**ИНСТРУКЦИЯ**

**по организации и проведению промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) с применением дистанционных образовательных технологий на военных кафедрах ВУЗ РК**

*(для профессорско-преподавательского состава).*

Данная методическая инструкция используется профессорско-преподавательским составом и аттестационной (экзаменационной) комиссией с целью объективного и комплексного оценивания результатов обучения студентов и промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий.

**Задачи:**

1. Общие требования.

1. Алгоритм действий экзаменационной комиссии, преподавателя (эдвайзера взвода) при подготовке и проведении устного экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий.
2. Методика выставления оценок студентам на промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).
3. Оформление экзаменационной ведомости, выставление оценок и подведение итогов промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

**Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:**

1. Правилами военной подготовки по программе офицеров запаса (утвержден приказом МО РК от 24.07.2017 года № 375, с изменениями и дополнениями, внесенными в данный приказ приказом МО РК от 19.10.2020 года № 534);
2. Методическими рекомендациями по организации и проведению учебного процесса на военных кафедрах высших учебных заведений Республики Казахстан (утвержден заместителем МО РК 30.12.2016 года).
3. Академическим календарем и по итогам академического периода (теоретического и практического курса).
4. Содержанием силлабусов по дисциплинам военной подготовки.
5. **Общие требования по организации и проведению промежуточной аттестации (экзаменационной сессии)**

**с применением дистанционных технологий.**

При подготовке и проведении промежуточной аттестации (экзаменационной сессии, экзамена) с применением дистанционных технологий преподавателю необходимо выбрать форму и автоматизированную информационную систему или электронный сервис для проведения экзамена.

 Форма экзамена на промежуточную аттестацию (экзаменационную сессию) определяется исходя из того какая дисциплина выносится на промежуточную аттестацию согласно требований силлабуса к данной дисциплине.

 Экзамены с применением дистанционных технологий проводятся в соответствии с расписанием экзаменов, на который имеет доступ каждый обучающийся, по заранее определенной преподавателем автоматизированной системой или платформы. Расписание экзаменов утверждается руководителем военной кафедры и доводится до преподавателей и студентов не позднее чем, за две недели до зачетно-экзаменационной сессии. При необходимости перед проведением экзаменов, могут проводиться групповые консультации.

 Основной автоматизированной системой при проведении промежуточной аттестации является платформа Microsoft Teams.

 При подготовке к промежуточной аттестации преподаватель должен загрузить в платформу Microsoft Teams порядок проведения экзамена в онлайн режиме с указанием формы экзамена, перечень экзаменационных вопросов; политику и критерии оценивания.

 Экзаменационная комиссия по ходатайству преподавателя (эдвайзера взвода) может отменить проведение промежуточной аттестации обучающихся в случаях, когда оценка достижения обучающимся результатов обучения может быть проведена на основе выставленных текущих (от 85 до 100 баллов) оценок, в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины (силлабусом).

 В случаях, делающих невозможной оценку достижения обучающимся результатов обучения посредством дистанционных технологий, (например, практических навыков, осваиваемых в полевых и иных условиях непосредственно на военной кафедре и (или) на практической ее базе), дисциплина переносится на следующий учебный год или промежуточная аттестация переносится на более поздний срок, а обучающемуся выставляется оценка «не завершено» («I»). В случае если обучающийся не пройдет промежуточную аттестацию в указанный срок, обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» («F»).

При ответе обучающихся на вопросы экзаменационного билета в рукописном варианте, отчет не требуется, так как ответы устной формы экзамена обеспечиваются путем видеозаписей.

 Устная форма экзамена проводится в режиме реального времени в онлайн режиме, обучающиеся будут «лицом к лицу» с преподавателем.

Экзаменационные билеты оформляются в соответствии с требованиями, указанными в Приложение 5к Правилам военной подготовки по программе офицеров запаса

Преподаватель обязан:

- установить личность обучающегося (идентификация по сканированному варианту удостоверения личности), сдающего экзамен;

- контролировать самостоятельность сдачи экзамена;

- проводить промежуточный контроль (экзамен) в строгом соответствии с выданным билетом на экзамен;

- производить контроль за правильностью указываемых личных данных обучающегося, при сдаче экзамена.

- во время проведения экзамена недопустимо давать обучающемуся прямые подсказки, наводящие вопросы, ограничивать его самостоятельную деятельность.

 Учебные достижения студентов, обучающихся по программе офицеров запаса по всем видам контроля, при проведении зачетно-экзаменационной сессии оцениваются по балльно-рейтинговой системе оценки знаний, разработанной военной кафедрой применительно к системе, используемой в ВУЗе.

Зачетно - экзаменационная сессия проводится в соответствии с рабочим учебным планом военной кафедры.

Формой контроля для каждой учебной дисциплины является экзамен.

Экзамены проводятся в устной, тестовой, практической или комбинированной форме.

К экзамену допускаются студенты, не имеющие задолженностей по текущей успеваемости и оплате за обучение.

Прием экзаменов осуществляется комиссией, назначаемой руководителем военной кафедры.

Экзаменационные вопросы и билеты обсуждаются на заседании учебно-методической комиссии военной кафедры и утверждаются руководителем военной кафедры. Каждый экзаменационный билет состоит из трех вопросов, один из которых практический. Экзаменационные билеты составляются на количество превышающее количество студентов во взводе на 30%.

Обучающийся, пользующийся на экзамене не разрешенными вспомогательными материалами, удаляется с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

Повторная сдача экзамена, сроки, состав экзаменационной комиссии устанавливается приказом руководителя военной кафедры.

Пересдача экзамена разрешается не более одного раза, не ранее недели, после окончания промежуточной аттестации.

Оценки, полученные на экзамене, учитываются в экзаменационной ведомости по форме, согласно приложению 6 «Правил военной подготовки по программе офицеров запаса».

Экзаменационная ведомость составляется в одном экземпляре на учебный взвод и подписывается руководителем военной кафедры.

Студент, не устранивший учебную задолженность до начала нового академического периода подлежит отстранению от военной подготовки.

При проведении зачетно-экзаменационной сессии по учебной дисциплине учитывается оценка, полученная на экзамене и средний балл оценки текущего контроля успеваемости в течение академического периода.

На подготовку и проведение экзамена выделяется 3 рабочих дня (2 рабочих дня на подготовку и 1 рабочий день (не более 6 часов) - на сдачу экзаменов).

Состав экзаменационной комиссии состоит из нечетного количества членов комиссии (не менее 3 человек), назначается приказом руководителя военной кафедры, по представлению начальников циклов.

При разногласиях в оценке знаний экзаменуемых окончательное решение принимается председателем комиссии.

1. **Алгоритм действий экзаменационной комиссии, преподавателя (эдвайзера взвода) при подготовке и проведении устного экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий.**

Накануне проведения занятия (за 1-2 дня до экзамена) преподаватель (эдвайзер взвода) доводит (уточняет) взводу приказ руководителя военной кафедры о допуске студентов к экзамену, когда будет проводится экзамен, форма проведения и на какой платформе.

В день проведения экзамена преподаватель (эдвайзер взвода) за час до начала экзамена открывает конференцию (организует собрание) в указанной платформе, где проверяет состояние связи, наличие личного состава взвода, проводит идентификацию студентов, сдающих экзамен, с использованием скан копий удостоверений личности студентов.

По видео изображению проверяет состояние рабочих мест студентов, сдающих экзамен, наличие компьютерной техники, в том числе наличие видео камеры и микрофона (в случае их необходимости, если они не встроены в компьютер), наличие чистого листа бумаги и ручки для подготовки ответов, отсутствие посторонних предметов и устройств, и отсутствие в комнате для сдачи экзамена посторонних лиц.

По прибытию экзаменационной комиссии преподаватель (эдвайзер) докладывает председателю комиссии о наличии личного состава взвода, о допуске взвода к сдаче экзамена, состоянии связи с экзаменуемыми студентами и готовности взвода к экзамену.

Председатель комиссии доводит до студентов состав экзаменационной комиссии, порядок сдачи экзамена и приступает к приему экзамена.

Выдача экзаменационных билетов осуществляется с использованием программы генератора случайных чисел.

На подготовку студента к ответу на вопросы билета дается не более 30 минут. В ходе подготовки к ответу члены комиссии постоянно по видеоизображению наблюдают за действиями студентов (осуществляют прокторинг – процесс наблюдения и контроля).

Прием ответов студента на вопросы билета производится комиссионно, всем составом комиссии.

В случаях, когда студент не возражает относительно оценки достижений по дисциплине, полученной по итогам выставленных текущих оценок (от 85 до 100 баллов), экзаменационная комиссия вправе без проведения экзамена для студента выставить этот результат.

В данном случае председатель комиссии в присутствии всех членов комиссии и личного состава взвода доводит до студента следующее:

 *«Господин студент (фамилия) решением экзаменационной комиссии, по результатам Вашей текущей успеваемости, посещаемости, своевременной и качественной отработки полученных задач, примерную воинскую дисциплину и ходатайства эдвайзера взвода, экзаменационной комиссией принято решение об освобождении Вас от сдачи экзамена и выставления оценки по текущим показателям успеваемости».*

При освобождении студента от сдачи экзамена и выставления ему оценки по текущем показателям, студент в обязательном порядке должен получить билет с использованием генератора случайных чисел.

**III. Методика выставления оценок студентам на промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).**

Выставление оценок за экзамен осуществляется по балльно-рейтинговой системе оценки знаний, разработанной военной кафедрой применительно к системе, используемой в ВУЗе.

За каждый ответ на вопрос билета выставляется отдельная оценка, общая оценка за билет (экзамен) выставляется путем суммирования оценок за все вопросы билета и деления общей суммы на количество вопросов в билете.

 Система оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту по 4-х балльной системе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка по буквенной системе | Цифровой эквивалент баллов | Процентное содержание | Оценка по традиционной системе |
| А | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| А - | 3,67 | 90-94 |
| В + | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| В | 3,0 | 80-84 |
| В - | 2,67 | 75-79 |
| С + | 2,33 | 70-74 | Удовлетворительно |
| С | 2,0 | 65-69 |
| С - | 1,67 | 60-64 |
| D + | 1,33 | 55-59 |
| D | 1,0 | 50-54 |
| FХ | 0,5 | 25-49 | Неудовлетворительно |
| F | 0 | 0-24 |

**IV. Оформление экзаменационной ведомости, выставление оценок и подведения итогов промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).**

После завершения приема экзамена и подсчета результатов ответов на билеты и вывода общих оценок за билет, комиссия выставляет оценки каждому студенту в экзаменационной ведомости, производит расчет сдачи экзамена, процент выполнения в общем за взвод, подписывает ведомости и представляет на подпись (утверждение) руководителю военной кафедры.

 После подписи (утверждения) экзаменационной ведомости руководителем военной кафедры, председатель экзаменационной комиссии, в день сдачи экзамена, доводит результаты и оценки за экзамен до всех студентов взвода.