрии красоты.

 Настоящая учебная программа реализуется по уровням квалификации:

050606 3 – Художник-модельер

 Перечень разделов и тем является обязательным для изучения и не может быть изменен в сторону уменьшения. Резервное время составляет 5- 7% от общего количества часов, отводимого на изучение предмета.

Для реализации типовой учебной программы по дисциплине «Профессиональный русский язык» рекомендуются следующие формы организации обучения: лекции, семинары, экскурсии, практические занятия, контрольные работы и др.

С учетом особенностей и сложности содержания учебного материала рекомендуются следующие методы обучения: беседы, дискуссии, решение ситуационных задач, анализ производственных ситуаций, ролевые и деловые игры, мозговой штурм, презентация материала, работа в микрогруппах и др.

Перечень разделов и тем может быть изменен (в том числе за счет резервного времени) в сторону углубления и (или) расширения изучаемых тем, разделов, в том числе, за счет введения регионального компонента, учитывающего требования работодателей и местные условия.

Формы организации познавательной деятельности носят рекомендательный характер. Количество часов на изучение разделов может быть изменено при сохранении минимума содержания.

Изучаемый курс базируется на знании следующих дисциплин:

- Технология парикмахерских работ;

- Декоративная косметика и грим;

- Материалы для парикмахерских работ.

Знания, полученные на курсе, используются при изучении следующих дисциплин:

- Моделирование и художественное оформление причёски.

- Декоративная косметика и грим.

- История изобразительного искусства

 Настоящая типовая учебная программа предусматривает проведение практических занятий, которые способствуют более успешному усвоению учебного материала, а также профессиональному познанию.

**На весь курс обучения отведено 60 часов**

* Введение. – 1 ч.
* Правовые основы функционирования языков – 1 ч.
* В мире профессий - 8 ч.
* Красота спасет мир- 6 ч.
* Первые шаги к индустрии красоты- 14 ч.
* Моя будущая профессия- 30
* Практические занятия-4
* Контрольные работы – 1 ч.

**Планируемые результаты обучения дисциплины**

**«Профессиональный русский язык»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения, запланированные в стандарте и образовательной программе** | **Результаты, запланированные в типовой учебной программе** |
| Обучающийся должен иметь базовые компетенции: **БК** **1**.Проявлять способность к обучению и самообучению – готовиться к непрерывному самообразованию и модернизации профессиональной квалификации; **БК** **2.**Уметь общаться на формальном и неформальном уровнях, сотрудничать, работать в команде; **3.**Работать с различными источниками информации – искать, обрабатывать, хранить и воспроизводить; БК **4.**Мыслить критически, осуществлять целесообразную деятельность; БК **5.**Вести себя эффективно в конкурентной среде, искать работу, заключать договор с работодателем, строить профессиональную карьеру.Должен иметь профессиональные компетенции: **ПК** **1.**Соблюдать принципы эффективной коммуникации. **ПК** **2.**Работать с технологической документацией. ПК **3.**Создавать благоприятную для работы атмосферу**Должен иметь специальные компетенции:** **СК** **1.**Встречать и приветствовать гостей на трех языках. **СК**  **2.**Давать характеристику пошиву вещей. **СК** **3.**Составлять технологические карты кройки и шитья одежды. | **Знает:** - способы и этапы повышения квалификации;  - структуру речевого общения и правила делового общения с учетом работы в паре, в группе, в команде;  - основы библиографической литературы и перечень нормативной документации, компьютерные программы;- ключевые понятия и термины, структуру логического и критического мышления;- источники информации о работе, способы поиска работы. **Умеет:** - планировать и рассчитывать свои действия, время и силы, направленные на самообразование и самосовершенствование;  - грамотно строить свою речь на русском языке через осознанность содержания речи, используя вербальную и невербальную информацию; определять грамматические формы рода, числа, падежа иноязычных наименований; определять принадлежность блюда к определенной кухне по его названию; - анализировать, выделять главное, сравнивать, строить аналогии, обобщать и систематизировать информацию, пользоваться персональным компьютером и средствами оргтехники;  - адекватно вести себя в различных жизненных и производственных ситуациях; формулировать проблемы, искать пути их решения; отстаивать свою точку зрения, используя обоснованные аргументы.**Компетентен:**- в самоопределении, самореализации, самосовершенствовании;- в психологическом и социальном аспектах общения и деятельности;- в вопросах дифференцированности, анализа и синтеза понятий из общего потока информации;- в решении жизненных и производственных ситуаций;- в вопросах конкурентоспособности и профессионального роста.**Знает:** - формы выражения речевого и делового этикета, правила телефонного этикета; - правила оформления документации; рецептурный состав блюд и напитков;- о преимуществах здорового морального климата в коллективе.**Умеет:**- четко и кратко выражать законченную мысль, строить общение с учетом статуса собеседника и речевой ситуации;- вести технологическую документацию;- строить дружеские отношения с коллегами.**Компетентен:**- в вопросах эффективной коммуникации, как средстве достижения целей;- в поддержании благоприятной атмосферы на рабочем месте.**Знает:** - общепринятые вежливые формулы приветствия, обращения, благодарности и проводов гостей;- структуру Технологической карты.**Умеет:** - тактично и корректно обращаться к посетителям, встречать и приветствовать гостей на казахском и русском языках; - пользоваться технологической инструкцией и составлять технологическую карту.**Компетентен:**- в вопросах этикета гостеприимства;- в выполнении профессиональных обязанностей;- в пользовании персональной и общеобязательной для всех документацией. |

**Тематический план**

**по профессиональному русскому языку** (60 часов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Наименование разделов и тем** | **Кол-во****часов** | **Вид****занятия** |
| **1** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| **1-2** |  | **Введение.****Общая характеристика предмета. Место и роль предмета в подготовке специалиста.** Простые предложения. | **2** | **ТО** |
|  |  | **Раздел 1. В мире профессий** |  |  |
| **3-4** |  | **Из истории прически и декоративной косметики.**Лексика. Прямое и переносное значение слов. | **2** | **ТО** |
| **5-6** |  | **Квалификационная характеристика специалиста.** Имя существительное.  | **2** | **ТО** |
| **7-8** |  | **Парикмахерские. Салоны красоты. Студии красоты.**Профессиональные и заимствованные слова. | **2** | **ТО** |
| **9-10** |  | **Оборудование парикмахерского цеха.** Антонимы. Омонимы. | **2** | **ТО** |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Раздел 2. Красота спасет мир** |  |  |
| **11-12** |  | **Внешняя и внутренняя красота человека.** Синонимы. Синонимические ряды. | **2** | **ТО** |
| **13-14** |  | **Общие сведения о прическах.**Фразеологизмы. | **2** | **ТО** |
| **15-16** |  | **Уход за волосами, за кожей и ногтями.**Имя прилагательное. | **2** | **ТО** |
| **17** |  | **Диктант с грамматическим заданием.** | **1** | **контр** |
| **18-19** |  | **Укладка волос. Основные элементы прически.**Термины. | **2** | **ТО** |
| **20-21** |  |  **Холодная укладка волос- ондуляция.** Глагол. | **2** | **ТО** |
| **22-23** |  | **Укладка волос с применением электрофена.** Правописание прилагательных. | **2** | **ТО** |
| **24-25** |  |  **Виды и фасоны стрижек.** Наречие. | **2** | **ТО** |
| **26-27** |  | **Окантовка волос. Филировка волос.**Местоимение. | **2** | **ТО** |
| **28-29** |  | **Практические занятия.** Подготовить сообщение о видах стрижек. | **2** | **практ** |
| **30-31** |  | **Мужская стрижка. "Креатив и винтаж".**Имя числительное. | **2** | **ТО** |
| **32-33** |  | **Развитие речи.** Эссе « Первые впечатления о своей специальности». | **2** | **практ** |
| **34-35** |  | **Современные креативные женские стрижки.**Служебные части речи. | **2** | **ТО** |
|  |  | **Раздел 3. Моя будущая профессия.** |  |  |
| **36-37** |  | **Дело по душе. Мотивация выбора профессии*.*** Имена существительные, обозначающие названия лиц по профессии и должности. | **2** | **ТО** |
| **38-39** |  | **Пастижерные работы.** Правописание глаголов на - ться, - тся | **2** | **ТО** |
| **40-41** |  | **Осветление и окрашивание волос.** Бессоюзные сложные предложения. | **2** | **ТО** |
| **42-43** |  | **Маникюр. Педикюр.** СПП с придаточными образа действия. | **2** | **ТО** |
| **44-45** |  | **Практические занятия.** Презентация «Моя профессия» | **2** | **практ** |
| **46-47** |  | **Типы кожи. Уход за кожей лица.**Имя прилагательное. | **2** | **ТО** |
| **48-49** |  | **Инструменты визажиста.** Сложные предложения. | **2** | **ТО** |
| **50-51** |  | **Типы лица. Коррекция формы лица.**Сложносочиненные предложения. | **2** | **ТО** |
| **52-53** |  | **Развитие речи.** «Знаменитые люди моей профессии» | **2** | **практ** |
| **52** |  | **Диктант** | **2** | **контр** |
| **53-54** |  | **Назначение и виды макияжа.**Сложные предложения | **2** | **ТО** |
| **55-56** |  | **Средства декоративной косметики.**Однородные члены предложения. | **2** | **ТО** |
| **57-58** |  | **Порядок выполнения макияжа.** Сложноподчиненные предложения. | **2** | **ТО** |
| **59-60** |  | **Защита творческих работ** | **2** | **практ** |

**Содержание учебной программы «Профессиональный русский язык»**

 Введение

Общая характеристика предмета: цели и задачи его изучения. Место и роль предмета в подготовке специалистов. Связь предмета с другими дисциплинами. Употребление профессионального русского языка наравне с ..казахским. Язык ведения учетно-статистической, финансовой и технической документации. Язык ответов на обращения граждан.

Раздел 1 Правовые основы функционирования языка

Правовые основы функционирования языков в Республике Казахстан.

Библиотека, специальная литература, каталоги.

Справочные издания. Библиография. Простые предложения. Сложные предложения. Типы предложений по цели высказывания. Односоставные предложения.

Практические занятия

1. Нахождение по алфавитному и систематическому каталогам сведений о книгах по специальности.
2. Нахождение по справочным изданиям и библиографическим источником новых книг и журнальных статей по подбору литературы для доклада, курсовой работы.
3. Составление библиографии (примерной) научных статей по специальности.

Раздел 2 В мире профессий

Сфера сервиса.

Причастный оборот. Знаки препинания при причастном обороте. Основные навыки, необходимые для будущего мастера.

Деепричастный оборот. Знаки препинания при деепричастном обороте.

Парикмахерское искусство. Основные навыки, необходимые для будущего мастера. Деепричастный оборот. Знаки препинания при деепричастном обороте.

Практические занятия

1. Рассказать о профессии членов вашей семьи.
2. Подготовить сообщение о людях разных профессий, работающих в вашем городе.
3. Интервью с представителем вашей профессии.
4. Написать сочинение на тему: «Я хочу рассказать о ...».
5. Составить календарь значимых для вас праздников.

Раздел 3 «Красота спасет мир»

Внешняя и внутренняя красота человека. Синонимы. Синонимический ряд.

Салон красоты. Оборудование парикмахерских салонов красоты. Оснащение кабинета, необходимые инструменты, электробытовые приборы. Профессионализмы. Терминология.

Практические занятия

1. Как ты понимаешь словосочетание внутренняя красота?
2. Каким должен быть патриот своей Родины, какими качествами он должен обладать?
3. Опишите назначения инструментов, применяемых в вашей работе.

Раздел 4 Первые шаги к индустрии красоты

Каталоги, журналы, телепроекты, конкурсы парикмахеров. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Предложения с однородными членами. Знаки препинания.

Первые впечатления о практике.

Первые знакомства с особенностями будущей профессии. Вводные слова, словосочетания, предложения. Знаки препинания при них.

Клиент и парикмахер.

Этические нормы поведения мастера. Умение вести беседу с клиентом. Диалог. Знаки препинания.

Практические занятия

1. Сделать обзор тематической специальной литературы. Указать статьи, заинтересовавшие вас.
2. Сделать анализ последнего конкурса парикмахеров. Определить, кто, на ваш взгляд, имел возможность получить высокую оценку жюри.
3. Написать сочинение «Первые впечатления о практике».
4. Деловая игра «Клиент и парикмахер».

Раздел 5 Моя будущая профессия

Первые сложности в работе будущего мастера и их преодоление.

Прямая речь. Косвенная речь. Знаки препинания.

Основные профессиональные обязанности парикмахеров.. Бессоюзные сложные предложения. Знаки препинания при них.

Актуальные тенденции современной прически. Составление красочных буклетов, альбомов с фотографиями, эскизами.

 Сложносочиненные предложения. Сочинительные союзы. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.

Выбор темы дипломного проекта:

1. «Отчёт о производственной практике»
2. «Встреча с мастерами салонов красоты»
3. «Составление интервью, рассказа»
4. «Фразеологизмы и пословицы о труде»

Практические занятия

1. Написать письмо друзьям о своем колледже.
2. Составить текст «Основные обязанности парикмахера».
3. Составить отчёт о производственной практике.
4. Составить план беседы с преподавателем об актуальных проблемах вашей специальности.
5. Подготовить доклад «Взгляд в будущее профессии».

Экскурсия в салон красоты высшего разряда.

**Перечень литературы и средств обучения**

**Основная литература:**

1. Бабайцева В.В. «Русский язык.10-11 класс. Профильный уровень образования» М.:Дрофа,2009
2. Жанпеисова У. А. «Русский язык.10 класс. Естественно-математическое направление» Алматы:Мектеп,2006
3. Сабитова З. К., Жубуева Ф. Х. «Русский язык.10 класс. Общественно-гуманитарное направление» Алматы:Мектеп,2006
4. Жаналина Л. К.«Русский язык.11 класс. Естественно-математическое направление» Алматы:Мектеп,2007
5. Брулева Ф. Г., Бегалиева С. Б. «Русский язык.11 класс. Естественно-математическое направление» Алматы:Мектеп,2007

**Дополнительная литература**

1. Войлова К. А.«90 основных правил русской орфографии для школьников и абитуриентов» М.:Дрофа,2002
2. Капинос В. И. «Сборник тестовых заданий для тематического и итогового контроля. Русский язык.9 класс»
3. Старцева М. Ю. «Обобщающее повторение русского языка в таблицах и упражнениях» С.-Пб.:Каро,2009
4. Сапрыкина Л. Ю. «Развивающие игры по русскому языку. Основные сведения школьного курса» Донецк:Бао,1998
5. Хейрец Б. Л. «Задания и игры со словами» М.:Интеллект-центр,
6. Рогалева Е. И., Никитина Т. Г. «Фразеологический словарь. Занимательные этимологические истории» М.:Вано,2010
7. Петрова М. В. «Словарь крылатых выражений» М.:Рипол Классик,2011
8. Бам Л. М., Боброва А. В. «Школьный словарь иностранных слов» М.:Цитадель-Трейд,2006
9. Романов Д. А. «Современный орфографический словарь русского языка» М.:Бао-Пресс,2004
10. Т.О. Бердник «Швея. Портной легкой одежды» Ростов-на Дону. Феникс 2000г.

**Перечень рекомендуемых средств обучения**

1. Персональные компьютеры
2. Интерактивная доска
3. Мультимедийный проектор
4. Накопители CD, CD-RW, DVD- диски ,Flash USB Drive
5. Технические средства обучения: аудиотехника, видеотехника, фототехника, проекторы
6. Использование Интернета
7. Радио и телекоммуникации