**Коммунальное государственное учреждение**

**“Многопрофильная гимназия № 41 имени А. Пушкина**

**отдела образования акимата города Тараза»**

**Программа элективного курса**

**«Чистописание»**

**1-класс**

**Разработчики программы: Есжанова А.К; Шибина М.А;**

**Тұралиева Ю.П.**

**Город Тараз-2021 год**

**Программа элективного курса «Чистописание»**

**1-класс**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

1.1. **Актуальность избранной темы.**

Перед системой образования Республики Казахстан стоит задача воспитания социально активных членов общества с высоким уровнем развития национального самосознания и патриотизма, обладающих чувством гражданской и правовой ответственности, духовности и культуры, реализующих себя в условиях инновационной экономики. В рамках реализации данной задачи изучение предмета направлено на создание условий для развития индивидуальных способностей каждого, теоретического, креативного мышления, навыков самоконтроля, культуры поведения, творческих способностей, формирования личности умения общаться в условиях межэтнического Казахстана, национальных ценностей, которые определяют содержание идеи «Мәңгілік Ел».

В Инструктивно-методическом письме «Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2020-2021 учебном году» сказано, что основная цель обучения языку – заложить основу формирования функциональной грамотности, обеспечить развитие всех видов речевой деятельности: аудирования (слушания), говорения, чтения, письма как показателей общей культуры человека.

Уровень развития мелкой моторики - один из показателей интеллектуальной готовности к школьному обучению. Формирование навыка письма в начальной школе имеет большое значение. Систематическая работа по формированию почерка учащихся - одна из главных задач школы. Поэтому возникает необходимость введения курса «Чистописание».

Чтение рукописи, написанной небрежным, неразборчивым почерком, отнимает много времени и внимание читающего, ведёт к ошибочному прочтению текста.

Ребёнок, имеющий высокий уровень развития мелкой моторики, умеет рассуждать, у него достаточно развиты память и внимание, связная речь. Первоклассники часто испытывают серьёзные трудности с овладением навыков письма. Процесс овладения навыком письма имеет многокомпонентную психофизиологическую структур: включает зрительный и звуковой анализ, артикуляцию, формирование и сохранение зрительно-двигательного образа, каждого графического элемента, а также сложнейшие механизмы координации и регуляции движений.

Каллиграфически правильное письмо учащегося способствует воспитанию аккуратности в выполнении любого задания. Каллиграфически правильное письмо содействует эстетическому, эмоциональному воспитанию школьников, воспитанию аккуратности, сосредоточенности старательного отношения к выполнению любой работы.

Письмо называют «базовым» навыком на котором практически строится всё дальнейшее обучение, а значит, ребенок, не освоивший его вовремя, непременно будет отставать в учёбе. Вот почему так важна готовность руки к школьному обучению. Главной целью современного образования является развитие ребенка как компетентной личности путем включения его в различные виды ценностной человеческой деятельности: учеба, познание, коммуникация, профессионально-трудовой выбор, личностное саморазвитие, ценностные ориентации, поиск смыслов жизнедеятельности. С этих позиций обучение рассматривается как процесс овладения не только определенной суммой знаний и системой соответствующих умений и навыков, но и как процесс овладения компетенциями.

Это определило **цель** обучения:

-овладение умением правильно писать, писать каллиграфическим почерком;  
-воспитание аккуратности, уважительного отношения к читателю, стремления совершенствовать свой почерк.

Успешное овладение знаниями в начальных классах общеобразовательной школы невозможно без интереса детей к учебе. Основной формой обучения в школе является урок. Строгие рамки урока и насыщенность программы не всегда позволяют ответить на вопросы детей, показать им важность красивого письма, раскрыть многие его “тайны”. В этом случае на помощь приходит курс “Чистописание”, являющийся закономерным продолжением урока обучение грамоте, его дополнением.

Включение элементов занимательности является обязательным для занятий с младшими школьниками. Вместе с тем широкое привлечение игровых элементов не должно снижать обучающей, развивающей, воспитывающей роли занятий по “Чистописанию”.

На уроках чистописания необходимо путем правильного отбора и проведения специальных упражнений сформулировать у учащихся такие навыки, которые при переходе на скорое письмо способствовали бы сохранению четкости почерка и обеспечили бы достаточную быстроту выполнения письменных работ в среднем звене.

Кроме того, курс “Чистописания” позволяет работать не только над буквами, но и развитием правильной речи.

Для успешного проведения занятий используются разнообразные виды работ: игровые элементы, игры, дидактический и раздаточный материал, пословицы и поговорки, физкультминутки, рифмовки, считалки, ребусы, кроссворды, головоломки, шарады. Дидактический материал в большинстве своем дается в стихотворной форме, что способствует его более легкому усвоению и запоминанию. Все это открывает для детей прекрасный мир букв и звуков, слов, учит их любить и чувствовать родной язык.

Необходимость данного курса заключается в желании детей узнать нечто новое.

Программа «Чистописания» построена таким образом, что у детей расширяется и уточняется представление о жизни, активируется словарь и речь в целом. Все это обеспечивает общее развитие детей, воспитывает чувство доброты, трудолюбия.

**1.2. Обоснование логики построения программы**

Курс «Чистописание» представляет систему интеллектуально-развивающих занятий для учащихся 1 классов.

Курс включает 33 занятий: одно занятие в неделю.

**Данная программа построена в трёх направлениях.**

-развитие ручной умелости

-развитие пространственной ориентации на листе бумаги (в клетку и в линейку)

-развитие графического умения.

Ручная умелость развиваются в процессе выполнения поделок с помощью инструментов (аппликация, проволочные фигурки, мозаика и т.д.).

Пространственные представления, общие направления на листе бумаги (слева - направо, сверху - вниз, вперёд - назад) формируются путём выполнения упражнений, представленных в данной программе.

Развитие графических умений формируется через штриховку, рисование, графические упражнения.

Программа курса построена так, что в течение занятия у детей сохранена высокая мотивация, дети чувствуют психологический комфорт, так-как, у каллиграфии большая практическая ценность:

* Во-первых, она способствует расслаблению. 15 минут занятий, полного погружения в процесс – и никаких стрессов;
* Во-вторых, она активизирует и заставляет гармонично работать оба полушария, потому что соединяет и творчество, и логику;
* В-третьих, она учит контролю над собой, оказывает упорядочивающее воздействие на мысли, чего не хватает не только современным детям, но и многим взрослым;
* В-четвертых, она прививает вкус к красоте.

Форма проведения занятий разнообразна. Это развивает у детей сообразительность, внимание, учит выдержке, настойчивости, развивает воображение. Курс имеет концентрическое построение и это позволяет соблюдать необходимую постепенность и нарастание сложности материала

**1.3.Метапредметные результаты:**

**Универсальные учебные действия (УУД)** — умение учиться, то есть способность человека к самосовершенствованию через усвоение нового социального опыта.

**Регулятивные УДД:**

* определять и формулировать цель деятельности с помощью педагога;
* проговаривать последовательность действий;
* учиться высказывать свое предположение (версию);
* учиться работать по предложенному педагогом плану;
* учиться отличать верно выполненное задание от неверного;
* учиться совместно с педагогом и другими учениками давать эмоциональную оценку деятельности товарищей.

**Познавательные УДД**:

* ориентироваться в своей системе знаний: отличать новое от уже известного с помощью педагога;
* учиться добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя свой жизненный опыт, информацию, полученную от педагога, и используя учебную литературу;

**Коммуникативные УДД:**

* учиться выражать свои мысли;
* учиться объяснять свое несогласие и пытаться договориться;
* овладевать навыками сотрудничества в группе в совместном решении учебной задачи.

**1.4. Используемые педагогические инновационные технологии:**

· развивающее обучение;

· проблемное обучение;

· коллективную систему обучения (КСО);

· обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);

· информационно-коммуникационные технологии;

**1.5. Актуальность выбора курса «Чистописания»** определена тем, что у детей младшего школьного возраста слабо развиты: навыки каллиграфического письма, орфографическая зоркость, грамотность.

**1.6. Новизна данной программы.**

Новизна и практическая значимостьсостоит в определении видов организации деятельности учащихся, направленных на достижение личностных, межпредметных и предметных результатов освоения учебного курса. В основу реализации программы положены ценностные ориентиры и воспитательные результаты.

**1.7. Виды деятельности**: игровая, познавательная.

Система занятий по курсу «Чистописание» позволяет решать следующие аспекты: познавательный, развивающий, воспитывающий.

**1.8. Основные приёмы, используемые на уроках письма:**

* Показ написания элементов буквы учителем.
* Списывание с готового образца.
* Воображаемое письмо, письмо в воздухе.
* Анализ формы букв.
* Обведение букв по шаблону.

**2. Цели и задачи курса «Чистописание»**

**2.1. Цели курса:** формировать навыки правильного, красивого, аккуратного письма, через различные методы и приёмы.

**2.2. Задачи курса:**

**Для достижения целей в процессе проведения занятий необходимо решить следующие задачи:**

* **Обучающий аспект:**

-Формирование и развитие мелкой моторики рук, умением правильно писать, писать каллиграфическим почерком; различных видов памяти, внимания, воображения, а также творческие возможности ребенка;

-Формирование и развитие общеучебных умений и навыков.

-Отрабатывать начальные графические навыки и правильную постановку руки.

-Научить менять направление линий при помощи тонких движений пальцев, а не поворачиванием листа.

-Создавать условия для накопления двигательного и практического опыта, развития навыков ручной умелости.

* **Развивающий аспект:**

-Создать условия для приобщения школьников к каллиграфическому письму;

-Способствовать развитию интереса к предмету.

-Развивать тонкую моторику, то есть координированные движения мелких мышц, составляющих кисть руки.

- Развивать механизмы, необходимые для овладения письмом.

-Научить анализировать образец, устанавливать принцип построения ряда на основе выделения его элементов.

* **Воспитывающий аспект:**

-Формировать внимание и контроль за собственными действиями.

-Стимулировать развитие интеллектуальных способностей, через развитие тонкой моторики.

-Воспитание системы межличностных отношений; аккуратности, уважительного отношения к читателю, стремления совершенствовать свой почерк.  

**3. Требования к уровню освоения дисциплины**

* В результате изучения данного курса обучающиеся получат возможность формирования личностных результатов:
* Отработает навык четкого восприятия любого прочитанного и написанного текста
* Приобретет высокую скорость правильного красивого письма, что обеспечит больше времени на обдумывание задания, чем его написание
* Избавится от «псевдоошибок» из-за неправильных соединений букв
* Сможет без труда красиво подписать открытку, грамоту, свою тетрадь
* Определять и высказывать под руководством педагога самые простые общие для всех людей правила каллиграфического письма;

**3.1 К концу 1-го класса учащийся должен:**

**Обучающиеся должны знать:**

-Отличие звука от буквы (звуки слышим, произносим, а буквы пишем и видим);  
-Все буквы русского алфавита и обозначение их на письме;

-Гигиенические правила письма;

**Обучающиеся должны уметь:**

- Каллиграфически правильно писать на доске и в тетрадях все буквы русского курсивного письма;

- Анализировать зрительный и зрительно-двигательный образ всех букв русского курсивного шрифта;

- Объяснять последовательность движения руки во время письма;

- Писать четким устойчивым почерком, соблюдая одинаковую высоту, - ширину и правильный угол наклона, при письме под диктовку;

-Правильно списывать слова и предложения, написанные печатным и рукописным шрифтом;

-Грамотно (без пропусков, искажений букв) писать под диктовку слова, предложения из 3-5 слов, написание которых не расходится с произношением;

-Употреблять большую букву в начале, точку в конце предложения;

- Правильно писать формы букв и соединения между ними.

-Отгадывать загадки, ребусы, головоломки, шарады.

**3.2. Курс «Чистописание»** рассчитан на проведение занятий с детьми 1 класса (6-7 лет). Уроки проходят 1 раз в неделю- 33 учебных часа.

Календарно-тематическое планирование составлено на основе программы по чистописанию.

**3.3. Ожидаемые результаты освоения обучающимися программы курса «Чистописание»:**

К концу обучения у детей предполагается формирование следующих умений:

- правильно держать ручку при письме

- ориентироваться в тетради: разграничивать широкую и узкую (рабочую) строки

-фиксировать границу и величину элементов

- запоминать конфигурацию букв

- знать и уметь выполнять разные виды штриховки

- при раскрашивании уметь фиксировать границы рисунков

- уметь по фрагментам продолжить узор.

**4. Содержание тем учебного курса**

**4.1. Учебный курс 1-й класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Раздел** | **Тематика** | **Кол-во часов** |
| **1** | **Введение** | Гигиенические требования и нормы письма. Упражнения для осанки и развития мелкой моторики рук. Рабочая строка и межстрочное пространство. Штриховка геометрических фигур. | **1** |
| **2** | **Знакомство с элементами букв** | Прямая линия с закруглением снизу и сверху.  Письмо овалов и полуовалов.  Прямые линии с петлёй вверху и внизу .  Повторение элементов. Упражнения для работы над наклоном и параллельностью элементов .  Упражнения для работы над наклоном и высотой элементов . | **5** |
| **3** | **Письмо букв, содержащих похожие элементы** | Письмо букв, содержащих элемент: короткая наклонная линия.  Письмо букв, содержащих элемент: прямая наклонная линия вверх и вниз.  Написание букв, содержащих элемент: овал и полуовал.  Написание букв, содержащих элемент: петля вверху и внизу. | **4** |
| **4** | **Упражнения для работы над формой отдельных букв** | Письмо заглавных букв А, Л, М,Я. Письмо букв с нижним элементом: з, р, у, д.  Последовательность написания букв Ф, ф. Варианты написания элемента буквы «ы».  Заглавные буквы Г, П,Т,Р. Особенности написания элемента «шапочка». | **6** |
| **5** | **Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв** | Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: и, л; ш, м; о, ю ;л, я; х, ж. Безотрывное написание Х,Ж. Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: ч,у; в,з; з,е; с,э. | **9** |
| **6** | **Упражнения для работы над соединением букв** | Упражнения для работы над наклоном и параллельностью элементов букв. Упражнения для работы над соединением букв. Прописывание складов: нижнее соединение, верхнее соединение, среднее соединение. | **4** |
| **7** | **Практические и творческие работы** | Списывание с печатного текста. Письмо слогов и слов под диктовку. Написание текстов поздравления, приглашения на открытке. Написание текста объявления, визитной карточки ученика. | **4** |

**5. Учебно – тематический план**

**5.1. Календарно- тематическое планирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Кол-во часов** | **Дата** |
| 1. | Гигиенические требования и нормы письма. Упражнения для осанки и развития мелкой моторики рук. Рабочая строка и межстрочное пространство. | 1 |  |
| 2. | Прямые, наклонные и вертикальные линии. Штриховка геометрических фигур. | 1 |  |
| 3. | Прямая линия с закруглением снизу и сверху. | 1 |  |
| 4. | Письмо овалов и полуовалов. | 1 |  |
| 5. | Прямые линии с петлёй вверху и внизу. | 1 |  |
| 6. | Повторение элементов. Упражнения для работы над наклоном и параллельностью элементов. | 1 |  |
| 7. | Упражнения для работы над наклоном и высотой элементов. | 1 |  |
| 8. | Письмо букв, содержащих элемент: короткая наклонная линия. | 1 |  |
| 9. | Письмо букв, содержащих элемент: прямая наклонная линия вверх и вниз. | 1 |  |
| 10. | Написание букв, содержащих элемент: овал и полуовал. | 1 |  |
| 11. | Написание букв, содержащих элемент:петля вверху и внизу. | 1 |  |
| 12. | Упражнения для работы над формой отдельных букв. Письмо заглавных букв А, Л, М, Я. | 1 |  |
| 13. | Упражнения для работы над формой отдельных букв. Письмо букв с нижним элементом: з, р, у, д. | 1 |  |
| 14. | Упражнения для работы над формой отдельных букв. Последовательность написания букв Ф, ф. | 1 |  |
| 15. | Контрольный урок. Письмо слогов и слов под диктовку. | 1 |  |
| 16. | Упражнения для работы над формой отдельных букв. Варианты написания элемента буквы «ы». | 1 |  |
| 17. | Упражнения для работы над формой отдельных букв. Заглавные буквы Г,П,Т,Р. Особенности написания элемента «шапочка». | 1 |  |
| 18. | Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: и, л. | 1 |  |
| 19. | Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: ш, м. Списывание по образцу . | 1 |  |
| 20. | Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: о, ю. | 1 |  |
| 21. | Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: л, я. | 1 |  |
| 22. | Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: х, ж. Безотрывное написание Х,Ж. | 1 |  |
| 23. | Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: ч, у | 1 |  |
| 24. | Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: в, з. | 1 |  |
| 25. | Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: з, е. | 1 |  |
| 26. | Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: с, э. | 1 |  |
| 27. | Упражнения для работы над наклоном и параллельностью элементов букв. Выполнение заданий по образцу. | 1 |  |
| 28. | Упражнения для работы над соединением букв. Прописывание складов: нижнее соединение. | 1 |  |
| 29. | Упражнения для работы над соединением букв. Прописывание складов: верхнее соединение. | 1 |  |
| 30. | Упражнения для работы над соединением букв. Прописывание складов: среднее соединение. Практическая работа: подписывание тетради. | 1 |  |
| 31. | Творческое задание: подписывание поздравительной открытки. | 1 |  |
| 32. | Написание текстов поздравления, приглашения, объявления. | 1 |  |
| 33. | Итоговое занятие. Визитная карточка. | 1 |  |

**6. Контроль уровня обученности.**

Формами контроля являются промежуточные и итоговые тесты**,** диагностические задания, самостоятельные работы (контрольное списывание, сочинение, изложение, эссе) на уроке и все виды творческих работ с использованием приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для соблюдения графических норм

**7. Перечень рекомендуемой литературы**

**7.1 Список литературы для учителей**

1. Игнатьева Т.В., Горецкий В.Г.: «Чистописание. 1 класс». «ФГОС» Издательство: Экзамен.2012

2. Жиренко О.Е., Лукина Т.М. «Тренажёр по чистописанию 1 класс» .Москва «ВАКО»2006

3. Агаркова.Н.Г, О.В. Джежелей.Обучение первоначальному письму по прописям к «Азбуке»

Дрофа, 2002.

4. Н.Г.Агаркова, Е.А. Бугрименко, П.С.Жедек, Г.А.Цукерман.-М Чтение и письмо по системе Д.Б.Эльконина; «Книга для учителя», Просвещение, 1993.

5.Аристова Т.А. Использование фонематического принципа при обучении грамотному письму, «Начальная школа»-№1, 2007.

**7.2 Список литературы для учащихся**

1.Богатырёва Е.В, Бучина Р.А, Регель Н.В, Труханова О.И, Остроухова Н.А.

Учебное пособие для общеобразовательной школы. Алматыкітап баспасы. 2017.

**8. Учебно – методическое обеспечение программы.**

Занятия построены в игровой форме с использованием дидактического раздаточного материала и учебных таблиц.

Основная работа проводится в учебных пособиях на линованной и клеточной основе. При отработке ручной умелости используются инструменты (ножницы), бумага (аппликация, мозаика), фломастеры, цветные карандаши и ручки