**«Компьютерлік әліппе» білім беру курсы**

**Пән:** Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар

**Сынып:** 4

**Барлығы:** 34 сағат, **аптасына**: 1 сағат

**Жетекші мұғалім**:

**2020-2021 оқу жылы**

**Түсініктеме хат**

 Білім беру үрдісін ақпараттандыру – жаңа ақпараттық технологияларды пайдалану арқылы дамыта оқыту. Ақпараттық – коммуникациялық технологияның келешек ұрпақтың жан – жақты білім алуына, іскер әрі талантты, шығармашылығы мол, еркін дамуына жол ашатын педагогикалық, психологиялық жағдай жасау үшін де тигізер пайдасы аса мол. Ақпараттық әдістемелік материалдар коммуникациялық байланыс құралдарын пайдалану арқылы білім беруді жетілдіруді көздейді. Компьютерлік графиканың қолданылу көкжиегі өте кең – қарапайым сурет салудан бастап теледидардағы жарнама және кинодағы арнайы эффектілерге, машина жасау саласындағы компьютерлік жобалаудан іргелі ғылыми зерттеулерге дейінгі аумақты түгел қамтиды.
5-сынып оқушыларына арналған “*Компьютерлік әліппе*” білім беру курсы оқушылардың текстік және графикалық редакторлар, жарнамалар мен қарапайым презентациялар құру бағдарламаларының көмегімен жұмыс істеу дағдыларын дамытуға бағытталған теориялық және практикалық мазмұнды мәліметтерді қамтиды.

**Негізгі мақсаты:**

Қазіргі компьютерлік технологияларды оқып үйренуге және меңгеруге деген қызығушылығын ояту;

Дербес компьютердің программалық жабдықтары туралы білімдерін толықтыру, тереңдету және жүйелеу; Оқушылардың текстік, графиктік редакторлармен жұмыс істеу білігі мен дағдыларын қалыптастыру; Оқушылардың танымдық қызығушылығын, теориялық және шығармашылықпен шабытты ойлау қабілеттерін дамыту, сонымен бірге ең тиімді шешім алуға көмектесетін алгоритмдік ойлау жүйесін жетілдіру; Есте сақтау, логикалық ойлауын дамыту, тиянақтылыққа, ақпараттық мәдениеттілікке тәрбиелеу; Оқытудың электрондық бағдарламаларымен жұмыс істеуге, қосымша материалдар іздеуге және оны тиімді пайдалана білуге үйрету.

**Негізгі міндеттері:**

* Бағдарламаны үйрету арқылы оқушылардың танымдық, біліктілік қабілеттерін дамыту;
* Оқушылардың пәнге деген қызығушылығын арттырып, кәсіби бағдар беру;
* Оқушылардың компьютерлік сауаттылығын дамыта отырып, кәсіби маман болып қалыптасуына ықпал жасау;

**Күтілетін нәтиже:**

Проблеманы көре алатын және оны шеше алатын, барлық ақпарат түрлерімен жұмыс істеп, алған білімдерін өмірде кездескен нақты жағдайда пайдалана алатын тұлға қалыптасады. Оқу үрдісінде репродуктивтік, эвристикалық және зерттеушілік тапсырмаларды қолдану оқушылардың белсенділігін арттыру. Өз заманына сай білімді, іскер, шығармашыл, жан-жақты дамыған, терең білімді шығармашыл тұлға қалыптастыру.

**Қолданылған әдебиеттер:**

1. Компьютерде жұмыс істеуді үйренейік. Оқу құралы. Алматы – 2000. 40б. (С.М.Бобкина, Б.А.Жұмаділдиндермен бірлестікте)
2. Информатика-әдістемелік оқу құралы. Алматы, 2004. -131б. (Н.Ә.Талпақов, К.М.Беркінбаев, Б.Г.Бостановтармен бірлестікте)
3. Информатика. Тест тапсырмаларының жинағы. Әдістемелік оқу құралы. І-бөлім. Кентау, 2004. -96б. (К.М.Беркімбаевпен бірлестікте)

**«Компьютерлік әліппе» білім беру курсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сабақ №** | **Тақырыбы** | **Практикалық жұмыс** | **Мерзімі** |
| 1 | Кіріспе. Қауіпсіздік техникасының ережелері. | Қауіпсіздік техника ережелері |  |
| 2 | Компьютерлік графика (векторлық және растрлық). | Кесте толтыру |  |
| 3 | Графикалық редактор Paint. Құралдар панелі. | «Кірпіш қабырға» |  |
| 4 | Қалыңдықтары мен түстері әртүрлі түзу және қисық сызықтар салу. | «Қар ұшқыны» |  |
| 5 | Формасы, ені, түсі әртүрлі қылқалам пайдалану. | «Пейзаж» |  |
| 6 | Боялған және боялмаған әртүрлі фигуралар – тіктөртбұрыш, көпбұрыш , дөңгелек, эллипстер тұрғызу. | «Мозайка құрастыру» |  |
| 7 | Құю және Бүріккіш құралдарын пайдаланып суреттер салу. | «Ою», «Тал» |  |
| 8 | Ерекшелеу элементтерін қолданып суреттерді жылжыту, көшіру. | «Пирамида», Кілем» |  |
| 9 | Суреттке мәтін енгізу. | «Құттықтау қағазы» |  |
| 10 | Үзіндіні бейнелеу, бұру, созу және еңкейту. | «Көбелектер» |  |
| 11 | Дайын фотографиялармен жұмыс. | Дайын фотография-лармен жұмыс. |  |
| 12 | Жобалау жұмысын орындау. | «Пиксельдер көмегімен сурет салу» |  |
| 13 | Қорытынды сынақ | Тест |  |
| 14 | Word редакторының графикалық мүмкіндіктері. | «Word терезесі». |  |
| 15 | Сурет салу тақтасы. | «Сурет салу тақтасының құралдары» |  |
| 16 | Суреттерді файлдан енгізу. | «Жануарлар суреттері» |  |
| 17 | Диаграмма тұрғызу. | «Диаграмма» |  |
| 18 | Сызық типтері. Штрих типтері. | «Сызықтар композ-ициясы» |  |
| 19 | Құю. Көлем. Көлеңке. | «Балықтар» |  |
| 20 | Автофигуралар. | «Автофигуралар композициясы» |  |
| 21 | Автофигураларды қисайту , бұру, өлшемін өзгерту. | «Жаңа жылдық құттықтау» |  |
| 22 | WordArt текстік объектісі. | «Жазба» |  |
| 23 | Жобалау жұмысын орындау. | Сауалнама |  |
| 24 | Publisher - мен танысу. Бағдарлама ерекшеліктері. | «Визитка» |  |
| 25 | Бағдарлама терезесі. | «Құттықтау қағазы» |  |
| 26 | Баспа жарияланымдары. | «Грамота» |  |
| 27 | Жобалау жұмысын орындау. | «Жарнамалар тақтасы». |  |
| 28 | Бос жарнама. | Сауалнама |  |
| 29 | PowerPoint бағдарламасы-мен танысу. | «PowerPoint» |  |
| 30 | Презентациялар дизайны мен слайдтар макеті. | «Слайд» |  |
| 31 | Слайдқа объектілер енгізу. | «Картиналар, фотографиялар» |  |
| 32 | Анимациялық эффектілер. Презентацияны көрсету. | «Дайын слайдқа эффектілер енгізу» |  |
| 33 | Жобалау жұмысын орындау. | «Еркін тақырыпқа презентация дайындау» |  |
| 34 | Қорытынды сабақ | Шығармашылық жұмыстар |  |