|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Ответственный** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортивного зала. Проверка документации по ТБ, наличие актов-разрешений на занятиях в кабинетах | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | Тематический  | Директор, профком | Совещание при директоре |
| 2. Организация обучения на дому | Определение учителя и графика занятости | Тематический  | Зам. директора по УВР | Приказ по школе |
| 3. Банк данных детей, нуждающихся в бесплатном питании | Своевременное составление списков и оформление документов на льготное питание обучающихся кл.руководителями | Тематический |  классные руководители 1 -11 классов | Совещание при директоре |
| 4.Посещаемость учебных предметов учащимися 1-11 классов | Контроль за посещаемостью учебных предметов | Тематический | Зам. директора по УВР, ВР |  Справка, совещание при заместителе директора |
| 5. Мониторинг занятости учащихся 1-11-х классов во внеурочное время. | Степень вовлеченности учащихся школы в объединения , кружки. Работа классных руководителей по организации досуга воспитанников. | Персональный  | Зам. директор по ВР, психолог | Совещание при директоре |
| 6. Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-9-х классов | Анализ работы учителей 5-9-х классов и социально – психологической службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Тематический | Кл. руководители и учителя -предметники |  Справка, совещание при заместителе директора |

**Система внутришкольного контроля.**

 **Контроль за школьной документацией.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СРОКИ | **СОДЕРЖАНИЕ****КОНТРОЛЯ** | **ЦЕЛИ КОНТРОЛЯ** | **ОТВЕТСТ-ВЕННЫЕ** | **ГДЕ СЛУ-ШАЕТСЯ****ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ** |
| Сентябрь | Проверка личных дел учащихся | Соответствие количества личных дел списочному составу, наличие списка класса | Зам. директора по УВР | Индивидуальные беседы с кл. рук |
| Май | Проверка личных дел учащихся | Своевременность и правильность оформления, выставление оценок, перевод | Зам. директора по УВР | Индивидуальные беседы с кл. рук. |
| Проверка классных журналов |
| Сентябрьоктябрь | Культура оформления, своевременность заполнения, наличие сведений об учащихся, о занятости в кружках и факультативах. | Соблюдение классными руководителями правил ведения классных журналов. | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре  |
| Ноябрьдекабрь | Накопляемость оценок, система выставления оценок за четверть, объективность их выведения. | Контроль за системой проверки знаний учащихся учителями – предметниками. | Зам. директора по УВР | Педсовет  |
| Январьфевраль | Своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале. Содержание и объем домашних заданий.  | Выполнение учителями – предметниками указаний к ведению классных журналов. | Зам. директора по УВР | Индивидуальные беседы с учителями  |
| Мартапрель | Содержание учебных программ и их практическое выполнение, прохождение практической части. | Контроль за выполнением учебного плана. | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре  |
| Май | Объективность выставления оценок за четверть и год. Контроль за посещаемостью учащимися занятий. | Контроль за качеством учебно-воспитательного процесса. | Зам. директора по УВР | Педсовет.  |
| Июнь | Оформление сводных ведомостей | Выявление недостатков и своевременное их устранение | Зам. директора по УВР | Индивидуальные беседы  |
| Проверка дневников учащихся |
| Сентябрь Октябрь | Правильность заполнения, культура ведения дневников учащимися. | Работа классного руководителя с дневниками | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре.  |
| ноябрьДекабрь | Ведение дневников «трудными» учащимися,слабоупевающими | Контроль за работой классного руководителями с учащимися из «группы риска» | Зам. директора по ВР | Индивидуальные беседы  |
| январьФевраль | Выставление оценок в дневники учителями | Связь школы с родителями | Зам. директора по ВР | Индивидуальные беседы  |
| мартАпрель | Фиксирование домашних заданий по предметам | Повышение качества образования | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре.  |
| Май  | Правильность заполнения, аккуратность ведения дневников учащимися | Работа классного руководителя с дневниками | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре. |

**Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Где заслушивается | Ответственный |
| 1 | Анализ результатов прошедшего учебного года. Готовность школы к новому учебному году. | Сентябрь | Совещание при директоре (отчет) | Зам.директора по УВР  |
| 2 | Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки | Сентябрь | Совещание при директоре (отчет) | Директор зам. директора по УВР |
| 3 | Административный контроль «Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями» | Сентябрь | Справка | Библиотекарь |
| 4 | Проверка классных журналов, личных дел учащихся (правильность, аккуратность, четкость заполнения) | Ежемесячно | Справка |  Директор зам. директора по УВР  |
| 5 | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских | Сентябрь | Совещание при директоре (отчет) | Зам.директора по УВР и зам. директора по ХЧ |
| 7 | Персональный контроль «Выявление и предупреждение развития профессиональных затруднений у учителей, нуждающихся в постоянной методической помощи» | В течении года | Индивидуальные беседы | Зам.директора по УВР |
| 8 | Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы | Сентябрь | Индивидуальные беседы | Зам.директора по ВР  |
| 9 | Проверка календарно-тематического планирования учителей | Сентябрь | Методсовет | Зам.директора по УВР |
| 10 | Анализ итогов первого полугодия  | Январь | Совещание при директоре (справка) | Зам.директора по УВР руководители ШМО |
| 11 | Итоги работы школы за год | Май | Педсовет  | Зам.директора по УВР зам. директора по ВР |

 **Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Где заслушивается | Ответственный |
| 1 | Выявление остаточных знаний по основным предметам | сентябрь | анализы | Учителя предметники |
| 2 | Анализ мониторинговых обследований в 2, 3, 5, 6,7 классах по русскому языку и математике и  1-го  класса. | Октябрь   | справки | учителя – предметники и учителя нач. кл.  |
| 3 | Анализ результатов полугодовых контрольных работ по предметам | Январь, май | справки | зам. директора по УВР руководители ШМО |
| 4 | Анализ результатов директорских контрольных работ по предмету  | Февраль | Отчеты | все учителя предметники |
| 5 | Анализ пробных ЕНТ и ВОУД | Ежемесячно | Отчеты | зам. директора по УВР |
| 6 | Проверка у учащихся начальных классов техники чтения  | Ежемесячно  | Справки | Руководитель ШМО |
| 7 | Итоговая аттестация. Контроль над проведением  выпускных экзаменов. | Май  | Педсовет | зам. директора по УВР |

 **Персональный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Где заслушивается  | Ответственный |
| 1 | Результативность воспитательного влияния урока (культура труда, культура поведения и др.) | Декабрь  | Совещание при директоре | зам. директора по ВР |
| 2 | Усвоение школьниками учебно-познавательного материала факультативов  | Январь | Совещание при директоре | зам. директора по УВР |
| 3 | Правильность определения учителем и реализация триединых задач  | Апрель |  ШМО | Руководители МО |
| 4 | Сформированность у школьников научного мировоззрения, знание ими концептуальных источников и документов . Преподавание истории, биологии, географии.(Чешун Н.В., Муканова А.Б.) | Февраль  | Заседание МС | Зам. директора по УВР руководители МО |
| 5 | Активизация мыслительной деятельности учащихся, организация их самостоятельной работы.Давлиева Е.В., Суходолец Т.В., Щерба Н.Г. (аттестуемые учителя) | декабрь | Заседание аттестационной комиссии (отчеты учителей) | Председатель аттестационной комиссии |
| 6 | Связь обучения с жизнью . Преподавание государственного языка, русского языка. | Март  | Заседание МС | Зам. директора по УВР руководители МО |
| 7 | Развитие познавательных интересов и способностей учащихся(учителя начальных классов – Боднарь О.В., Юхимчук И.И.) | Апрель  | Совещание при директоре ( отчеты)  | Руководитель МО |
| 8 | Выполнение требований практической части учебных программ  | Апрель  | Совещание при директоре | Руководители МО |
| 9 | Осознанность знаний, умение оперировать ими в различных ситуациях. Преподавание математики в 9 классе.(Баймулдинова Р.Ж.) | Октябрь  | Заседание МС справка | Зам. директора по УВР |
| 10 | Анализ и самоанализ урока. (молодые учителя- Цыцарев В.В., Жапаркулова Д.Т. ) | Май  | Заседание МС | Зам. директора по УВР |
| 11 | Здоровьесбережение на уроках физкультуры (учителя физической культуры) | Март  | Заседание МС | Зам. директора по УВР руководители МО |
| 12 | Индивидуализация обучения, дифференцированный подход к учащимся (Киянбекова С.С.,Белгинова Н.Ш., Щерба Ю.П.  | Февраль  | Отчеты. Из опыта работы (МС) | учителя |

**Классно-обобщающий контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Где заслушивается  | Ответственный |
| 1 | Организация класса. Готовность учащихся к обучениюИзучение уровня организации учебно-воспитательного процесса в 1 классе.  | сентябрьМарт | отчет | Кл.руководитель психологКл.руководитель руководитель МО |
| 2 | Организация учебно-воспитательной работы в 5 классе. | Октябрь | справки | Учителя предметники зам. директора по УВР |
| 3 | Контроль за уровнем усвоения учебных программ и обученностью учащихся (1-4 классы) | Декабрь  | Заседание МО начальных классов | Руководитель МО (справка) |
| 4 | Анализ уровня знаний и воспитанности в 7 классе. | Декабрь | справка | Кл. руководитель психолог зам. директора по УВР и ВР |
| 5 | Степень обученности учащихся 6,8 классов | Январь  | справка | Кл. руководитель психолог зам. директора по УВР  |
| 6 | Воспитательная функция класса в современных условиях образования. (1-11кл) | Апрель | Совещание при директоре | Кл.руководители зам. директора по ВР |
| 7 | Работа учителей-предметников по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации . (9-11 классы) | Апрель | Справки | Учителя - предметники |
| 8 | Мониторинг степени обученности и воспитанности учащихся школы | Май  | Справки с диаграммами | кл.руководители, зам.директора по УВР и ВР |  |

 **Педагогическое наставничество**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. молодого учителя** | **Предмет** | **Ф.И.О. учителя наставника** |
| 1 | Цыцарев Владимир Валерьевич | Информатика | Баймулдинова Р.Ж. |
| 2 | Жапаркулова Дарина Токбергеновна | предшкола | Давлиева Е.В. |

Утверждаю

Директор школы Самаев А.К.

* 1. **Планирование внутришкольного контроля на II четверть**
	2. **2013-2014 учебного года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Где** **заслушивается** | **Ответственный** |
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских | ноябрь | Совещание при директоре (отчет) | Зам.директора по УВР и зам. директора по ХЧ |
| **Ф** |
| 2 | Проверка классных журналов, личных дел учащихся (правильность, аккуратность, четкость заполнения) | Ежемесячно | Справка |  Директор зам. директора по УВР  |
| **Ф** |
| 3 | Анализ пробных ЕНТ и ВОУД | Ежемесячно | Отчеты | зам. директора по УВР |
| **Ф** |
| 4 | Проверка у учащихся начальных классов техники чтения  | Ежемесячно  | Справки | Руководитель ШМО |
| **Т** |
| 5 | Результативность воспитательного влияния урока (культура труда, культура поведения и др.) | Декабрь  | Совещание при директоре | зам. директора по ВР |
| **П** |
| 6 | Активизация мыслительной деятельности учащихся, организация их самостоятельной работы.Давлиева Е.В., Суходолец Т.В., Щерба Н.Г. (аттестуемые учителя) | декабрь | Заседание аттестационной комиссии (отчеты учителей) | Председатель аттестационной комиссии |
| **П** |
| 7 | Контроль за уровнем усвоения учебных программ и обученностью учащихся (1-4 классы) | Декабрь  | Заседание МО начальных классов | Руководитель МО (справка) |
| **КО** |
| 8 | Анализ уровня знаний и воспитанности в 7 классе. | Декабрь | справка | Кл. руководитель психолог зам. директора по УВР и ВР |
| **К О** |

**«Утверждаю»**

**Директор школы А.К. Самаев**

* 1. **Планирование внутришкольного контроля на III четверть**
	2. **2013-2014 учебного года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Где** **заслушивается** | **Ответственный** |
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских | февраль | Совещание при директоре  | Зам.директора по УВР и зам. директора по ХЧ |
| **Ф** |
| 2 | Проверка классных журналов, личных дел учащихся (правильность, аккуратность, четкость заполнения) | Ежемесячно | Справка |  Директор зам. директора по УВР  |
| **Ф** |
| 3 | Анализ пробных ЕНТ и ВОУД | Ежемесячно | Отчеты | зам. директора по УВР |
| **Ф** |
| 4 | Проверка у учащихся начальных классов техники чтения  | Ежемесячно  | Справки | Руководитель ШМО |
| **Т** |
| 5 | Директорские срезы знаний | Февраль(18- 25) | Совещание при директореанализ | зам. директора по УВР |
| **Т** |
| 6 | Проведение четвертных контрольных работ по всем предметам.Сдать анализы работ по русскому языку и математики(6,7,9 классах) | Март(12-17) | Открытый методсовет (отчеты учителей) | зам. директора по УВР |
| **КЗУ** |
| 7 | Контроль за уровнем усвоения учебных программ и обученностью учащихся (6, 8 классы) | февраль | Заседание МС | Кл.руководители, психолог (справка) |
| **КО** |
| 8 | Связь обучения с жизнью . Преподавание государственного языка, русского языка | Март(25 марта) | Заседание МСсправка | Учителя- предметники, руководители МО |
| **П** |
| **9** | Здоровьесбережение на уроках физической культуры | Март (27 марта) | Отчеты учителей | Учителя предметники, руководители МО |
| **П** |
| **10** | Изучение уровня организации учебно- воспитательного процесса в 1 классе | Март31 марта | отчет | Кл.руководитель, психолог |
| **КО** |

**«Утверждаю»**

**Директор школы А.К. Самаев**

* 1. **Планирование внутришкольного контроля на IV четверть**
	2. **2013-2014 учебного года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Где** **заслушивается** | **Ответственный** |
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских | Апрель, май | Совещание при директоре  | Зам.директора по УВР и зам. директора по ХЧ |
| **Ф** |
| 2 | Проверка классных журналов, личных дел учащихся (правильность, аккуратность, четкость заполнения) | Ежемесячно | Справка |  Директор зам. директора по УВР  |
| **Ф** |
| 3 | Анализ пробных ЕНТ и ВОУД | Ежемесячно | Отчеты | зам. директора по УВР |
| **Ф** |
| 4 | Проверка у учащихся начальных классов техники чтения  | Ежемесячно  | Справки | Руководитель ШМО |
| **Т** |
| 5 | Воспитательная функция класса в современных условиях образования. (1-11кл) | апрель (14- 18) | Совещание при директоресправки | Кл.руководителизам. директора по ВР |
| **Т** |
| 6 | Проведение годовых контрольных работ по всем предметам.Сдать анализы работ по русскому языку и математики(6,7,9 классах) |  май(12-17) | Открытый методсовет (отчеты учителей) | зам. директора по УВР |
| **КЗУ** |
| 7 | Выполнение требований практической части учебных программ  | апрель | Заседание МС | Руководители МО справки |
| **КО** |
| 8 | Анализ и самоанализ урока (молодые учителя- Цыцарев В.В., Жапаркулова Д.Т.) | май | Заседание МС | Учителя- наставникисправки |
| **П** |
| **9** | Развитие познавательных интересов и способностей учащихся(учителя начальных классов – Боднарь О.В., ЮхимчукИ.И | Апрель  | Совещание при директоре ( отчеты)  | Руководитель МО |
| **П** |
| **10** | Воспитательная функция класса в современных условиях образования. (1-11кл) | Апрель | Совещание при директореСправки | Кл.руководители зам. директора по ВР |
| **КО** |
| **11** | Работа учителей-предметников по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации . (9-11 классы) | Апрель  | Совещание при директореотчеты | Учителя - предметники |
| **КО** |
| **12** | Мониторинг степени обученности и воспитанности учащихся школы | Май  | Справки с диаграммами | кл.руководители, зам.директора по УВР и ВР |
| **КО** |
| **13** | Итоговая аттестация. Контроль над проведением  выпускных экзаменов. | Май  | Педсовет | зам. директора по УВР |
| **Т** |

ектор школы Самаев А.К.

* 1. **Планирование внутришкольного контроля на январь – февраль (IIIчетверть)**
	2. **2016-2017 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **Содержание** | **Сроки** | **Где** **заслушивается** | **Ответственный** |
| 1 | **Ф** | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских | постоянно | Совещание при директоре (отчет) | Зам.директора по УВР и зам. директора по ХЧ |
| 2 | **Ф** | Проверка классных журналов, личных дел учащихся (правильность, аккуратность, четкость заполнения) | Ежемесячно | Справка |  Директор зам. директора по УВР  |
| 3 | **Ф** | Анализ пробных ЕНТ и ВОУД | Ежемесячно | Отчеты | зам. директора по УВР |
| 4 | **Т** | Проверка у учащихся начальных классов техники чтения  | Ежемесячно | Справки | Руководитель ШМО |
| 5 | **Т** | Анализ результатов полугодовых контрольных срезов знаний и полугодия  | Январь | Справки | зам. директора по УВР, руководители МО |
| 6 | **Т** | Анализ результатов административных срезов знаний | февраль | Отчеты | Учителя предметники |
| 7 | **П** | Усвоение школьниками учебно- познавательного материала факультативов | Январь | Информация о преподавании | Учителя преподающие факультативы (справка) |
| 8 | **П** | Сформированность у школьников научного мировоззрения , знания ими концептуальных источников и документов. Преподавание истории, биологии, географии | февраль | Заседание МСотчеты | Зам. дир по УВР, руководители МО |
| 9 | **П** | Индивидуализация обучения, дифференцированный подход к учащимся ( Киянбекова С.С., Щерба Ю.П., Белгинова Н.Ш.) | Декабрь | справка | Учителя, руководители МО |
| 10 | **КО** | Степень обученности учащихся 6, 8 классов | Январь  | справки | Кл. руководитель психолог зам. директора по УВР и ВР, учителя предметники |