ТУРСУМБАЕВА АККЕНЖЕ СЛЕМГАЛИЕВНА – заместитель директора по УР

ГККП «Городской Дворец школьников»

**Выступление на тему «Школа молодого педагога –**

**одна из форм повышения мастерства начинающих педагогов»**

«… ни искусство, ни мудрость

не могут быть достигнуты,

если им не учиться». Демокрит

В соответствии с требованиями «Закон об образовании в РК» главной задачей дополнительного образования является подготовка творческой, образованной личности, способной к непрерывному самообразованию и саморазвитию. В решении этой задачи определяющая роль принадлежит педагогу. Будущее образовательного учреждения – это компетентные педагоги. Неразвивающийся педагог никогда не воспитает творческую созидательную личность. Не умеющий адаптироваться, не владеющий коммуникационными навыками, не способный найти свое место в социуме педагог не научит этому учеников.

Подготовка, полученная в колледжах и институтах, не может решить проблемы формирования мастерства. Только путем самообразования и творческих поисков придет педагог к своему мастерству. Помочь ему в этом в самый ответственный период его становления должны руководители и коллектив образовательного учреждения.

В своем профессиональном становлении молодой специалист проходит несколько этапов:

І этап – 1-й год работы: самый сложный период, как для новичка, так и для помогающих ему адаптироваться коллег.

ІІ этап – 2-й год работы: процесс развития профессиональных умений, накопления опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми, формирования своего стиля в работе, снискание авторитета среди детей, родителей, коллег. Педагог изучает опыт работы коллег своего учреждения и других образовательных учреждений, повышает свое профессиональное мастерство, посещая открытые мероприятия. Активно привлекается к показу занятий на уровне своего образовательного учреждения.

ІІІ этап – 3-й год работы: происходят совершенствование, саморазвитие, складывается система работы, имеются собственные наработки.

Хочется отметить, что прохождение определенного этапа для каждого молодого педагога особенное. Профессиональные качества во многом зависят от характера, темперамента, поэтому к каждому педагогу надо подходить индивидуально.

В ГККП «Городской Дворец школьников» на системной основе работает школа молодого педагога.

Этапы работы по программе:

1-й этап- первичная адаптация молодых специалистов. (длительность этапа: 2-3 месяца) Этот этап включает в себя знакомство молодых педагогов с организацией образования, его традициями, особенностями учебно-воспитательного процесса, нормативно-правовой базой, правами, обязанностями т.д., формирование мотивации на достижение профессионального результата, готовность к работе в команде и к самостоятельной работе.

2-ой этап- период изучения педагога в процессе его деятельности.

(длительность этапа: 1-ый год работы молодого педагога) На этом этапе осуществляется изучение деятельности педагога, его личностных качеств, уровень его профессиональной подготовки, методики преподавания;

выявляются затруднения; оказывается индивидуальная предварительная помощь. Наблюдение и анализ за деятельностью педагога. Формирование умения решать поставленную задачу с оценкой ресурсов для ее решения.

Формирование собственного понимания, смысла и назначения работы

3-й этап- период наставничества.

(длительность этапа: 1-ый, 2-ой год работы молодого педагога) Овладение практическими навыками организации учебно-воспитательного процесса, приобретение молодым педагогом практических навыков, необходимых для работы. Способствовать формированию

индивидуального стиля творческой деятельности педагога.

4-ый этап – самообразование педагога. (длительность этапа: 3-й год работы молодого педагога) Повышение качества преподавания. Формирование у начинающего педагога активности, самостоятельности; Организация работы по самообразованию, самосовершенствованию молодых педагогов. Развитие творческой активности педагогов.

5-ый этап - подведение итогов работы по программе.

(длительность этапа: 2-ое полугодие 3 года работы) Установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и другими участниками образовательного процесса. Овладение необходимыми практическими навыками организации учебно-воспитательного процесса. Общая предрасположенность к работе в ГДШ, удовлетворенность профессией. Подведение итогов работы с молодым специалистом по программе.

**Рекомендации молодым педагогам:**

Начнем с организационных моментов

На первом месте для вас должна стоять организация. Когда она налажена, работа упрощается.

**1. Будьте организованы и учите этому своих учеников.**Это поможет вам сэкономить много времени.

**2.  Все материалы должны храниться в одном месте.**Убирайтесь в конце каждого рабочего дня, и следующим утром вам не придется долго искать необходимое. Не забудьте также вымыть доску. Пусть утро начинается с чистого листа.

**3.  Приходите рано и уходите вовремя.**Не задерживайтесь подолгу, это помешает вам эффективно работать. Начинайте со срочного. Выясните, что действительно важно и необходимо, и приступайте к этим делам. Используйте один бумажный, и один электронный календарь, чтобы не сойти с ума, запоминая даты и время встреч и ваши дедлайны. Однако, не тратьте лишнее время на тайм-менеджмент. Попробуйте, например, установить таймер на полчаса и за это время управиться с задачей по планированию.

4.  **Запомните правило – урок должен быть тщательно продуман «от» и «до».**Не беспокойтесь по пустякам и на всякий случай имейте план Б. То, что сработало в одной группе, может не сработать в другой. Планируйте больше, чем возможно успеть. Лучше подготовить «лишний» материал и оставить его на следующий раз, нежели думать, чем занять учеников в случае, если до конца урока осталось много времени. Имейте материалы с запасом на случай отмены или замены урока. В этом случае вы сможете занять даже незнакомую ранее группу учеников. В случае, если вы используете электронные ресурсы, будьте готовы к тому, что что-то может пойти не так. Компьютеры не всегда работают так, как нужно, поэтому план Б (или даже C) может очень пригодиться.

**5.** **Создайте гугл-форму для того, чтобы выяснить, чем увлекаются ваши ученики**, что им дается легко, а что – тяжелее. Объедините ответы в общий файл, это поможет узнать детей гораздо лучше.

**6. Заведите дневник,**в котором будете фиксировать положительные и негативные моменты рабочего процесса.  
Теперь, непосредственно, к рабочему процессу.

Часть 1 – взаимодействие с учениками

**1.      Знать ответы не на все вопросы – это нормально.**

**2.    Любите выбранный предмет.**Если вы и вправду увлечены им, у ваших воспитанников, вслед за вами, «загорятся глаза».

**3.     Всегда думайте об учениках. Они первостепенны.**Настройте себя на взаимодействие с ними, воспринимайте их в качестве ваших партнеров. Если вы завоюете их доверие, они будут направлять вас, подскажут, где можно ускорить темп, а где – притормозить. Говорите им, что именно они – капитаны их плавания под названием «учеба».

**4.   Требуйте, но в то же время уважайте учеников.**Будьте готовы выслушать и поделиться своим мнением, начните с создания особой атмосферы, в которой студенты не будут бояться ошибок.

**5.  Если ученики почувствуют вашу неуверенность в себе, вам предстоит непростой год, если проявите себя – все пройдет гораздо легче.**

**6.  Будьте готовы к тому, что все дети учатся по-разному, по-разному мыслят и запоминают.**Не забывайте о персонализации: очень важно понимать,  что нравится и не нравится ученикам. Можно провести опросник (шаблонов которых много в сети) на тему того, кому как проще запоминать материал, и затем использовать все эти техники в ходе занятий.

**7.    Будьте очень, очень, очень терпеливы.**

Все меняется, и все мы порой теряемся. Терпение необходимо вам для нормальной коммуникации с родителями и учениками.

**8.  Контактируйте со учениками, это самое важное.**Постарайтесь узнать поближе каждого из учеников. Зачастую большее количество внимания уделяется самым лучшим и самым неуспевающим студентам, тогда как «среднестатистические» дети остаются в тени.

**9.  Позвольте себе не только учить, но и учиться.**Прежде всего, у ваших учеников. Дайте им шанс поделиться тем, что они знают.

**10.   Учите своих учеников думать.**

Часть 2 – взаимодействие с коллегами

**1.      Не знаешь – спроси, знаешь – поделись опытом!**Не бойтесь спрашивать! Обращайтесь к коллегам по любым интересующим вас вопросам. То, что у вас возникают вопросы – ни в коем случае не является признаком некомпетентности.

**2.      Найдите наставника – человека, у которого вы сами сможете учиться, с кем сможете поговорить.** Развивайтесь профессионально.

**3.   Не изобретайте велосипед.**Попросите у коллег помощи с поурочным планированием. Найдите самых профессиональных учителей и вежливо попросите поприсутствовать на их уроках. Конспектируйте, задавайте вопросы, запоминайте их методы. Прочувствуйте их манеру проведения занятий и внедряйте их в собственную практику.

**6.      Соблюдайте правила, которые установились среди педагогов вашей организации и не спешите с выводами.**Администрация и опытные учителя – не враги. Неприятные люди есть в каждой школе, будут и в вашей. Избегайте общения с ними, избегайте «нытиков» и сплетниц – они не окажут вам поддержки. Старайтесь не участвовать в обсуждении разного рода слухов.   
**7.    Будьте честным, стойким и последовательным.**Узнайте об учениках со слов их предыдущих учителей, но не забывайте, что начинать новый учебный год стоит с чистого листа. Не общайтесь с теми, кто постоянно жалуется, напротив, старайтесь взаимодействовать с опытными учителями, которые знают свое дело, и к кому вы бы хотели стремиться. Интегрируйтесь в педагогический коллектив вашей школы, но избегайте «педагогического выгорания».  Вы начинаете карьеру педагога, сложную, но благодарную.

Часть 3 – взаимодействие с родителями

**1.  Узнайте больше об ученике от родителей.**В первый день попросите родителей выполнить следующее задание: «Опишите своего ребенка с помощью миллиона…или меньшего количества слов». Это очень эффективный способ получить информацию как о положительных, так и об отрицательных чертах характера ваших учеников, о способах их мышления и памяти. Родители, как правило, пишут не менее трех абзацев. При чем, это работает в любом классе.  
**2.    Уделяйте особое внимание общению с родителями.**Следите за тоном и речью, грамотно пишите сообщения. Позвоните им в течение первой недели, представьтесь каждому лично. В дальнейшем звоните им не только чтобы поругать их ребенка, но и чтобы похвалить.

**3.    Обратная связь с родителями.**Если вы преподаете в начальной или младшей школе, отправляйте еженедельные сообщения ученикам и их родителям. Им понравится подобная связь со школой. Подобные рассылки также помогут вам оповещать всех в один клик.

Ну и не забывайте О себе любимых!!!

Если же говорить о грамотном ведении документации, то тут молодому педагогу придется заняться самообразованием. Необходимо ознакомиться с всевозможными приказами и положениями. Вот некоторые из них:

* «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385.
* Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования республики казахстанв 2022-2023 учебном году» (п.31)
* Закон Республики Кзахстан о Статусе педагога от 27.12.2019 г №293-VІ (дополнение от 03.05.2022 г)
* Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130. (Приказ дополнен приложением 5 в соответствии с приказом Министра просвещения РК от 27.08.2022 № 382).
* Стандарт педагога.

В заключении хочется сказать:

Как говорит Мартин Хайдеггер  «Обучать сложнее, нежели учиться. Мы знаем об этом, но редко задумываемся. Почему же учить труднее, чем учиться? Не только потому что учитель должен быть всегда наготове и обладать большим количеством знаний и ресурсов. Обучать сложнее потому, что задача учителя – позволять учиться. Ученикам может показаться, что учитель ничему не учит, однако именно благодаря обучению мы приобретаем нечто новое и ценное. Учитель идет впереди учеников, однако ему предстоит научиться большему – научить учиться. Однако прежде, он должен прекрасно овладеть этим навыком сам».  
   
***Дорогу осилит идущий. Успехов вам!***