ӘБ отырысында қаралды: Келісемін: Бекітемін:

Рассмотрено на заседании МО: Согласовано: Утверждаю:

ӘБ жетектесі Оқу ісінің меңгерушісі Директор школы

Руководитель МО Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Хаттама № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Протокол № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

 **План по подготовке к ВОУД учащихся 4 «Б класса»**

 **на 2017 – 2018 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Отв-й | Ожидаемый рез-т | Сроки |
| 1 | Ознакомление с нормативно – правовой базой по проведению процедуры ВОУД |  зам.по УВР, руководитель МО | папка по ВОУД | сентябрь |
| 2 | Ознакомление родителей с инструкцией по проведению процедуры ВОУД | зам.по УВР, руководитель МО, кл.рук-ль | род –е собрание | октябрь |
| 3 | Составление графика тестирований | кл. рук-ль | график | сентябрь |
| 4 | Разработать план подготовки к ВОУД по предметам | учитель | планы | октябрь |
| 5 | Проведение пробных тестирований по предметам | учитель | работы детей | еженедельно |
| 6 | Формирование базы тестовых заданий по предметам | учитель | тесты |  |
| 7 | Обучение учащихся правильному заполнению карты ответов и умению рационально использовать время | учитель | карты ответов | один раз в месяц |
| 8 | Анализ работ учащихся, коррекция знаний | учитель |  | еженедельно |
| 9 | Мониторинг срезов учащихся | учитель |  |  |
| 10 | Контроль за детьми с низкой успеваемостью, проведение индивидуальных занятий | учитель | тетради для индивидуальных работ |  |
| 11 | Ведение документации |  | отчеты |  |

Классный руководитель: Шаштаулетова А.Е.