**Система ВШК воспитательной работы**

**Основные цели внутришкольного контроля**:

1. Обеспечить управление деятельностью по эффективному внедрению воспитательных программ в образовательное пространство школы. Повышение научно-методического уровня профессиональных знаний, умений, навыков классных руководителей.
2. Обеспечить выявление и обобщение передового опыта классных руководителей.
3. Организовать сбор и обработку информации о состоянии воспитательной работы, о достижениях педагогов и деятельности школы. Оказание методической помощи педагогам, координация их деятельности с общешкольным планом воспитательной работы.
4. Анализ и оценка организации жизнедеятельности общешкольного коллектива, координация работы всех участников воспитательного процесса для достижения поставленной цели.

**Основные задачи внутришкольного контроля**:

1. Установить уровни соответствия реальной подготовки школьников принятой “модели выпускника”.
2. Соотнести результаты с поставленными задачами.
3. Выявить пути и условия повышения эффективности и качества воспитательного процесса.
4. Корректировать управленческую и педагогическую деятельность.

**Ожидаемые результаты внутришкольного контроля:**

– повышение мотивационного воспитательного поля учащихся;

– создание условий для успешной социализации учащихся и выпускников школы;

– получение полной информации о результатах воспитательной деятельности всех участников воспитательного процесса в школе;

– оперативная коррекция деятельности учителя с целью формирования положительной мотивации к профессиональной деятельности;

– достижения качества воспитания обучающихся, удовлетворяющее социальным запросам;

– создание системной организации управления воспитательным процессом;

– создание творческого педагогического коллектива;

– разработка перечня показателей успешной работы классного руководителя.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема блока** | **Цель блока** | **Объект блока** | **Вид блока** | **Метод блока** | **Сроки выполнения блока** | **Ответствен-ный за блок** | **Место рассмотрения блока** | **Управ-ленческое решение по блоку**  |
| 1. | Составление социального паспорта школы | Анализ социального статуса родителей и обучающихся | Обучающиеся с 1 по 11 классы | Фронтальный | Анкетирование | 02.-09.09.2020 | Зам по ВРСоциальный педагог | МО классных руководителей | информация |
| 2. | Организация дежурства учителей | Выполнение требований Положения о дежурстве по школе | Учителя, классные руководители  | Тематический | Собеседование | 02.-09.09.2020 |  | СР | графики дежурств |
| 3. | Внеурочная и внешкольная занятость учащихся  | Отслеживание занятости учащихся | Учащиеся 1-11 классов | Классно-обобщающий | Собеседование, анкетирование | 09.-21.09.2020 | Зам по ВР | Совещание при дир | Карта занятости |
| 4. | Работа классных руководителей 5-11 классов по развитию ученического самоуправления. | Изучение состояния развития ученического самоуправления в 5- 11 классах. Оказание методической помощи в работе по развитию ученического самоуправления. | Классные руководители 5-11 классов | Фронтальный | Собеседование с учащимися классаДокументация классного руководителя | 02-23.09.2020 |  Зам по ВР | МО классных руководителей | информация |
| 5. | Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов | Проверка соответствия содержания плана ВР классных руководителей  возрастным особенностям учащихся, актуальности поставленных задач и соответствия их задачам школы.Оказание коррекционнойметодической помощи классным руководителям | Классные руководители 1-11 классов | Персональный,предупредительный  | Анализ планов ВРСобеседование с классными руко-водителями. | 23.-30.09.2020 | Зам по ВР | СРМО классных руководителей | справка |
| 6. | Анализ состояния психологической атмосферы обучающихся 5-х классов, адаптация 1 кл. | Диагностика состояния психологической атмосферы обучающихся 1,5-х классов | Классные коллективы 1,5, 10-х классов | Тематический | Диагностика, наблюдение, собеседование | 01.-29.10.2020 | Психолог, Классные руководители 1, 5 классов | ПС | справка |
| 7. | Работа педагогического коллектива по профилактике правонарушений | Изучение состояния организации воспитательного процесса по профи-лактике правонарушений **Выявление** и устранение пробелов в воспитательной работе по данному вопросу. | Классные руководители | Тематический | Анализ ВР, собеседование с учителями, индивидуальная работа с учащи-мися | 01.-18.10.2020 | Зам по ВР, вожатые | СР | Отчет |
| 8. | Организация работы с детьми, состоящими на внутришкольном контроле и детьми, требующие повышенного педагогического внимания  | Профилактика правонарушенийИзучение состояния организации воспитательного процесса с детьми, требующими повышенного педагогического внимания.Проверка ведения документации на детей, состоящих на ВШК. | Классные руководители | Тематический | Собеседование, посещение классных часов, проверка инди-видуальных кар-точек детей, состоящих на ВШК. | 14.-31.10.2020 | Зам по ВР | Заседание Совета по профилактике | справка |
| 9. | Посещение классных часов 7, 8-х классов | Выполнение поставленных воспитательных задач в классах | Классные руководители 7, 8-х классов | Персональный | Посещение классных часов, других форм внеклассной работы | 01.-25.10.2020 | Зам по ВР | МО классных руководителей | справка |
| 10 | Выполнение программы классных часов по экологическому образованию для обучающихся 1-11 классов | Расписание классных часов в воспитательном плане работы | Классные руководители 1-11 классов | персональный | Проверка планов воспитательной работы | 15.-30. 09.2020 |  |  |  |
| 11. | Выполнение  единых требований  для учащихся | Анализ посещаемости, внешнего вида учащихся | Учащиеся 1-11-х классов | Обобщающий | Рейдовые мероприятия, собеседование | 22.-27.10.2020 |  Зам по ВР, вожатые | СР | справка |
| 12. | Подготовка и организация осенних каникул классными руководителями 1-11 классов. | Предупреждение детского травматизма.Проверка работы классных руководителей по безопасности  жизнедеятельности детей во внеурочное время.Изучение организации досуга учащихся на каникулах, целесооб-разность мероприятий,  их соответствие возрастным особенностям детей. | Классные руководители 1-11-х классов | Тематический,Комплексно-обобщающий | Анализ планов ВР на осенние  кани-кулы. | 28.10..-03.11.2020 | Зам по ВР | СР | Общешкольный план занятости на осенних каникулах, информация |
| 13. | Посещение классных часов 5, 6-х классов (дистанционно) | Выполнение поставленных воспитательных задач | Классные руководители 5, 6-х классов | Персональный | Посещение классных часов, других форм внеклассной работы, анкетирование, опрос | 04.-26.11.2020 | Зам по ВР | МО классных руководителей | справка |
| 14. | Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями | Оценка сотрудничества классных руководителей с родителями | Работа классных руководителей по реализации воспитательных задач | Тематический | Посещение классных родительских собраний, анкетирование родителей | 11.-23.11.2020 | Зам по ВР | МО классных руководителей | справка |
| 15. | Работа библиотеки. | Анализ деятельности библиотекаря по привитию учащимся любви к книге.Результативность проведенных  мероприятий, библиотечных уроков.Взаимодействие классных руководителей с библиотекарем.Состояние обеспеченности учащихся учебниками. | БиблиотекарьКлассные руководители | Персональный | Собеседование, анкетирование, анализ планов воспитательной  работы классных руководителей и библиотекаря, посещение ме-роприятий. | 05.-30.11.2020 | Зам по ВР | СР | справка |
| 16. | Организация дежурства по школе | Выполнение требований Положения о дежурстве по школе | Учителя, классные руководители | Тематический | Проверка дежурства, наблюдение | 02.-21.12.2020 | Зам по ВР | СР | справка |
| 17. | Развитие ученического самоуправления | Изучение инициативы, самостоятельности обучающихся при проведении общешкольных мероприятий | Работа членов Совета лидеров | Персональный | Проведение Советов, наблюдение, собеседование с членами Совета, анкетирование. | 09.-21.12.2020 | Зам по ВР, вожатые | МО классных руководителей | справка |
| 18. | Уровень воспитанности учащихся 1-11 классов. | Определение уровня воспитанности учащихся. | Учащиеся 1-11 классов | Тематический | Анализ данных по диагностической таблице. | 18.-24.12.2020 | Зам по ВР | МО классных руководителей | информация |
| 20. | Работа  с  родителями учащимися  асоциальногоповедения. | Посещаемость занятийучащимися  «группы риска».Организация работы классных руководителейОрганизация работы социально-психологической службы лицея | Учащиеся «группы риска», классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог | Персональный | Анализ документации, беседа | 18.-24.12.2020 | Зам по ВР | СР | справка |
| 21. | Выполнение воспитательных задач классными руководителями за первое полугодие. | Проверка выполнения воспитательных задач за первое полугодие. | Планы классных руководителей 1-11 классов, отчёты | Персональный | Анализ планов ВР, отчетов классных руководителей | 06.-18.01.2021 | Зам по ВР | МО классных руководителей | справка |
| 22. | Диагностика профессионального самоопределения учащихся 9, 11 -х классов | Прогнозирование набора обучающихся в 10 класс на предстоящий учебный год.Определение дальнейшего обучения 11-классников | Обучающиеся 9, 11-х классов | Предварительный | Анкетирование учащихся и родителей | 06.-18.01.2021 | Зам по ВР | СР | справка |
| 23. | Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов на 2 полугодие | Проверка выполнения рекомендаций по планированию воспитательной работы на 2 полугодие.Оказание коррекционнойметодической помощи классным руководителям | Классные руководители 1-11-х классов | Персональный,предупреди-тельный | Анализ планов ВР, собеседование с классными руко-водителями. | 06.-21.01.2021 | Зам по ВР | СР | справка |
| 24. | Организация и проведение зимних каникул | Анализэффективности организации досуга учащихся в каникулярное время | Классные руководители 1-11-х классов | Тематический, обзорный | Анализ планирования, беседа, наблюдение | 06-10.01.2021 | Зам по ВР | СР | информация |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. | Организация дежурства  по школе | Упорядочение.Анализ эффективности дежурства  | Дежурные учителя | Тематический | Собеседование | 07.-09.01.2021 | Зам по ВР, вожатые | СР | графики дежурств |
| 27. | Организация  работы  по пропаганде  ЗОЖ (классных,школьных мероприятий) | Качество  подготовки  и проведения  классных часов и мероприятий. | Классные руководители | Тематический, обзорный | Собеседование, посещение мероприятий | 03.-22.02.2021 | Зам по ВР | СР | справка |
| 28. | Работа классных руководителей по духовно – нравственному воспитанию | Проверить соответствие намеченных  в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работой | Классные руководители | Фронтальный | Анализ документации, посещение   мероприятий, анкетирование, наблюдение | 03.02-02.03.2021 | Зам по ВР | СР | справка |
| 29. | Посещаемость учащимися учебных занятий | Выполнение всеобучаОрганизация контроля за посещаемостью уроков учащимися.Проверка ведения контроля за посещаемостью классными руководителями. | Классные руководители 1-11-х классов | Тематический | Посещение учебных занятий, проверка документации классных руководителей, отчеты класс-ных руководителей. | 02.-09.03.2021 | Зам по ВР, вожатые | СР | справка |
| 30. | Подготовка классных руководителей 1-11 классов к весенним каникулам | Определение учета классными руководителями 1-11 классов интересов и желаний учащихся во время планирования весенних каникул.Изучение организации досуга учащихся на каникулах, целесооб-разность мероприятий,  их соответствие возрастным особенностям детей.Проверка работы классных руководителей по безопасности  жизнедеятельности детей во внеурочное время. | Классные руководители 1-11-х классов | Фронтальный, классно-обобщающий | Анкетирование; анализ планов на каникулы. | 18.-30.03.2021 | вожатые | СР | Общешкольный план ВР на весенние каникулы, |
| 31. | Эффективность работы с родителями | Проверка:Эффективности сотрудничества классных руководителей с родителями.Наличия и действенности роди-тельского комитета.Качества работы родительского комитета в воспитании учащихся. | Классные руководители 5-11х классов | Персональный | Посещение родительских собраний; проверка классных журналов и рапортов; отчеты класс-ных руководителей;собеседование с членами родительского комитета. | 25.-30.03.2021 | Зам по ВР | МО классных руководителей | справка |
| 32. | Работа педагогического коллектива по профилактике правонарушений среди учащихся за I полугодие текущего года | Изучение состояния организации воспитательного процесса по профилактике правонарушений.Выявление и устранение пробелов в воспитательной работе по данному вопросу. | Классные руководители 5-11-х классов | Тематический | Анализ ВР, собеседование, индивидуальная работа с учащимися | 11.-23.03.2020 | Гриб С.Н.,Растенов Р.И | СР, МО классных руководителей | справка |
| 33. | Выполнение Положений о профилактке правонаруений, алкоголизма, наркомании | Работа всех служб школы по выполнению данных Положений | Классные руководители, социальный педагог, психолог | Тематический | Посещение классных часов, проверка документации, наблюдение, анкетирование среди обучающихся | 04.-30.03.2021 | Зам по ВР | СР | справка |
| 34. | Проведение классных часов в 9-11-х классах | Выполнение поставленных воспитательных задач | Классные руководители 9-11-х классов | Персональный | Посещение классных часов, других форм внеклассной работы | 02.-27.04.2021 | Зам по ВР, классные руководители | МО классных руководителей | справка |
| 35. | Проверка документации социального педагога | Анализ состояния данной документации | Социальный педагог | Персональный | Проверка имеющейся документации, собеседование | 08.-13.04.2021 | Зам по ВР | СР | справка |
| 36. | Организация  работы  попатриотическомувоспитании. | Качество подготовки  и проведения  мероприятий. | Классные руководители9 – 11х классов | Персональный | Анализ классных Мероприятий, анкетирвание | 15.-27.04.2021 | Зам по ВР, вожатые | МО классных руководителей | справка |
| 37. | Выполнение всеобуча. Рейд-проверка «Внешний вид учащихся». | Соблюдение требований Устава школы и Правил для учащихся. | Учащиеся 1-11 классов | Текущий | Проверка внешнего вида и посещаемости учащихся | 20.-25.04.2021 | Зам по ВР | СР | справка |
| 38. | Состояние экологического воспитания учащихся | Изучение и обобщение опыта ра-боты педагогов по вопросам экологического воспитания.Проверка реализации целей и задач по экологическому воспитанию. | Классные руководители | Фронтальный | Посещение классных часов, внеклассных меро-приятий,анализ документации. | 20.-25.04.2021 | Зам по ВР | МО классных руководителей | справка |
| 39.  | Уровень воспитанности учащихся 1-11 классов. | Определение уровня воспитанности учащихся. | Учащиеся 1-11 классов | Тематический | Анализ данных по диагностической таблице. | 04.-18.05.2021 | Зам по ВР | МО классных руководителей | информация |
| 40. | Анализ состояния воспитательной работы за 2020-2021 учебный год. | Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы;Анализ уровня воспитанности обучающихся. | Классные руководители 1-11-х классов | Фронтальный | Проверка документации классных руководителей, отчеты | 04.-18.05.2021 | Зам по ВР | МО классных руководителей | Аналиттическая справка |
| 41. | Подготовка классных руководителей 1-11 классов к летним каникулам | Определение учета классными руководителями 1-11 классов интересов и желаний учащихся во время планирования летних каникул.Изучение организации досуга учащихся на каникулах, целесообразность мероприятий,  их соответствие возрастным особенностям детей. Проверка работы классных руко-водителей по безопасности  жизнеде-ятельности детей во внеурочное время. | Классные руководители | Тематический | Сбор информации, анкетирование, наблюдение, анализ результативности, беседа | 04.-18.05.2020 |  Зам по ВР | МО классных руководителей, СР | Проект программы |
| 42. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43. | Организация праздника «Последний звонок» | Анализ эффективности | 1-11 классы, классные руководители | Тематический | Наблюдение, беседа | 13.-25.05.2020 | Зам по ВР | СР | приказ, сценарий |
| 44. | Подведение итогов работы по профилактике правонарушений. Эффективность работы Совета по профилактике | Анализ эффективности | Классные руководители, Совет по профилактике | Тематический | Анализ документации | 13.-25.05.2020 | Зам по ВР | СР | справка |